

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Аудит»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания
составил(и): _____ *Р.Ф. Мартынова к.э.н.*

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине «Аудит»

(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 12.11.15 г. № 1327).*

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.

Методические указания одобрены на заседании кафедры

Экономической теории и мировой экономики

Протокол от _____ 20 февраля 2018 г. № _____ 7 _____

Срок действия программы: _____ 2018/19 _____ уч. год

Зав. кафедрой _____ В.О. Кожина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса психологии. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей психологической культуры. В ходе занятий обучающиеся должны сформировать способности к самоорганизации и самообразованию.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины психология. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.
2. Инструктаж, проводимый преподавателем.
3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.
4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать: основные положения законодательства об аудиторской деятельности, сущность и содержание основных понятий и терминологий; финансовую, бухгалтерскую и иную

информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. особенности реализации приемов планирования и выполнения аудиторской проверки; формы и методы организации аудита и составления рабочих документов аудитора.

Уметь: применять на практике понятия и терминологии аудиторской деятельности, используемых в законодательных актах по аудиту; применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ; применять методы планирования и выполнения аудиторской проверки; оперировать методами аудита при составлении рабочих документов аудитора

Владеть: способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыками анализа законодательства в сфере аудита, понятиями и терминологией; анализа процедур планирования и осуществления аудита в ходе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализа полученной информации и отраженной в рабочих документах.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 «**Аттестация аудиторов. Этические нормы аудиторской деятельности**»

Практическое занятие № 2 «**Организация проведения аудита. Подготовительный этап**»

Практическое занятие № 3 «**Проведение аудита. Аудиторские доказательства**»

Практическое занятие № 4 «**Заключительный этап аудиторской проверки**»

Практическое занятие № 5 «**Аудит общих документов**»

Практическое занятие № 6 «**Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами**»

Практическое занятие №7 «**Аудит операций с материально-производственными запасами**»

Практическое занятие № 8 «**Аудит учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)**»

Практическое занятие № 9 «**Аудит расчетных операций**»

Практическое занятие № 10 «**Аудит собственного капитала**»

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

Практическое занятие № 1 «Аттестация аудиторов. Этические нормы аудиторской деятельности»

Цель: формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, понимать значение деятельности аудитора.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие законодательные акты регламентируют деятельность аудитора.

2. Какие системы аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
3. Алгоритм проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.
4. Каково значение кодекса профессиональной деятельности аудиторов.

Задания:

Принято считать, что профессионализм аудиторов – залог того, что проверки и иные услуги будут оказываться на высоком уровне. Требования к физическим лицам, изъявившим желание заниматься аудиторской деятельностью (а также к уже имеющим аттестат аудитора) определены в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности». В частности, предполагается наличие у кандидата не менее чем трехлетнего стажа работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом не менее двух из последних трех лет указанного стажа должны приходиться на работу в аудиторской организации.

Вместе с тем, многие считают, что работать в аудиторской организации без квалификационного аттестата аудитора могут только молодые специалисты. Тем самым затрудняется доступ к аудиторской деятельности для опытных профессионалов в сфере учета.

Почему, на Ваш взгляд, возникла эта проблема? Какие изменения целесообразно внести в действующие нормативные документы для ее решения?

Как Вы считаете, при каких условиях саморегулируемая организация аудиторов может осуществлять свои функции? Проиллюстрируйте ответ конкретными примерами.

Практическое занятие № 2 «Организация проведения аудита. Подготовительный этап»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и выполнять исследование деятельности аудируемых организаций, оформлять документы подготовительного этапа аудита

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Роль финансового анализа при подготовке к аудиту.
2. Этапы подготовительных процедур аудита.
3. Документы, подготавливаемые аудиторами при выборе аудиторской фирмы.
4. Значение оценки системы внутреннего контроля.
5. Подготовительные мероприятия, направленные на заключение договоров.
6. Виды договоров на аудиторскую проверку.

