

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ МИЭП

_____ А.В. Косевич

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(направленность(профиль))

бакалавр
квалификация

заочная
форма(ы) обучения

Москва, 2018 г.

Программу составил(и):

В.О. Кожина к.э.н., доцент

Программа
Итоговой аттестации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327).

составлена на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП от 30.08.18 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономической теории и мировой экономики

Протокол от

28 августа 2018 г.

№ 1

Срок действия программы:

2018/19

уч. год

Зав. кафедрой

В.О. Кожина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
 - 3.2. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Порядок проверки ВКР
 - 3.4. Оформление выпускной квалификационной работы
 - 3.5. Требования к защите ВКР
 - 3.6. Предварительная защита ВКР
 - 3.7. Защита ВКР
4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
6. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

"Итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр по направлению Экономика, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В "Итоговую аттестацию" по направлению 38.03.01 «Экономика» в МИЭП входит защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация бакалавров направления подготовки «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предназначена для выявления степени готовности выпускника к профессиональной деятельности и установление факта соответствия/несоответствия уровня подготовки бакалавра требованиям соответствующего Образовательного стандарта (базового) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика к выполнению профессиональных задач.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом, разработанным в институте, и требованиями Образовательного стандарта (базового) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»).

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения итоговых комплексных испытаний.

Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта при прохождении итогового аттестационного испытания, при восстановлении в институте на основании его личного заявления и заключения договора на повторное прохождение итоговой аттестации выпускника, назначаются повторные аттестационные испытания в порядке и сроки, определяемые действующими документами соответствующих органов управления образованием.

Задачи итоговой аттестации бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- оценка уровня сформированности компетенций, определенных в Образовательном стандарте по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит », у выпускников;
- осуществление контроля и управления достижения цели реализации ОП ВО;
- выделение положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Допускается проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение их требований при проведении аттестационного испытания;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции Образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими компетенциями: *общекультурными:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-6**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-8**);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-9**).

общепрофессиональными:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-1**);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (**ОПК-3**);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (**ОПК-4**).

профессиональными, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Экономической теории и мировой экономики», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в девятом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном

виде на кафедре.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора института на основании личного заявления (Приложение 1). Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 «Экономика»

1. Учетная политика организации: порядок формирования и оценка эффективности (на примере организации).
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и анализ источников их финансирования (на примере организации).
3. Основные средства организации: состав, бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на примере организации).
4. Бухгалтерский учет и анализ затрат по восстановлению основных средств в организации (на примере организации).
5. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере организации).
6. Материально-производственные запасы организации: состав, бухгалтерский учет и анализ (на примере организации).
7. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда (на примере организации).
8. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере организации).
9. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств организации (на примере организации).
10. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере организации).
11. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций организации (на примере организации - экспортера).
12. Бухгалтерский учет и анализ импортных операций организации (на примере организации - импортера).
13. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации).
14. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли (на примере организации).
15. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации (на примере организации).
16. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере организации или региона).
17. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере организации).
18. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу в торговле (на примере организации).
19. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций (на примере организации).
20. Бухгалтерский учет товаров и сырья в предприятиях общественного питания (на примере организации).
21. Бухгалтерский учет резервов в организации (на примере не кредитной организации).

22. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).
23. Особенности инвентаризации задолженности и бухгалтерский учет ее результатов (на примере организации)
24. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингодателя (на примере организации).
25. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингополучателя (на конкретном примере).
26. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства (на примере организации).
27. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий (только на примере организации).
28. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации).
29. Кредитные операции организации: бухгалтерский учет и анализ (только на примере кредитной организации).
30. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами (на примере организации).
31. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организациях (на примере организации, в том числе профессиональных участников рынка ценных бумаг или инвесторов).
32. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендодателя (на примере организации).
33. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендатора (на примере организации).
34. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции, работ или услуг в организациях ведущих отраслей региона (на примере конкретной организации или отрасли).
35. Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя).
36. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на конкретном примере).
37. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на конкретном примере).
38. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации).
39. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере организации).
40. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере организации).
41. Бухгалтерский учет и анализ операций организации в иностранной валюте (на примере организации).
42. Бухгалтерский учет импортных операций (на примере организации).
43. Бухгалтерский учет экспортных операций организации (на примере организации).
44. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере организации, в том числе кредитной).
45. Бухгалтерский учет кассовых операций хозяйствующего субъекта (на примере организации или индивидуального предпринимателя).
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере организации).
47. Бухгалтерский учет уставного, резервного и добавочного капитала организации (на примере организации).
48. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации (на примере организации).

