

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий  
по дисциплине «Учет и калькулирование затрат организации»**

**(для студентов факультета «Экономики и управления»)**

Методические указания  
составил:

П.И. Шихатов ст. преподаватель

Методические указания для проведения  
практических занятий по дисциплине «Учет и  
калькулирование затрат организации»  
(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)  
(приказ Минобрнауки России от 12.11.15г. №1327).*

составлены на основании учебного плана:

*утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.*

Методические указания одобрены на заседании кафедры  
Экономической теории и мировой экономики

Протокол от 30 августа 2018 № 1

Срок действия программы: 2018/19 уч. год

Зав. кафедрой В.О. Кожина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, при самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса «Учет и калькулирование затрат организации». Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины бухгалтерское дело. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы

организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.

2. Инструктаж, проводимый преподавателем.

3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.

4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценке выполнения задания:

- систему регламентации учета затрат в Российской Федерации;
- предмет и метод и объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

- классификацию производственных затрат и виды калькуляций;

- методы учета затрат и калькулирования и их отраслевые особенности;

- расчет себестоимости для определения налогооблагаемой базы;

- определение целей и задач стратегического и тактического планирования на предприятии;

- основные принципы бизнес - планирования, разработки бюджета организации, взаимосвязь операционного и финансового бюджетов;

- особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»;

- учет расчетов с персоналом по оплате труда, по имущественному и личному страхованию, по социальному страхованию и обеспечению персонала организации;

- учет расходов на подготовку и освоение производства, по обслуживанию производства и управлению;

Уметь:

- грамотно использовать нормативные и законодательные акты и другую информацию в системе финансового и управленческого учета;

- правильно отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;

- составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции;

- выбирать наиболее целесообразные методы калькулирования для конкретного понимания организации;

- грамотно распределять затраты по объектам калькулирования;

- составлять внутреннюю отчетность по отдельным сегментам организации;

- использовать данные финансового и управленческого учета и анализа при

принятии управленческих решений.

Владеть:

- элементами метода бухгалтерского управленческого учета;
- навыками заполнения первичных документов и учетных регистров;
- методическими и других руководящими материалами по ведению учета и отчетности в организациях.
- составлением калькуляций
- методиками расчета себестоимости продукции
- методиками представления учетной информации

## **2. Перечень тем практических занятий**

Практическое занятие «Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования»

Практическое занятие «Основы планирования. Бюджетирование»

Практическое занятие «Учет материальных затрат»

Практическое занятие «Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды»

## **3. Содержание и методика проведения практических занятий:**

**Практическое занятие «Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования».**

**Цель:** формирование целостного представления об УКЗО.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Сущность затрат и основные задачи бухгалтерского учета производственных затрат.
2. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции.
3. Факторы, оказывающие влияние на себестоимость и состав затрат.
4. Группировка затрат по экономическим элементам.
5. Группировка затрат по статьям калькуляции.

### **Задания**

Себестоимость – один из синтетических показателей, в котором находят отражение все стороны производственно-хозяйственной жизни организации. Она складывается из затрат, которые отличаются друг от друга своей ролью и значением в производственных процессах, способом отнесения на производимый продукт. Поэтому особое внимание уделяется классификации этих затрат по разным признакам, что обеспечивает более глубокое изучение состава и характера затрат, применение единообразных, экономически обоснованных способов группировки расходов в практике учета, своевременного их контроля и эффективного управления.

В зависимости от вида продукции, технологической сложности ее изготовления, организационных особенностей производства на предприятии

могут применяться различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1. Каковы различия в трактовке производственной себестоимости у торговых и производственных предприятий? Обоснуйте свое мнение.

2. Какие факторы, с Вашей точки зрения, следует принимать во внимание при разработке списка статей калькуляции в рамках различных организаций? Приведите примеры калькуляций.

3. Существует мнение, что список затрат, которые включаются в калькуляцию, в некоторой степени произволен.

*Значит ли это, что полученный результат недостоверен?*

4. Чем определяется отнесение затрат к прямым или косвенным? Приведите примеры случаев, когда одна и та же статья затрат может быть отнесена или к прямым, или к косвенным.

5. Ряд затрат, которые можно признать прямыми при попроцессном калькулировании, окажутся косвенными при позаказном.

