

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Правовое регулирование и бухгалтерский учет
НМА»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания
составил:

_____ П.И. Шихатов ст. преподаватель

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине «Правовое
регулирование и бухгалтерский учет НМА»
(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 12.11.15г. №1327)*

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП

Методические указания одобрены на заседании кафедры
Экономической теории и мировой экономики

Протокол от _____ 30 августа 2018 _____ № 1

Срок действия программы: _____ 2018/19 _____ уч. год

Зав. кафедрой В.О. Кожина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, при самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса ««Правовое регулирование и бухгалтерский учет нематериальных активов (НМА)». Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины бухгалтерское дело. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы

организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.

2. Инструктаж, проводимый преподавателем.

3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.

4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать:

- отличие интеллектуальной собственности от сходных правовых категорий;

- особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и их защиты в России и за рубежом;

- порядок оформления прав на объекты интеллектуальной собственности и их передачу;

- правовые основы коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности;

- правовые и экономические основы лицензионного производства;

- механизм использования налоговых регуляторов и льготы в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

- структуру и предназначение НМА;

- Цели и задачи правовой охраны интеллектуальной собственности. Общие положения ГК РФ части 4.

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие авторское и смежные права в РФ

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие патентное право

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие использование товарного знака

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие коммерческую тайну

Уметь:

- грамотно использовать нормативные и законодательные акты;

- правильно отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;

- использовать данные финансового и управленческого учета и анализа при принятии управленческих решений.

- свободно ориентироваться в законодательстве об охране

интеллектуальной собственности;

- проводить маркетинговые исследования в области интеллектуальной собственности, патентные исследования, включая анализ тенденции развития рынка промышленной продукции, оценку охраноспособности и коммерческой значимости объектов промышленной собственности;

- осуществлять стоимостную оценку объектов интеллектуальной собственности, определять цену лицензионного договора и платежные условия коммерческих сделок.

- применять положения и подходы нормативов на практике;

- систематизировать и обобщать информацию об организации с учетом действующего законодательства во всех его аспектах.

- применять положения и подходы стандартов на практике;

- систематизировать и обобщать информацию об НМА с учетом действующего законодательства во всех его аспектах

- Интерпретировать различные подходы в методах определения НМА в современных условиях.

- систематизировать и обобщать информацию о современных концепциях правовых норм.

Владеть:

- элементами метода бухгалтерского финансового учета;

- навыками заполнения первичных документов и учетных регистров;

- методическими и другими руководящими материалами по ведению учета и отчетности в организациях.

- методиками представления учетной информации.

- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета НМА.

- теоретическими, методическими, нормативными и другими материалами по ведению учета НМА.

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

- навыками профессиональной аргументации и самостоятельного освоения новых знаний;

- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности,

- навыками профессиональной аргументации и самостоятельного освоения новых знаний.

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

- Теоретическими, методическими, нормативными и другими материалами по ведению учета НМА

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие «Бухгалтерский учет нематериальных активов»

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

Практическое занятие «Бухгалтерский учет нематериальных активов»

Цель: формирование целостного представления об учете НМА.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Каким критериям должны отвечать объекты при отнесении их к нематериальным активам? При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов?
2. Какие документы подтверждают права на объекты интеллектуальной собственности?
3. Какая первичная документация применяется для учета наличия и движения нематериальных активов?
4. Как оцениваются нематериальные активы в зависимости от способов их поступления?
5. Как организуется синтетический учет поступления нематериальных активов?
6. В каких случаях нематериальные активы считаются созданными в организации?
7. В чем особенности бухгалтерского учета затрат организации на создание нематериальных активов?
8. В чем особенности учета начисления амортизации по нематериальным активам?
9. По каким нематериальным активам не начисляется амортизация?

Задания

Одним из видов нематериальных активов, поименованным в Положении по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, является деловая репутация организации.

При приобретении объектов на аукционе или по конкурсу деловая репутация организации определяется как разница между покупной ценой, уплачиваемой покупателем, и оценочной (начальной) стоимостью проданной организации. Вышеуказанная разница может быть как положительная, так и отрицательная. В первом случае – это надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод. Во втором – это скидка с цены, предоставляемая покупателю в связи с отсутствием факторов наличия стабильных покупателей, репутации качества, навыков маркетинга и сбыта, деловых связей, опыта управления и т.п.

