



ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2017 № 2/3-В

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном экзамене в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственном экзамене в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – Положение) регламентирует условия и порядок проведения государственного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников Международного института экономики и права (далее – НОУ МИЭП), завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

1.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права».

1.3. Государственный экзамен является завершающим этапом изучения соответствующей учебной дисциплины или нескольких дисциплин и (или) модулей образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, предшествующим защите выпускной квалификационной работы, и не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4. Конкретный перечень государственных экзаменов для каждого направления устанавливается решением Ученого совета.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Составы экзаменационных комиссий утверждают приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в НОУ МИЭП создаются государственные экзаменационные комиссии. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые отно-

сятся к профессорско-преподавательскому составу НОУ МИЭП (иных организаций) и имеют ученую степень и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Присутствие председателя экзаменационной комиссии на заседаниях комиссии является обязательным.

2.5. Председатели комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1,2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НОУ МИЭП.

3. Подготовка к государственным экзаменам

3.1. Программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки разрабатываются на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующими кафедрами НОУ МИЭП и утверждаются ректором института.

3.2. Программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные ректором НОУ МИЭП, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Программа государственного экзамена включает перечень тем учебной дисциплины, список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы, нормативных актов, а также примерный перечень экзаменационных вопросов и список материалов, которыми выпускник имеет право пользоваться на экзамене.

3.4. Не позднее, чем за 10 месяцев до проведения государственных экзаменов соответствующие кафедры должны проверить соответствие Программы государственных экзаменов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и передать в научно-методический отдел.

3.5. Содержание и количество экзаменационных билетов определяется заведующими кафедрами. Экзаменационные билеты формируются в соответствии с Программой государственных экзаменов по соответствующей учебной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулей образовательной программы и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания ректор НОУ МИЭП утверждает расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий.

Расписание государственных экзаменов предусматривает чтение обзорных лекций и проведение консультаций. Для подготовки к каждому экзамену студентам предоставляется не менее одной недели.

Чтение обзорных лекций и проведение консультаций поручается преподавателям из числа членов экзаменационной комиссии.

Консультация должна быть проведена за 1–3 дня до государственного экзамена.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен проводится строго по утвержденному расписанию.

4.2. Очередность сдачи государственного экзамена в академической группе определяется выпускниками самостоятельно. При проведении государственного экзамена в аудитории одновременно могут находиться не более десяти экзаменуемых.

4.3. Выпускникам должны быть обеспечены необходимые условия подготовки к ответу.

Секретарь экзаменационной комиссии выдает в необходимом количестве бумагу для записей с печатью института.

При подготовке к ответу выпускник вправе пользоваться учебными материалами, предусмотренными Программой государственного экзамена.

4.4. Выпускнику предоставляется 60 минут для подготовки к ответу на экзаменационный билет.

4.5. Государственный экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме устного ответа экзаменуемого на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, если иное не предусмотрено Программой государственного экзамена.

4.6. После устного ответа экзаменуемого на вопросы билета Председатель и члены экзаменационной комиссии могут задать выпускнику вопросы по содержанию экзаменационного билета.

4.7. Выпускнику до начала ответа по его просьбе может быть выдан второй билет, что влечет за собой понижение оценки.

4.8. Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок Председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает студентов, давших наиболее полные, а также слабые ответы.

5. Критерии определения оценок за государственный экзамен

5.1. Оценка за государственный экзамен свидетельствует об уровне усвоения выпускниками соответствующей учебной дисциплины, отражается степень и глубину усвоения теоретического материала.

5.2. Оценка за государственный экзамен определяется по результатам обсуждения и последующего голосования членов экзаменационной комиссии простым большинством голосов при условии обязательного присутствия председателя экзаменационной комиссии и наличия кворума – не менее половины состава экзаменационной комиссии. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.3. Оценка «отлично» ставится выпускнику, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала.

5.4. Оценка «хорошо» ставится выпускнику, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности.

5.5. Оценка «удовлетворительно» ставится выпускнику, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

5.6. Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускнику, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Пересдача государственного экзамена

6.1. Выпускник, не явившийся на государственный экзамен без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» при сдаче одного или нескольких государственных экзаменов, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из НОУ МИЭП.

6.2. Пересдача государственного экзамена допускается после восстановления в НОУ МИЭП в ходе государственной итоговой аттестации выпускников соответствующего факультета, но не ранее чем через год и не позднее 5 лет после отчисления из НОУ МИЭП. Повторная сдача государственного экзамена допускается не более двух раз.

6.3. Передача государственного экзамена после получения по его итогам положительной оценки не допускается.

6.4. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7. Подведение итогов государственного экзамена

7.1. По окончании приема государственных экзаменов председатель экзаменационной комиссии и члены комиссии (представители профильной кафедры) составляют отчеты. Отчеты председателя и членов экзаменационной комиссии об итогах государственных экзаменов должны содержать анализ результатов сдачи экзаменов, с указанием на основные недостатки в ответах экзаменуемых, разделы (темы), вызвавшие у них наибольшие затруднения, а также возможных причин, которыми они вызваны. В отчете могут быть высказаны предложения по совершенствованию процедуры приема государственных экзаменов и иные пожелания.

7.2 Результаты государственного экзамена обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, на Ученом Совете НОУ МИЭП. По итогам обсуждения на каждом уровне определяются конкретные мероприятия, направленные на совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников. Сведения о результатах экзаменов хранятся на кафедрах в течение 5 лет.

Проректор по учебной и
научной работе



О.В. Мипасва