

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий  
по дисциплине «Бухгалтерское дело»**

**(для студентов факультета «Экономики и управления»)**

Методические указания  
составил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

П.И. Шихатов ст. преподаватель

Методические указания для проведения  
практических занятий по дисциплине  
«Бухгалтерское дело»

(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)  
(приказ Минобрнауки России от 12.11.15г. №1327).*

составлены на основании учебного плана:

*утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.*

Методические указания одобрены на заседании кафедры  
Экономической теории и мировой экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 30 августа 2018 \_\_\_\_\_ № 1 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: \_\_\_\_\_ 2018/19 \_\_\_\_\_ уч. год

Зав. кафедрой

В.О. Кожина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса бухгалтерское дело. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины бухгалтерское дело. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за

отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.

2. Инструктаж, проводимый преподавателем.

3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.

4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать:

- Правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

- Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

- Критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации;

- Специфику ведения бухгалтерского учета при применении информационных технологий;

- Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, проверяющими организациями.

- методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях;

- порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета;

- порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

- методы учета производственных затрат;

- порядок составления и расчетов бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- Описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

- Регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета;

- Составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую, управленческую отчетность предприятий;

- Анализировать учетные данные;

- Организовывать и проводить аудиторскую проверку бухгалтерского учета и отчетности на примере организации;

- самостоятельно работать с законодательной, нормативно – методической,

научной и другой специальной литературой;

- разрабатывать учётную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта;

- давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать пути их решения;

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;

- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;

Владеть:

- практическими навыками бухгалтера.

- Теоретическими, методическими, нормативными и другими материалами по ведению учета и отчетности в организациях.

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах;

- отражать в учете операции, связанные с закрытием счетов и реформацией баланса по окончании финансового года;

- подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.

- практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;

- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета; . способностью подготавливать бухгалтерскую (управленческую), отчетность необходимую для удовлетворения потребностей внутренних ее пользователей.

## **2. Перечень тем практических занятий**

Практическое занятие № 1 «Понятие и особенности бухгалтерского дела»

Практическое занятие № 2 «Профессия бухгалтера. История, развитие, современное положение»

Практическое занятие № 3 «Система законодательного регулирования организации бухгалтерского дела в Российской Федерации»

Практическое занятие № 4 «Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организации»

### 3. Содержание и методика проведения практических занятий:

#### Практическое занятие № 1 «Понятие и особенности бухгалтерского дела»

Цель: формирование целостного представления о бухгалтерском деле.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие о бухгалтерском деле.
2. Содержание и развитие бухгалтерского дела.
3. История возникновения профессии бухгалтера и аудитора.
4. Состояние профессии бухгалтера и аудитора в современных условиях и перспективы развития.

#### Задания

Известный немецкий философ и культуролог О. Шпенглер утверждал, что современная цивилизация возникла благодаря усилиям трех великих людей – Христофора Колумба, Николая Коперника и Луки Пачоли. По иронии судьбы все знают Колумба и Коперника, но довольно мало кто слышал о Пачоли – великом итальянском математике и отце современного бухгалтерского учета. При этом и Шпенглер, и другие исследователи указывали, что далеко не случайно бухгалтерский учет появился именно в XIII–XV вв. в городах северной Италии, там, где формировалась рыночная экономика.

Профессор Р. де Рувер считает, что в этот период был изобретен лишь принцип двой-ной записи, которая вначале была формальным, потом техническим приемом, и только затем приобрела характер системы. В ряде учебников и монографий указывается, что профессия бухгалтера (эту функцию выполняли писцы) и хозяйственный учет зародились еще в Месопотамии и Древнем Вавилоне.

Б. де Солозано отмечал, что «бухгалтерский учет стоит выше всех наук и искусств, ибо все нуждаются в нем, а он ни в ком не нуждается; без бухгалтерского учета мир был бы не-управляем и люди не смогли бы понимать друг друга». По мнению некоторых ученых, без бухгалтерского учета хозяйство многих стран не могло бы развиваться, ибо бухгалтерский учет – это язык хозяйственной деятельности, язык бизнеса. В своем выступлении на Всемирном конгрессе бухгалтеров (Малайзия, 8-11 ноября 2010 г.) наследник британского престола, принц Чарльз подчеркнул высокую значимость бухгалтерского учета для современного бизнеса. На этом же конгрессе представителем России (Л.И. Хоружий) было высказано мнение об особой роли бухгалтерского учета в борьбе с коррупцией.

Однако Г.А. Арсеньев (Бахчисарайцев) в свое время считал бухгалтерский учет второстепенной, вспомогательной деятельностью, всегда протекающей «между двух огней – частного владельца и интересов государства».

Проанализируйте вышеуказанные мнения о времени зарождения бухгалтерского учета и его значении в человеческой деятельности. С каким из

этих мнений Вы бы согласились и почему? Каково, на Ваш взгляд, значение бухгалтерского учета для современного общества?