*Приведите примеры таких затрат и поясните, почему это так.*

6. Определите, к какому типу затрат, основным или накладным с точки зрения формирования себестоимости продукции, относятся следующие статьи (поставьте галочки в соответствующих ячейках):

|  | <i>Статья</i>  | <i>Основные</i> | <i>Накладные</i> |
|--|--|-----------------|------------------|
|  | Заработная плата сборщиков-комплектовщиков продукции                             |                 |                  |
|  | Оплата простоев в связи с неритмичностью поставок комплектующих                  |                 |                  |
|  | Оплата отпусков основных производственных рабочих                                |                 |                  |
|  | Начисления на заработную плату (соц.страхование)                                 |                 |                  |
|  | Оплата времени, в течение которого была изготовлена продукция, признанная браком |                 |                  |

*Обоснуйте Ваше решение.*

## **Практическое занятие «Основы планирования. Бюджетирование»**

**Цель:** формирование целостного представления о бизнес-планировании.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Бизнес – планирование, его принципы.
2. Бюджетирование как процесс планирования. Основные этапы разработки бюджета.
3. Формирование бюджетов на базе альтернативных вариантов плана.
4. Требования, предъявляемые к формируемым бюджетам.

Задание:

Под воздействием законов рыночного ценообразования в условиях свободной конкуренции затраты, формирующие себестоимость продукции, могут возрастать или снижаться в зависимости от объема потребляемых трудовых и материальных ресурсов, уровня техники, организации производства

и других факторов. Следовательно, производитель располагает множеством рычагов снижения затрат, которые он может привести в действие при умелом руководстве.

Система управления затратами включает в себя многочисленные задачи, в том числе расчет норм, составление и доведение бюджетов расходов до конкретных подразделений организации, благодаря чему согласуется их деятельность либо разрешаются противоречия.

Бюджет – это количественно детализированный план деятельности организации в целом и отдельных ее сегментов, направленный на достижение целей организации. Качественно составленный бюджет обеспечивает координацию различных направлений деятельности организации и согласованность работы всех ее подразделений. Чем крупнее фирма, чем сложнее и разветвленное у нее организационная структура, тем более сложной оказывается координация работы между ее сегментами.

1. Каковы основные направления информационных потоков в системе бюджетирования в организации? Какое направление важнее?

2. Основной документ в системе бюджетирования организации может носить разные названия.

Какое из них Вам кажется наиболее подходящим и почему?

3. Прокомментируйте следующую функцию бюджетного комитета: «Разрешение конфликтов, возникающих в процессе функционирования бюджетной системы». Приведите примеры реализации этой функции.

4. Должен ли бюджет быть трудновыполнимым? Обоснуйте свой ответ.

5. Одной из проблем, возникающих в процессе функционирования системы бюджетирования, является перекалывание ответственности.

Приведите примеры проявления этой проблемы и предложите пути разрешения такого рода конфликтов.

### **Практическое занятие «Учет материальных затрат»**

*Цель:* приобретение навыков учета материальных затрат

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация и оценка материальных ценностей.
2. Использование учетных цен в практике работы организации.
3. Методы оценки материальных запасов.
4. Складской учет материалов. Особенности партионного учета материалов.
5. Синтетический учет материалов.

*Задание:*

Материальные затраты в составе себестоимости продукции занимают наибольший удельный вес. Поэтому правильный учет и строгий контроль за их осуществлением обеспечивают достоверность данных о себестоимости продукции и способствуют ее снижению.



Общая классификация материалов детализируется путем разработки номенклатур-ценников.

Немаловажное значение в организации учета материалов имеет их оценка различными методами.

Рационально разработанная первичная документация по учету материалов дает возможность получать необходимые сведения для оперативного руководства организацией и осуществлять разновременный контроль за их использованием.

Рост потребности организации в материальных ресурсах может быть удовлетворен экстенсивным или интенсивным путем. Приобретение материалов «про запас» является отрицательным фактом.

Для эффективного функционирования организации необходимо осуществлять контроль за наличием сырья и материалов на складах и за их расходом на производство.