Задания:

1. Содержание подготовительного этапа аудиторской проверки до сих пор, к сожалению, понимается по-разному. В Интернете есть сайты, на страницах которых в этих случаях советуют ***провести*** согласование финансовых интересов и экономических требований сторон будущей аудиторской проверки или ***изучить организационные и технологические особенности предприятия.*** В специальной литературе указывается, что подготовка к аудиторской проверке должна начинаться с переговоров с потенциальным клиентом, после чего принимается решение о начале или продолжении сотрудничества. Нередко на этом этапе

предусматривается отправка аудиторской фирмой письма на проведение аудита, форма и содержание которого зависят от вида аудируемого лица. Есть указания на то, что при первоначальном обращении экономического субъекта о проведении обязательной аудиторской проверки целесообразно составлять письмо, содержание которого регламентируется стандартом.

Какую из вышеприведенных рекомендаций Вы бы реализовали на подготовительном этапе? Почему? Необходимо ли, по Вашему мнению, составлять письмо о проведении аудита при ежегодном аудите? Может ли аудиторская организация выбирать потенциальных заказчиков и каким образом? Ответ аргументируйте.

2. Сравните формы договоров на оказание аудиторских услуг (договор подряда, договор возмездного оказания услуг). В чем состоят их преимущества и недостатки?

3. Аудиторскую фирму пригласили провести проверку и подтвердить достоверность финансовой отчетности компании. Было проведено предварительное планирование и ознакомление с деятельностью клиента. Составьте письмо аудиторской организации на проведение аудита.

4. Руководство строительной компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать модель управленческого учета и систему бюджетирования. Составьте возможный вариант договора между сторонами и дайте его обоснование.

Практическое занятие № 3 «Проведение аудита. Аудиторские доказательства»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и освоить методы аудита, применяемые в ходе проверки, освоить документы, являющиеся аудиторскими доказательствами.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Перечислить аудиторские методы, применяемые при выполнении аудита.
2. Какие критерии достоверности используют аудиторы.
3. Вида аудиторских доказательств и методы их получения.
4. Перечень аудиторских процедур.
5. Аудиторская выборка и методы их отбора.
6. Взаимоотношений аудитора и аудируемой организации после окончания проверки.

Задания:

При осуществлении проверки аудитор должен получить аудиторские доказательства, достаточные для подтверждения выводов, на основе которых будет составлено его заключение о финансовой отчетности клиента. Эту информацию он может получить, опираясь на собственные профессиональные знания, документальные материалы и опрос сотрудников аудируемой компании. Другой вариант получения аудиторского доказательства – тестирование средств внутреннего контроля и осуществления процедур проверки по существу.

Какой из двух вариантов получения аудиторского доказательства Вы бы избрали? Каково значение аудиторских доказательств для подготовки заключения о достоверности финансовой отчетности? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

2. Сравните рабочие документы аудитора с первичными документами клиента. С какой целью составляются рабочие документы и какое значение они имеют в практике аудита?

3. В каких ситуациях, на Ваш взгляд, необходимо привлекать эксперта к аудиторской проверке? Приведите примеры.

4. Используя приведенную ниже группировку аудиторских доказательств, ранжируйте их по значимости для оформления результатов проверки: а) полученные из внешних источников (от третьих лиц); б) полученные из внутренних источников; в) собранные непосредственно аудитором; г) доказательства в виде документов и письменных заявлений.

Практическое занятие № 4 «Заключительный этап аудиторской проверки»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Значение отчета аудиторов по результатам аудиторской проверки.
2. Вида аудиторских заключений и их структура.
3. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
4. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
5. Аудит событий, произошедших с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения.
6. Оценка событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до представления финансовой (бухгалтерской) отчетности пользователям

Задания:

Результаты аудиторской проверки содержатся в двух документах: аудиторском заключении и отчете руководству аудируемого лица или представителям собственника. Структура и содержание аудиторского заключения регламентируется федеральными стандартами. В них указаны его необходимые компоненты: реквизиты аудируемого лица и аудиторской организации; аудиторское задание; ответственность аудируемого лица; ответственность аудитора; мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности. Если же высказывается модифицированное мнение, то добавляются новые части: основания для модификации мнения и обстоятельства, которые необходимо учитывать пользователю финансовой отчетности.

Во внутренних стандартах аудиторской фирмы структура аудиторского заключения может быть иной (например, дополнена аналитической частью, раскрывающей выявленные нарушения).

