

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Контроль и ревизия»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания
составил(и):

Р.Ф. Мартынова к.э.н.

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине «Контроль
и ревизия»

(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 12.11.15г. №1327).*

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.

Методические указания одобрены на заседании кафедры

Финансов и кредита

Протокол от 20 февраля 2018 г. № 7

Срок действия программы: 2018/19 уч. год

Зав. кафедрой

М.В. Гладкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса психологии. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей психологической культуры. В ходе занятий обучающиеся должны сформировать способности к самоорганизации и самообразованию.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины психология. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.
2. Инструктаж, проводимый преподавателем.
3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.
4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать:

на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, а также методику контрольно-ревизионной работы в организации, принципы и методики проведения финансового контроля в разных отраслях деятельности, порядок формирования систем внутреннего контроля в экономических субъектах

Уметь:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, применять методы контрольно-ревизионной работы в компаниях, принципы и методики проведения финансового контроля в разных отраслях, правильно формировать систему внутреннего контроля организации.

Владеть:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, навыками свободного владения методиками контрольно-ревизионной работы, правильно правильного применения принципы и методики проведения финансового контроля в разных отраслях, правильного формирования систему внутреннего контроля организации.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 «**Организация системы контроля в РФ**»

Практическое занятие № 2 «**Формы и способы проведения контроля**»

Практическое занятие № 3 «**Методология организации проведения контрольно-ревизионной работы**»

Практическое занятие № 4 «**Документальная ревизия**»

Практическое занятие № 5 «**Контроль и ревизия состояния, движения и учета основных средств**»

Практическое занятие № 6 «**Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей**»

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

Практическое занятие № 1 «Организация системы контроля в РФ»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, а также классификация финансового контроля в РФ.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие формы финансового контроля эффективнее и перспективны.
2. Формы общегосударственного, финансового контроля.
3. Какие виды контроля существует в бюджетно-финансовой и внутриведомственной сфере.
4. Место аудиторского контроля в системе контроля в Российской Федерации.

Задания:

Наличие у государственного органа или негосударственной организации определенной контрольной функции или функций определяет их компетенцию как контролирующего органа или контролирующей организации. Причем, если компетенцию государственного органа образуют функциональные обязанности, то компетенцию негосударственной организации – право осуществлять определенные контрольные функции, предоставляемое ей государством.

1. Как Вы считаете, в чем заключаются причины подобной разницы в контрольных функциях государственных и негосударственных организаций? Как в этой связи должны распределяться функции между различными институтами финансового контроля в России? Какие организации Вы бы отнесли к специальным контролирующим органам? В каких случаях в качестве контролирующих органов могут выступать общественные объединения?

2. По каким признакам можно классифицировать формы финансового контроля на всех этапах бюджетного процесса?

3. Каковы особенности аудиторской формы финансового контроля и ревизии?

Практическое занятие № 2 «Формы и способы проведения контроля»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, способы проведения контроля в организации.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие формы финансового контроля
2. Виды контрольных мероприятий государственными органами.
3. Значение экономических расчетов при оценке деятельности в ходе контрольных мероприятий.
4. Какие методы используются в ходе контрольных действий.

Задания:

1. Аудит и ревизия исследуют один и тот же предмет – финансово-хозяйственную деятельность, пользуясь при этом едиными методическими приемами и процедурами финансово-хозяйственного контроля. Однако по целям и результатам аудит и финансовый контроль заметно отличаются один от другого.

Попытайтесь в связи с этим определить, что общего и в чем отличия аудиторской проверки и ревизии?

2. Что предусматривает полная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта?

3. В одном из современных французских учебников описаны три способа проведения контроля. Первый заключается в изучении хозяйственной деятельности организации за определенный период времени путем использования весьма значительного комплекса необходимой

информации. Второй представляет собой изучение одной или нескольких сторон деятельности организации. Третий охватывает широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации в целом или отдельные отрасли ее деятельности.

Сравните вышеуказанные способы проведения контроля и определите, какие соответствующие им способы контроля применяются в России, как они называются? Что собой представляет обслуживание как способ проведения контроля? Дайте характеристику камеральной проверки.

Практическое занятие № 3 «Методология организации проведения контрольно-ревизионной работы»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, выполнение документального контроля и анализа финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие системы внутреннего контроля применяются специалистами.
2. Значение контроля по сохранности активов и соблюдением законов и нормативных актов.
3. Какие приемы документального контроля и анализа финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.
4. Значение разных способов проведения документального контроля.

Задания:

1. Известно, что добиться точного отражения хозяйственной деятельности организации в бухгалтерской отчетности невозможно в связи с тем, что в ней зачастую имеют место два искажения: завуалирование и фальсификация. Причем, если в одних странах любое отклонение от нормативных правовых актов и нормативных документов рассматривается как фальсификация, то в других методология контрольно-ревизионной работы строится на «презумпции невиновности».

Проанализируйте вышеуказанные подходы к оценке данных бухгалтерской отчетности. Какой из них Вы считаете правильным? Обоснуйте его. Позволит ли информация, полученная из финансовых отчетов за определенный период (неделя, месяц), дать оценку качества управления организацией?