*Проследите порядок распределения израсходованных материалов по видам изготавливаемой в производстве продукции на основе следующих данных:*

- на производство продукции было израсходовано стали листовой 27000 кг по цене 8 руб.; изготовлено электромоторов (заказ 2001) – 2500 шт., станков (заказ 2002) – 1450 шт. и приборов (заказ 2003) – 800 шт.; норма расхода металла на производство электромотора – 3,4 кг, станка – 14 кг и прибора – 1,5 кг.;
- разница между фактической и учетной стоимостью составила 15120 руб.;
- из производства поступило возвратных отходов 2900 кг по цене 3 руб.

Фактический расход материалов по учетным ценам распределяется между видами продукции пропорционально их нормативному расходу. Разница между фактической и учетной стоимостью и возвратные отходы между видами продукции распределяются пропорционально стоимости расхода основных материалов.

*Заполните:*

1. Ведомость распределения расхода основных материалов по видам продукции:

| Номер заказа | Наименование продукции | Выпуск продукции, шт. | Норма расхода, кг | Нормативный расход, кг | Кэфф. распределения | Фактический расход, кг | Цена, руб. | Сумма расхода, руб. |                         |
|--------------|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|---------------------|------------------------|------------|---------------------|-------------------------|
|              |                        |                       |                   |                        |                     |                        |            | по норме            | по отклонениям от нормы |
| 2001         | Электромотор           |                       |                   |                        |                     |                        |            |                     |                         |
| 2002         | Станок                 |                       |                   |                        |                     |                        |            |                     |                         |
| 2003         | Прибор                 |                       |                   |                        |                     |                        |            |                     |                         |
|              | <b>Итого</b>           |                       |                   |                        |                     |                        |            |                     |                         |

**2. Ведомость распределения разницы между фактической и учетной стоимостью списанных на производство материалов и возвратных отходов по видам продукции:**

| Номер заказа | Наименование продукции | Стоимость расхода материалов, руб. |                         | Разницы между фактической и учетной стоимостью |                         | Возвратные отходы |             |                         |
|--------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
|              |                        | по норме                           | по отклонениям от нормы | Сумма, руб.                                    |                         |                   | Сумма, руб. |                         |
|              |                        |                                    |                         | по норме                                       | по отклонениям от нормы |                   | по норме    | по отклонениям от нормы |
| 2001         | Электромотор           |                                    |                         |  |                         |                   |             |                         |
| 2002         | Станок                 |                                    |                         |  |                         |                   |             |                         |
| 2003         | Прибор                 |                                    |                         |  |                         |                   |             |                         |
|              | Итого                  |                                    |                         |  |                         |                   |             |                         |

**Практическое занятие «Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды»**

**Цель:** развитие навыков учета затрат на оплату труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Оперативный учет численности работников организации и их рабочего времени.
3. Учет затрат на оплату труда рабочих и служащих.
4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

**Задание:**

Труд и результаты труда занимают центральное место в производственной деятельности любой организации, так как без коллектива работников определенных профессий и квалификации ни одна организация не сможет достичь своей цели.

Для усиления роли оплаты труда в системе мотивации производства необходимо обеспечить ее непосредственную связь с результатами труда. Каждый работник должен видеть устойчивую связь между получаемым материальным вознаграждением и производительностью труда, величиной своей заработной платы и результатами, достигнутыми организацией.

Труд работников оплачивается повременно, сдельно или по иным системам оплаты труда. Оплата может производиться за индивидуальные и коллективные результаты работы.

От суммы начисленной заработной платы все организации обязаны уплачивать во внебюджетные фонды и производить отчисления страховых взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Распределите косвенную основную и дополнительную заработную плату рабочих и отчисления на социальное страхование по видам продукции по следующим данным:**

- на основе первичных документов (нарядов, рапортов о выработке) отнесено заработной платы рабочих-сдельщиков на производство электромоторов 58700 руб., станков – 36300 руб. и приборов – 21200 руб.;
- заработная плата основных рабочих-повременщиков и доплаты за руководство бригадой составили 17400 руб.;
- дополнительная заработная плата равна 10700 руб.; отчисления в фонды ФСС, ФОМС, ПФР. – 26%.

Косвенная основная заработная плата распределяется пропорционально прямой сдельной заработной плате. Дополнительная заработная плата распределяется пропорционально основной заработной плате, а отчисления единого социального налога – всей заработной плате.