49. Бухгалтерский учет заемных средств и анализ расходов на их обслуживание (на примере организации).
50. Бухгалтерский учет и анализ брака в производстве (на примере организации).
51. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации (на примере организации).
52. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере организации).
53. Анализ себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере организации).
54. Анализ финансового состояния организации (на примере организации).
55. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на примере организации).
56. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере организации).
57. Анализ структуры и динамики собственных и заемных средств организации (на примере организации).
58. Факторный анализ прибыли организации (на примере организации).
59. Внутрихозяйственная (управленческая) отчетность организации: состав, содержание и порядок формирования (на примере организации).
60. Учет затрат, калькулирование себестоимости и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы (на примере организации).
61. Учет затрат, калькулирование себестоимости и бюджетирование в непромышленной сфере (на примере организации).
62. Международные стандарты аудита (анализ, применение, адаптация к условиям России).
63. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).
64. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита (на примере организации).
65. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России (на примере организации).
66. Оплата труда работников организации: виды систем, бухгалтерский учет и анализ (на примере организации).
67. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на примере организации или индивидуального предпринимателя).
68. Аудиторская проверка учредительных документов, формирования уставного капитала организации и расчетов с учредителями (на примере организации).
69. Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации (на примере организации).
70. Аудиторская проверка учета денежных средств организации (на примере организации).
71. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом (на примере организации).
72. Аудиторская проверка учета основных средств (на примере организации).
73. Аудиторская проверка учета материально-производственных запасов организации (на примере организации).
74. Аудиторская проверка исчисления себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере организации).
75. Аудиторская проверка продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации и обоснованности цен (на примере организации).
76. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и использования прибыли организации (на примере организации).
77. Аудиторская проверка учета кредитов и займов организации (на примере организации).

78. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в организации (на примере организации).
79. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации).
80. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере организации).

3.2 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с научным руководителем и утверждаются им. Согласованный и утвержденный научным руководителем план, цель и задачи исследования не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу с указанием предварительной оценки.

Составление плана выпускной квалификационной работы

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы и согласовывается с руководителем ВКР (Приложение 2), а также с учетом сформулированной цели и задач исследования. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются. По мере написания выпускной квалификационной работы названия глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

В работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей исследования. На нем не пишется тема работы, поскольку она указана на титульном листе.

План выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает: Введение, Главы 1, 2, 3, состоящие из параграфов, Заключение, Библиографический список, Приложения. Как правило, выпускная (бакалаврская) квалификационная работа должна состоять из трёх глав, каждая из которых включает по три – четыре параграфа. План выпускной квалификационной работы должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получения задания и согласовываться с руководителем.

Кроме плана ВКР составляется задание (Приложение), план- график подготовки и разработки , оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и содержания (Приложение).

Содержание выпускной квалификационной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять от -60 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом TimesNewRoman через полтора интервала. Объем работы считается по заключению включительно. Поля страницы: слева - 3 см; справа 1 см; сверху и снизу по 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа с использованием текстового редактора не старше MicrosoftWord 97 - 2003 (MicrosoftWord 2007, 2010) для Windows. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD.Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Введение.

Объем – 2- 3 страницы. Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы.

Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и какого количества приложений.

Обозначения и сокращения

Приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Первая глава.

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы

недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

Вторая глава.

В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить причины сложившегося положения.

Третья глава.

В третьей – практической главе необходимо определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы.

Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа. В заключительном параграфе работы, на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

Заключение.

Объем 3-4 страницы. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной работе квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами. Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях и рекомендациях. Выпускная квалификационная работа, являясь авторским трудом, является трудом коллективным – автора и научного руководителя, в

связи с чем, выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...», «на наш взгляд и т.п.»).

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы - к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Процесс написания выпускной квалификационной работы студентом находится под постоянным контролем кафедры. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки работ, а при необходимости - студентов о проделанной работе.

Итоги обсуждения хода написания выпускных квалификационных работ студентами представляются в деканат для принятия, в случае необходимости, мер по ликвидации отставания. В случае, значительного нарушения сроков представления глав и работы в целом кафедра информирует в деканат. При грубом нарушении сроков написания дипломной работы научный руководитель, в праве, отказать студенту в принятии работы на проверку.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

Библиографический список.