Какое значение имеет аудиторское заключение для внешних и внутренних пользователей финансовой отчетности? Считаете ли Вы, что его состав, регламентированный федеральными стандартами, достаточен? Нужно ли его дополнить или изменить? Обоснуйте свой ответ.

2. Сравните виды аудиторских заключений в России и за рубежом, выявите различия и прокомментируйте их.

3. При осуществлении проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия, касающиеся применения учетной политики и адекватности представления финансовой отчетности. Эти разногласия оказали существенное влияние на сальдо по отдельным балансовым счетам и на показатели формы «Отчет о

финансовых результатах». Каким, на Ваш взгляд, в данном случае будет аудиторского заключение?

Практическое занятие № 5 «Аудит общих документов»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при аудите общих документов.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие документы подтверждают обоснованность деятельности компании при аудите.
2. Состав регистрационных документов юридического лица, проверяемых аудитором.
3. Какие документы подтверждают право на осуществление видов деятельности компании.
4. Какие внутренние регламенты, подвергаются проверке аудиторов.

Задания:

Основная цель аудита учредительных документов и расчетов с учредителями – подтверждение законных оснований деятельности экономического субъекта на протяжении всего периода его функционирования от момента регистрации до фактической реорганизации или ликвидации

Исходя из этого, аудитор должен ответить на следующие вопросы:

1. насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы, чтобы экономический субъект имел юридические основания для: функционирования, прекращения функционирования;
2. полностью ли приведены все расчеты с учредителями по формированию уставного капитала, промежуточным расчетам, окончательным расчетам;
3. соблюдено ли законодательство по налогам.

В составе общих документов коммерческих организаций имеющих организационно-правовые формы АО и ООО установлены обязательные критерии, связанные с формированием уставного капитала. В свою очередь в учредительных документах некоммерческих и унитарных предприятий отсутствует обязательность формирования уставного капитала, хотя в некоторых случаях допускается его образование.

Исследуйте и раскройте особенности учета уставного капитала, как в коммерческих, так и в некоммерческих, и в унитарных предприятиях, что на Ваш взгляд выявят аудиторы в ходе проверки общего в перечисленных организациях. ***Осуществляя аудит общих документов, какие по Вашему мнению учредительные документы, прежде всего должен проверить аудитор?***

Практическое занятие № 6 «Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при аудите операций с основными средствами и нематериальными активами

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие методы аудита применяются при аудите основных средств организации.
2. Какие первичные документы, подтверждают обоснованность правильность формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов
3. Какие виды контроля применяются аудиторами по сохранности основных средств и нематериальных активов.
4. Какие действия выполняет аудитор в ходе проверки обоснованности методов амортизации.
5. Приемы аудита при проверке арендованных основных средств и лизингового имущества.

Задания:

Под аудитом операций с основными средствами и нематериальными активами понимается проверка правильности оформления первичных юридических и учетных документов и организации бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов на предприятии. К нематериальным активам относятся лицензионные и авторские права на изобретение, товарные знаки, торговая марка, деловая репутация организации и др. При проверке операций с нематериальными активами аудитор руководствуется законами и нормативными актами, регулирующими данные вопросы.

При проверке операций с основными средствами аудитор обращает внимание на правильность оценки основных средств, начисления амортизации, точность проведения переоценки. Аудитор изучает также правильность отражения в учете и отчетности операций, связанных с приобретением и безвозмездным получением основных средств и нематериальных активов.

В процессе аудиторской проверки внеоборотных активов исследуются первичные документы, составленные по типовым формам, разработанные Госкомстатом РФ. В свою очередь типовых форм первичных документов по учету нематериальным активам, которые входят в раздел внеоборотных активов, не предусмотрены.

Составьте собственное мнение, каким образом будет осуществляться аудиторская проверка раздела внеоборотных активов, выявите различия в первичных документах, используемые в ходе аудита по статьям основных средств и нематериальных активов.

1. Проанализируйте основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета основных средств и нематериальных активов и определите последовательность действий аудиторов в процессе проверки этих разделов.