2. В настоящее время нет однозначной трактовки понятия «бухгалтерское дело». Одни авторы ограничивают понятие бухгалтерского дела лишь ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности. Другие определяют бухгалтерское дело, как профессиональную деятельность бухгалтера во всех проявлениях, включая участие в управлении предприятием.

Дайте определение понятия предмета бухгалтерского дела соответственно Вашей точке зрения. Обоснуйте свое мнение.

3. Каков необходимый уровень квалификации современного бухгалтера? Обоснуйте свое мнение.

4. Какова, на Ваш взгляд, роль бухгалтера в управлении предприятием? Что имеет в виду Дж. Мельмо, высказывая мысль о том, что профессиональный бухгалтер должен «покинуть комнату механика на корабле (где находится сейчас) и подняться на его палубу, чтобы выполнять роль навигатора (лоцмана)»?

5. Какова связь бухгалтерского дела с другими науками, учебными дисциплинами и отраслями деятельности?

**Практическое занятие №2** Профессия бухгалтера: история, развитие, современное положение

Цель: знание и понимание истоков, развития и современного положения профессии бухгалтера.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. История возникновения профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России.

2. Современное состояние профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России.

3. Кодекс этики профессионального бухгалтера.

**Задания:**

Положение бухгалтера в обществе, его социальный статус непрерывно менялись. Во времена Петра I бухгалтер имел особый статус. Его считали не только самым важным работником, профессионалом, но и одним из руководящих сотрудников. По мнению одних ученых, современный бухгалтер сохранил свой статус руководящего сотрудника. Другие с этим не согласны, относя бухгалтеров, аудиторов, ревизоров и др. к категории рядовых специалистов. По мнению В.Д. Андреева и И.В. Лисихина, авторов учебного пособия «Введение в профессию бухгалтера», бухгалтер сегодня – это «прежде всего помощник руководителя в организации учетной работы, советник по вопросам налогового законодательства, аналитик финансового состояния организации».

1. Проанализируйте основные этапы развития бухгалтерского дела в России. Как, на Ваш взгляд, менялся статус бухгалтера исторически, почему? Какое из вышеприведенных мнений наиболее полно отражает статус



современного бухгалтера? Для полного ответа подробно ознакомьтесь со ст. 7 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».

2. Каково, на Ваш взгляд, соотношение понятий «бухгалтерский учет» и «бухгалтерское дело»? Как Вы считаете, насколько современный бухгалтерский учет отвечает его традиционному определению? Не устарело ли это определение в связи с изменившимися задачами учета и развитием новых информационных технологий? Ответ аргументируйте.

3. Каково современное социальное значение профессии бухгалтера? Какие знания и умения обязательны для современного бухгалтера?

4. Какова роль Института профессиональных бухгалтеров России в повышении профессионального статуса бухгалтера и престижа профессии?

### **Практическое занятие № 3 «Система законодательного регулирования организации бухгалтерского дела в Российской Федерации»**

Цель: понимание и применение нормативных и законодательных актов в профессиональной деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Задания:

В современном мире руководство бухгалтерским делом и его нормативное обеспечение осуществляются по-разному. В одних странах эти функции возложены на правительство, в других – на центральные органы отраслевого управления (чаще всего министерство финансов), в третьих – на национальный банк, в четвертых – на профессиональные объединения бухгалтеров.

1. Проанализируйте достоинства и недостатки вышеуказанных моделей регулирования бухгалтерского дела. Какая из них Вам представляется наиболее действенной и почему? Какая система регулирования бухгалтерского дела применяется в России? К какому уровню регулирования бухгалтерского дела Вы бы отнесли положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, методические указания и рекомендации?

2. Сравните основные положения МСФО и соответствующих им ФСБУ. В чем состоят, на Ваш взгляд, их наиболее важные различия? Чем они объясняются?

3. Как Вы считаете, насколько оперативно отражаются в отечественном законодательстве и нормативных документах изменения в экономической ситуации в России и мире? Свой ответ аргументируйте (например, содержанием основных изменений в плане счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций).

4. Проанализируйте перспективы упрощения ведения бухгалтерского учета для малых предприятий. Какие тенденции наблюдаются в настоящее время в области законодательного регулирования бухгалтерского дела в малом предпринимательстве?

## **Практическое занятие № 4 «Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организации»**

Цель: понимание профессиональных обязанностей бухгалтера на различных периодах деятельности организации.

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Понятие о бухгалтерской службе.
2. Задачи бухгалтерской службы, ее взаимосвязь с другими подразделениями организации.
3. Ответственность бухгалтерской службы.
4. Организационная структура бухгалтерской службы.
5. Должностные обязанности работников бухгалтерской службы.
6. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
7. Учетная политика организации, выбор, обоснование.