Существует мнение, что такая методика расчета деловой репутации организации, является некорректной.

Согласно ей, нужно из покупной цены организации вычесть все ее активы и обязательства на дату покупки. Практика же бухгалтерского учета свидетельствует, что из покупной цены организации нужно вычесть разность

между активами и обязательствами, иначе говоря – сумму чистых активов организации.

1. Определите размер деловой репутации организации при покупке предприятия как имущественного комплекса по разным методикам. Результаты проанализируйте. Данные для выполнения задания приведены в таблице. Покупная цена организации – 56 тыс. руб.

Таблица

Бухгалтерский баланс организации на дату ее покупки (руб.)

АКТИВ (в руб.)	Сумма	ПАССИВ	Сумма (в руб.)
Внеоборотные активы	20 000	Капитал	35 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства	15 000
Баланс	50 000	Баланс	50 000

2. Какие факторы, по Вашему мнению, определяют выбор способа начисления амортизации нематериальных активов для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения прибыли?

3. Руководство ПАО «Мерлин» заключило договор, по которому у ООО «Торрес» приобретает исключительное право на изобретение. Взамен ПАО «Мерлин» передает ООО «Торрес» четыре единицы своей продукции стоимостью 13 тыс. без учета НДС. Стоимость исключительного права на изобретение составляет 15 тыс. руб. без учета НДС. Обмен был признан сторонами равноценным.

Выполните бухгалтерские записи от имени ПАО «Мерлин». Изменится ли характер бухгалтерских проводок, если стоимость ценностей, подлежащих передаче, установить невозможно?

Несмотря на постоянно совершенствуемые методики и правила отечественного бухгалтерского учета, в них существует ряд отличий от принятых в МСФО положений учета. У большинства бухгалтеров, которые сталкиваются с МСФО, не раз возникали трудности в отношении признания и оценки нематериальных активов. Сложность состоит в том, что международный стандарт МСФО 38 «Нематериальные активы» отличается от ФСБУ 14/2007, несмотря на то, что указанный российский нормативный документ был принят во исполнение Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в 2007 г.

Это ведет к признанию НМА в одном учете и непризнанию в другом, что, соответственно, искажает финансовую отчетность. Каким бы способом бухгалтер ни составлял отчетность по МСФО (с помощью трансформации или на основании параллельного учета), этот участок учета вызывает разногласия (разночтения).

Проведите сравнительный анализ ПБУ 14/07 и МСФО 38 и выявите их различия. В чем, на Ваш взгляд, причины этих различий?

Выявите и оцените различия в бухгалтерском учете деловой репутации, выполненного в соответствии с ФСБУ и МСФО.

Сопоставьте объекты учета, признаваемые НМА в соответствии с ФСБУ и МСФО. Какие объекты учета не являются нематериальными активами в соответствии с действующими ФСБУ и почему?

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по бухгалтерскому учету для решения профессиональных задач и формирования способности к будущей профессиональной деятельности (составление отчетности, деклараций).

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной

программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Булыга Р.П.	Аудит нематериальных активов коммерческой организации : Правовые, учетные и методологические аспекты	Учебное пособие	М.Юнити-Дана	2015	ЭБС
Л1.2	Керимов В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	М.: Дашков и К°	2016	ЭБС
Л1.3	Остапенко Г.Ф. Остапенко В.Д.	Управление интеллектуальной собственностью	учебное пособие	М.: Дашков и К°	2016	ЭБС
5.1.2 Дополнительная литература						
Л2.1	С.А. Судариков.	Право интеллектуальной собственности и	учебник	М.: Проспект	2015	5
Л2.2	Л.И. Куликова	Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации	Учебное пособие	М.Магистр	2015	5

Л2.3	Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина, Ю.О. Толстых.	Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2015	5
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса		Адрес			
Э1	Ошибки в учете НМА		http://www.buhgalteria.ru/article/5111			
Э2	Учет НМА, документация		https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/kartochka_ucheta_nematerialnyh_aktivov_forma_nma1/			
Э3	практическая помощь экономисту и бухгалтеру		www.klerk.ru			
Э4	Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ		www.audit-it.ru			
6.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий						
5.3.1 Перечень программного обеспечения						
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;8;10					
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).					
5.3.2 Перечень информационных справочных систем						
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;					
5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий						
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
6.1	Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).					
6.2	Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.					
6.3	Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».					