2. *Как Вы считаете, зачем необходим анализ контроля, проводимого руководством проверяемой организации?*

3. *Как определить степень вероятности незаконных действий и какие следует предусмотреть меры, чтобы быть достаточно уверенным, что финансовые отчеты не содержат искаженных сведений?*

Практическое занятие № 4 «Документальная ревизия»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, а также вневедомственные, ведомственные и внутрихозяйственные ревизии.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Значение плановых и внеплановых ревизии.
2. Виды классификаций ревизий.
3. Какие принципы организации ревизионной проверки.
4. Какие документальные выводы и предложения формируются по материалам ревизии.

Задания:

Существуют две большие группы приемов документальной ревизии: приемы формально-правовой проверки документов и приемы проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов.

В одних случаях проводятся аналитические процедуры, в других – проверка арифметических расчетов – перерасчет, т.е. арифметический (счетный) контроль, в третьих – проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов, в четвертых – специальные методы (встречная проверка, взаимная проверка, контрольное сличение, восстановление натурально-стоимостного учета, логическое исследование хозяйственных операций), в пятых – проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов, и т.д.

1. Какие из вышеуказанных приемов Вы бы отнесли к формально-правовой проверке документов, а какие – к приемам проверки реальности отраженных в документах обстоятельств и процессов? Как Вы считаете, какие методы документального контроля наиболее распространены?

2. Раскройте роль и содержание нормативной (юридической) оценки документально оформленных хозяйственных операций.

Практическое занятие № 5 «Контроль и ревизия состояния, движения и учета основных средств»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, а также контроль и ревизия движения основных средств.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Какие методы контроля операций по поступлению и выбытию основных средств.
2. Какие особенности контроля операций по оприходованию безвозмездно полученных основных средств и передачи основных средств в аренду.
3. Какие источники контроля операций по учету основных средств.
4. Виды проверок сохранности основных средств.

Задания:

С принятием нормативных и законодательных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения и в первую очередь ПБУ 6/01 и Налогового кодекса (глава 25) возникают разночтения в вопросах оценки, учета состояния, движения, начисления амортизации и налогообложения основных средств, а отсюда могут возникнуть и разночтения в результатах контроля и информации для принятия управленческих решений.

1. Проанализируйте эти разночтения и дайте оценку некоторым из них. Есть ли возможность их избежать? При каких условиях? В этой связи проанализируйте и раскройте особенности ревизии операций по безвозмездной передаче и передаче основных средств в аренду.

2. *Каковы специальные приемы, применяемые в ходе ревизии для проверки технического состояния и использования основных производственных фондов организации (предприятия)?*

Практическое занятие № 6 «Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей»

Цель: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, а также контроль материальных ценностей.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Методы проверки состояния складского хозяйства и сохранности материальных ресурсов.
2. Как оформляются ценности при приемке и отпуске.
3. Источники проведения ревизии полноты оприходования материальных ценностей.
4. Проверка операций по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Задания:

При организации ревизии и контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей, готовой продукции и ее реализации необходимо учитывать особенности или структуру складского хозяйства, где склады (кладовые) подразделений организации могут быть самостоятельными учетными единицами, входить в состав других учетных единиц или вообще отсутствовать. При этом работы по ревизии на данном направлении зависят от того, какого вида проверка проводится: выборочная документальная проверка оформления учета материалов на складе, проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации материалов инвентаризационной комиссией организации, инвентаризация материалов.

1. *Изучите все особенности организации и проведения проверок в каждом из вышеуказанных случаев (наличие или отсутствие складского хозяйства, избранный вид проверки) и выскажите свое обоснованное мнение по поводу того, как изменится процедура проверки в каждом конкретном случае. Как оформляются результаты инвентаризации материалов?*

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции ПК – 4 **способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.**

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самоорганизации и самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по психологии для решения профессиональных задач и формирования способности к самоорганизации и самообразованию.

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самоорганизации и самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – **способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).**

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнута цели практического занятия.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Бобошко М.Е.	Контроль и ревизия	Учебное пособие	М. : Юнити-Дана. – 313 с.	2015	
Л1.2	Федорова Е.А., Ахалкина О.Е., Вахорин М.В., Эриашвили Н.Д.	Контроль и ревизия	Учебное пособие	М.; Юнити.- 239с.	2015	
5.2 Дополнительная литература						
Л2.1	Федорова Е.А., Ахалкина О.Е., Вахорин М.В., Эриашвили Н.Д.	Контроль и ревизия	учебное пособие для вузов	М.: Юнити, – 239 с.	2016	
Л2.2	Кеворкова Ж.А., Бережной В.И., Мамаева Г.Н.	Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии)	Учебное пособие	М.; Проспект, – 430 с.	2016	
Л2.3	Конопляник Т.М., Мухарева Н.А.	Основы аудита	учебное пособие для бакалавриата	М.: Кнорус. – 311 с.	2016	
65.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	Официальный интернет-портал Минфина РФ			http://minfin.ru/		
Э2	Консультационный портал бухгалтеров и аудиторов			https://www.audit-it.ru		
Э3	Сайт практической помощи бухгалтеру			http://www.klerk.ru/		
5.4. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий						
	Операционная система Windows 7;					
	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).					
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
	Информационно-правовая система Гарант;					
	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					