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее 35-45 источников литературы. Порядок оформления использованной литературы рассмотрен в разделе «Оформление выпускной квалификационной работы».

Приложения располагают после списка используемых источников и литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет обозначение и название.

Проверки на наличие неправомерных заимствований

Правомочными признаются следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источника заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

3.3.Порядок проверки ВКР:

1. . Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ, через свой личный кабинет В Институте используется следующие системы: общедоступная версия - «Антиплагиат ([http s://www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) корпоративная версия - «Антиплагиат.МИЭП ([https://mier. antiplagiat.ru](https://mier.antiplagiat.ru)), которая вводится эксплуатацию на основании приказа ректора

2. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

3. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении.

4. После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомерных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомерных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

5. При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в Приложении к Справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований (Приложение)

6. Обучающийся представляет научному руководителю оформленную ВКР, Справку о результатах проверки, Приложение к Справке о результатах проверки - не позднее чем за 12 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой итоговой аттестации;

7. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

8. Справка о результатах проверки работы, при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат. Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

9. При принятии решения, об условном прохождении проверки, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы - до передачи работы в комиссию, по защите ВКР;

10. Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к защите ВКР.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном (компакт-диске) и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат», приложением к справке о результатах проверки на кафедру не позднее, чем за **12 календарных дней до**

защиты ВКР.

Специалист деканата регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из академии как не прошедший итоговую аттестацию.

Подготовка аннотации ВКР

С целью оценки сформированности компетенции, студенты готовят аннотации на русском языке, которая также включаются в комплект документов, предоставляемых на защиту, помимо непосредственно самой ВКР, плана графика, задания на ВКР и отзыва научного руководителя.

Аннотация ВКР — письменный доклад по теме и проблематике ВКР, в котором собрана информация об основных элементах ВКР. Аннотация выполняется на языке. Образцы аннотаций представлены в Приложении к настоящей программе.

Структура реферата:

- Наименование Аннотация на выпускную квалификационную работу

-Имя, отчество, фамилия обучающегося

-Тема ВКР

-Ключевые слова Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает 5-10 слов (словосочетаний) в именительном падеже, написанных через запятую в строку.

-Объект выпускной квалификационной работы.

-Предмет выпускной квалификационной работы.

-Цель выпускной квалификационной работы.

-Задачи выпускной квалификационной работы.

-Перечисление основных результатов работы).

3.4.Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм

Студент должен обратить внимание на правильность оформления выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 3)
- содержание (план) выпускной квалификационной работы;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- основная часть (текст выпускной квалификационной работы)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы,

параграфы в одной главе должны начинаться с той же страницы, что и окончание предыдущего параграфа.

Оформление основного текста

Текст ВКР представляется в двух формах:

а) печатной, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется.

б) в электронном виде в текстовом редакторе WORD – на диске.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- введение, каждая глава и заключение и начинаются с нового листа;
- введение и заключение оформляются без названия;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

ВКР открывается титульным листом, который является первой страницей выпускной квалификационной работы. Затем располагается «СОДЕРЖАНИЕ», включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки. Главы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта -одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте следует избегать повторов, сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п.

Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает), или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять сокращения слов, кроме сокращений, установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Недопустимым является подготовка ВКР путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов ВКР не допускается к защите.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например: *Потребность в оборотном капитале определяется по формуле*

$$WCR = ДЗ + З - КЗ, (2.1)$$

где, ДЗ - дебиторская задолженность;

КЗ - кредиторская задолженность.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблица _____ - _____