*Заполните:*

Ведомость распределения заработной платы и отчислений единого социального налога по видам продукции:  
(руб.)

| <i>Номер заказа</i> | <i>Наименование продукции</i> | <i>Прямая основная заработная плата рабочих</i> | <i>Косвенная основная заработная плата рабочих</i> | <i>Итого основной заработной платы рабочих</i> | <i>Дополнительная заработная плата рабочих</i> | <i>Всего заработной платы рабочих</i> | <i>Отчисления соц.фонды</i> |
|---------------------|-------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2001                | Электромотор                  |   |  |  |  |                                       |                             |
| 2002                | Станок                        |   |  |  |  |                                       |                             |
| 2003                | Прибор                        |   |  |  |  |                                       |                             |
|                     | <b>Итого</b>                  |   |  |  |  |                                       |                             |

#### 4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; 1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по бухгалтерскому учету для решения профессиональных задач и формирования способности к будущей профессиональной деятельности (составление отчетности, деклараций).

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично»

выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |                                |   |            |                  |             |            |
|--|--------------------------------|---|------------|------------------|-------------|------------|
| 5.1. Рекомендуемая литература                                  |                                |   |            |                  |             |            |
| 5.1.1 Основная литература                                      |                                |   |            |                  |             |            |
| Код  | Авторы                         | Заглавие  | Назначение | Издательство     | Год издания | Количество |
| Л1.1   | Миславская Н.А., Поленова С.Н. | Бухгалтерский учет  | учебник    | М.: Дашков и Ко, | 2016        | ЭБС        |
| Л1.2   | Керимов В.Э.                   | Бухгалтерский учет  | учебник    | М.: Дашков и К°  | 2015        | ЭБС        |
| Л1.3   | Керимов В.Э.                   | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы | учебник    | М.: Дашков и К°  | 2017        | ЭБС        |

| <b>5.1.2 Дополнительная литература</b>   |   |   |  |            |      |   |
|--|---|---|--|------------|------|---|
| <b>Л2.1</b>  | Е.Н. Яковлева;<br>под ред. Т.А.<br>Вайс.  | Управление<br>затратами                                 | Учебное пособие                                      | М.: Кнорус | 2018 | 5 |
| <b>Л2.2</b>  | Н.Г. Низовкина  | Управление<br>затратами<br>предприятия<br>(организации) | Учебное пособие                                      | М.: Юрайт, | 2017 | 5 |
| <b>Л2.3</b>  | М.С. Кузьмина,<br>Б.Ж. Акимова  | Управление<br>затратами<br>предприятия<br>(организации) | Учебное пособие                                      | М.: Кнорус | 2017 | 5 |
| <b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |   |   |  |            |      |   |
| Наименование ресурса   |   |   | Адрес  |            |      |   |
| <b>Э1</b>  | Бухгалтерский учет  |   | <a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>           |            |      |   |
| <b>Э2</b>  | теория и практика финансового учета   |   | <a href="http://www.gaap.ru">www.gaap.ru</a>         |            |      |   |
| <b>Э3</b>  | практическая помощь экономисту и бухгалтеру   |   | <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a>       |            |      |   |
| <b>Э4</b>  | Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ   |   | <a href="http://www.audit-it.ru">www.audit-it.ru</a> |            |      |   |
| <b>5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий</b>   |   |   |  |            |      |   |
| <b>5.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |   |   |  |            |      |   |
| 5.3.1.1  | Операционная система Windows 7;8;10   |   |  |            |      |   |
| 5.3.1.2  | Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).  |   |  |            |      |   |
| <b>5.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |   |   |  |            |      |   |
| 5.3.2.1  | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;  |   |  |            |      |   |
| 5.3.2.2  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;  |   |  |            |      |   |
| 5.3.2.3  | Информационно-правовая система Гарант;  |   |  |            |      |   |
| <b>5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий</b>                   |   |   |  |            |      |   |
| 5.3.3.1  | Система дистанционного обучения «Прометей»;   |   |  |            |      |   |
| 5.3.3.2  | Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;   |   |  |            |      |   |
| 5.3.3.3  | Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).  |   |  |            |      |   |
| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         |   |   |  |            |      |   |
| 6.1  | Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).  |   |  |            |      |   |
| 6.2  | Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.  |   |  |            |      |   |
| 6.3  | Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс». |   |  |            |      |   |