### ***Задания:***

Профессор Гарвардского университета У. Рипли, знаменитый своей трактовкой бухгалтерского баланса как фотографии, считает, что функции бухгалтерской службы и входящих в нее бухгалтеров должны определяться учетной политикой организации, которая разрабатывается в точном соответствии с официальными стандартами бухгалтерского учета. Один из его основных оппонентов Дж. Мэй отстаивает полную свободу выбора, действий бухгалтеров, платой за которую должна стать полная открытость финансовых отчетов. По его мнению, «функции бухгалтеров нельзя загнать в смирительную рубашку, навязанную унифицированным бухгалтерским учетом».

Вместе с тем в ряде государств функции бухгалтера по-прежнему прямо вытекают из задач бухгалтерского учета, строго определенных общегосударственным нормативным правовым актом.

1. Какой из вышеназванных вариантов определения функций бухгалтера Вы считаете наиболее правильным? Почему? Как изменяются эти функции на различных этапах жизненного цикла организации? Чем это обосновывается?

2. Основными видами деятельности ООО «Атлас», согласно уставным документам, являются торговля запасными частями к специальной автотехнике и транспортные услуги (перевозка грузов). Организация имеет в собственности офисное помещение в городе №, складские помещения и гараж для автотранспорта в №-ской области, где размещены грузовые автомобили, осуществляющие доставку запчастей покупателям и используемые для оказания транспортных услуг. Выручка организации за последние 9 месяцев календарного года составила 56 млн. рублей. При этом известно, что в «Атласе» применяется общая система налогообложения (ОСНО).

Как Вы считаете, какой должна быть учетная политика организации (предприятия) на предстоящий год?

3. Что необходимо предусмотреть в учетной политике организации с учетом перспектив ее развития?

4. Возможен ли переход ООО «Атлас» с ОСНО на упрощенную систему налогообложения (УСНО)? Если да, то обоснуйте экономический эффект от смены системы налогообложения.

5. Составьте штатное расписание бухгалтерии с учетом структуры организации.

6. На сайте «Услуги учета» сообщается «Раньше бухгалтер готовил бухгалтерские отчеты и налоговые декларации и сдавал их в налоговый орган – это составляло 80% его работы. Директор в своей записной книжке вел примитивный управленческий учет, где были реальные доходы и расходы. Это время давно закончилось для крупных предприятий и почти закончилось для малого бизнеса. Бизнесменам, наконец, понадобился учет для цели управления: контролировать доходы и расходы, консолидировать балансы групп предприятий, привлекать кредиты банков, продавать бизнес и т.д. Теперь именно такой управленческий учет должен занимать 80% времени бухгалтера. Однако, российская налоговая служба иного мнения. Она по-прежнему руководствуется принципом «экономической оправданности затрат». В результате бухгалтер по-прежнему 80% времени тратит на сбор документов и обоснование налоговой позиции предприятия, то есть на налоговый учет».

Оцените справедливость этого утверждения. Действительно ли бухгалтерский учет должен вестись только для целей управления или он должен главным образом обеспечивать налоговый учет? Выскажите собственное обоснованное мнение о содержании функций бухгалтеров по налоговому учету в современный период.

#### **4. Заключение. Освоение компетенций**

Реализация компетенции ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по бухгалтерскому учету для решения профессиональных задач и формирования способности к будущей профессиональной деятельности (составление отчетности, деклараций).

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – формирование умения отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Безруких П.С., Комиссарова И.П.	Бухгалтерское дело	Учебное пособие	М.Юнити-Дана	2015	ЭБС

Л1.2	Гиляровская Л.Т.	Бухгалтерское дело	учебник	М.Юнити-Дана	2015	ЭБС
Л1.3	Полковский А.Л.	Бухгалтерское дело	учебник	М. : Дашков и К	2015	ЭБС
<b>5.1.2 Дополнительная литература</b>						
Л2.1	Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева.	Бухгалтерское дело	практикум	Ставрополь : СКФУ	2016	ЭБС
Л2.2	Р.Б. Шахбанов	Бухгалтерское дело	Учебное пособие	М.: Магистр	2015	5
Л2.3	Н.Н. Хахонова	Бухгалтерское дело	Учебное пособие	М.: Кнорус	2015	5
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>						
	<b>Наименование ресурса</b>			<b>Адрес</b>		
Э1	институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России			<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>		
Э2	интернет – ресурс для бухгалтеров			<a href="https://buh.ru/">https://buh.ru/</a>		
Э3	практическая помощь экономисту и бухгалтеру			<a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a>		
Э4	Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ			<a href="http://www.audit-it.ru">www.audit-it.ru</a>		
<b>5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий</b>						
<b>5.3.1 Перечень программного обеспечения</b>						
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;8;10					
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).					
<b>5.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>						
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;					
<b>5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий</b>						
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
6.1	Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).					
6.2	Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.					
6.3	Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».					