2. Выявите сходство и различие между методикой аудита основных средств и нематериальных активов, ответ поясните примером.

3. Составьте перечень источников информации, применяемые аудиторами для проверки операций с основными средствами.

Практическое занятие № 7 «Аудит операций с материально-производственными запасами»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при аудите операций с материально-производственными запасами.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие методы проверки использует аудитор для подтверждения оценки материально-производственных запасов.
2. Какие первичные документы, подтверждают обоснованность поступления, движения и выбытия материально-производственных запасов.
3. Методы проверки складского учета товарно-материальных ценностей.
4. Процедуры проверки правильности отражения товарно-материальных ценностей в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задания:

Проводя аудит операций с материально-производственными запасами (МПЗ), прежде всего, необходимо проверить положения учетной политики по учету материально-производственных запасов (МПЗ), которые отражены в документе «Учетная политика». При этом особое внимание следует обратить:

- на применяемый метод учета материальных ценностей – по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или по учетным ценам;
- метод списания материальных ценностей на затраты производства;
- метод учета движения материальных ценностей на складах.

Аудит учета материальных ценностей предполагает:

- проверку операций по поступлению МПЗ;
- проверку аналитического учета движения МПЗ на складах организации;
- проверка учета использования МПЗ, списание недостач, потерь и хищений;
- проверка сводного учета МПЗ;
- проведение анализа использования материально-производственных запасов.

В процессе проверки аудиторы уделяют внимание выделению НДС в счетах-фактурах, которые получила организация, находящаяся на общем режиме налогообложения, в случаях приобретения материально-производственных запасов. Далее эту сумму, возможно, будет применить для уменьшения НДС, подлежащего к уплате в бюджет. *Индивидуальные предприниматели и организации, применяющие специальные налоговые режимы, не являются плательщиками НДС и соответственно, не оформляют счета-фактуры.*

Рассмотрите перечисленные ситуации и определите целесообразность ведения взаиморасчетов между этими экономическими субъектами, в части покупки активов у субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения.

1. Проведите сравнение методик аудита, применяемых для проверок производственных запасов и готовой продукции, что общего Вы можете выявить в них.

2. Разработайте общий план аудита материально-производственных запасов (ответ сформулируйте устно).

3. Охарактеризуйте методы, применяемые для учета материальных ценностей при отпуске их на производственные цели.

Практическое занятие № 8 «Аудит учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при аудиторской проверке учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие направления проверяются при контроле правильности отражения в учете продаж готовой продукции.
2. Значение учетной политики при формировании себестоимости готовой продукции.
3. Какие первичные документы подтверждают движение готовой продукции.
4. Какие методы распределения коммерческих и управленческих расходов проверяются в оде аудита.

Задание:

Финансовый результат (прибыль или убыток) складывается из финансового результата от продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а также прочих доходов и расходов.

Прибыль от продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) определяется как разница между выручкой от реализации в действующих ценах (без налога на добавленную стоимость) и расходами на ее производство и продажу. В соответствии с учетной политикой предприятия, выручка от продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) определяется по мере отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетных документов. Сплошной проверке подвергаются операции, характеризующие доходы и расходы, отражаемые на счете 99 «Прибыли и убытки», обоснованность начисления сумм налоговых платежей в бюджет и др.

Организация-переработчик наряду с переработкой давальческого сырья осуществляет производство продукции из собственного сырья и ее реализацию. Организация-переработчик не приобретает права собственности на сырье, передаваемое ей давальцем. Рассмотрите приведенную ситуацию и выясните, какие счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор, при оприходовании давальческого сырья и с какими особенностями связан учет расходов на производство из этого сырья.

1. ***Поясните, целесообразно ли ограничивать проверку достоверности отражения в учете и отчетности выручки от продажи, точности формирования финансовых результатов и их использования аудитом операций продаж продукции, работ, услуг. Аргументируйте Вашу точку зрения.***
2. ***Чем, по Вашему мнению, отличается балансовая прибыль от чистой прибыли? Сопоставьте данные категории, разработайте схему формирования и распределения прибыли предприятия.***

Составьте блок-схему проверки правильности отражения продажи продукции при различных вариантах принятой экономическим субъектом учетной политики.

Практическое занятие № 9 «Аудит расчетных операций»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

принятия управленческих решений, определять дебиторскую и кредиторскую задолженность в ходе аудита.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта
2. В чем заключается эффективность работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. Какие методы применяются в ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Значение аудита расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами и долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Задание:

Налоговым Кодексом РФ введены ограничения на размер представительских расходов, которые могут быть приняты организацией для целей налогообложения прибыли. Организация проводит конференцию со своими потенциальными покупателями, где презентует новые виды продукции. Для этих целей из кассы были выданы сотруднику денежные средства на представительские расходы. По результатам конференции было подписано несколько договоров, а ответственное лицо составило авансовый отчет по использованию денежных средств, к которому были приложены первичные документы.

1. Проанализируйте ситуацию с позиции аудитора: какие первичные документу будут запрошены у организации подтверждающие *правомерность списания денежных средств на представительские расходы.*

Какие условия должны быть выполнены для принятия представительских расходов для целей налогообложения.

2. ***Составьте общий план аудиторской проверки расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами, перечислит, какие аудиторские процедуры Вы можете применить. Обоснуйте целесообразность аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

Практическое занятие № 10 «Аудит собственного капитала»

Цель: применять способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, определять правильность формирования собственного капитала.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие методы аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
2. Какие методы проверки состава учредителей.
3. Какие приемы применяются при проверки уставного капитала.
4. Какие приемы правильности распределения нераспределенной прибыли.

Задание:

Источниками информации при проверке собственного капитала являются: учредительные документы организации, записи в учетных регистрах по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Собственные акции, выкупленные у акционеров», 82

«Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 75 «Расчеты с учредителями», 51 «Расчетные счета» и др.

Резервный капитал акционерного общества предназначен для покрытия убытков или для выкупа акций, погашения облигаций, если отсутствуют иные средства.

В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» установлено требование, что размер резервного капитала должен составлять не менее 5% от уставного капитала, при этом ежегодные отчисления в резервный капитал должны быть не менее 5% от чистой прибыли. Для организаций с иностранными инвестициями размер резервного капитала должен быть не менее 25% от уставного капитала.

Однако общества с ограниченной ответственностью, кооперативы и т.п. могут создавать резервный капитал, если это предусмотрено их уставом на цели, которые соотнесены с интересами общества.

- 1. Исследуйте специфику формирования резервного капитала акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью, определите порядок осуществления аудита резервного капитала в них и перечислите первичные документы, подлежащие проверке.**
- 2. Составьте общий план аудита расчетов с учредителями, обоснуйте целесообразность проверки этого раздела.**

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самоорганизации и самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по психологии для решения профессиональных задач и формирования способности к самоорганизации и самообразованию.

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самоорганизации и самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – **способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).**

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Булыга Р.П.	Аудит	учебник для вузов	М. : Юнити-. – 432 с.	2015	
Л1.2	Рогоуленко Т.М. Пономаренко С.В.	Основы аудита	учебник	М.;Филинта.- 507с.	2017	
5.1.1 Дополнительная литература						
Л2.1	Егорова Е.С.	Аудит	учебное пособие для бакалавриата	М.: Кнорус, – 537 с.	2017	
Л2.2	Юдина Т.Ф. Черных М.Н.	Основы аудита	учебное пособие	М.; Кнорус, – 389 с.	2017	
Л2.3	Кеворкова Ж.А. Бережная В.И. Мамаева Г.Н.	Практический аудит (таблицы, схемы, комментари)	Учебное пособие	М.: Проспект., – 430 с.	2016	

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	Наименование ресурса	Адрес
Э1	Официальный интернет-портал Минфина РФ	http://minfin.ru/
Э2	Новости аудита	https://www.audit-it.ru
Э3	Информационный портал РБК	https://www.rbc.ru/tags/?tag=аудит
5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий		
5.3.1 Перечень программного обеспечения		
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;	
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).	
5.3.2 Перечень информационных справочных систем		
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;	
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;	
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;	
5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий		
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;	
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;	
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1	Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).	
6.2	Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.	
6.3	Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».	