Номерназвание таблицы

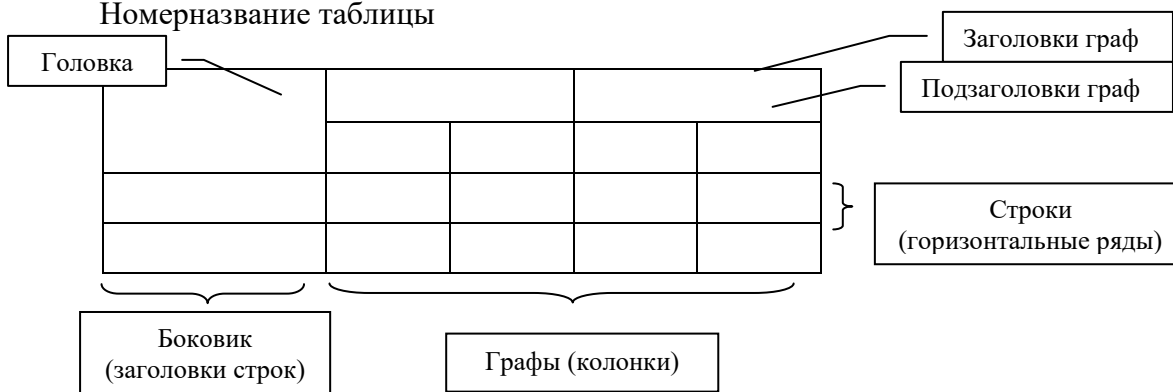


Рисунок 1- Построение таблиц

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица 1). Не допускается помещение в ВКР таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Таблица 1- Расчет коэффициентов по модели Альтмана ООО «Ритм»

Показатели	На 31.12.16	На 31.12.17
X ₁	0,29	0,24
X ₂	0,38	0,60
X ₃	0,09	0,14
X ₄	1,68	1,38
X ₅	0,42	0,45
Значение Z	2,61	2,87

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (см. пример ниже).

Таблица 1- Расчет коэффициентов по модели Альтмана ООО «Ритм»

Показатели	На 31.12.16	На 31.12.17
A	1	2
X ₁	0,29	0,24
X ₂	0,38	0,60

Продолжение таблицы 1.

A	1	2
X ₃	0,09	0,14
X ₄	1,68	1,38
X ₅	0,42	0,45
Значение Z	2,61	2,87

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций приведен ниже.

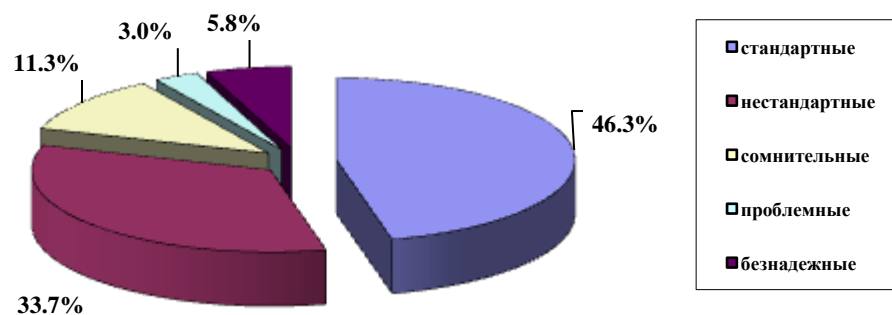


Рисунок 1.1 - Состав кредитного портфеля по видам ссуд в 2018 г.

Иллюстрации могут быть размещены в приложениях. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», (см. рис. 2), при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Не допускается помещение в работе отсканированных или отсерокопированных иллюстраций.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»¹.

При оформлении ВКР также могут использоваться подстрочные ссылки. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста работы вниз полосы листа. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения, например:

¹Лукаевич И.Я. Финансовый менеджмент.-М.: Национальное образование, 2015. -С. 45-46.

Если это коллективная работа, сборник научных трудов и т. п., то сноска начинается с названия, затем указывается редактор и далее - место и год издания, например:

² Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М. : Финансы и статистика, 2015. – С. 320.

Допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. (для обозначения электронного адреса

¹Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2014. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 08.02.2017). С. 1.

используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса), например:

² Официальные периодические издания: электрон.путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2012–2013. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2017).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm>.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список (Список литературы) – необходимый элемент справочного аппарата выпускной квалификационной работы, который помещается после текста документа, имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия и «не является совокупностью затекстовых библиографических ссылок»². Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения.

Самым распространенным способом формирования списка литературы является алфавитный, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. В списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.
2. Библиографическое описание документов следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В конце библиографического описания ставится точка.

3. Выпускные квалификационные и курсовые работы в библиографический список литературы не включаются, т.к. это учебные работы.

4. В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. В других областях библиографического описания допустимы варианты с сокращениями слов и без сокращения. Сокращения слов и словосочетаний производятся в соответствии с правилами, приведенными в ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

²Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2012. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 08.12.2015). С. 11.

5. Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс]. А в области физической характеристики, которая следует после года издания, указывается на каком носителе размещен данный ресурс или его электронный адрес.

Библиографический список целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных (см. Приложение).

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий, не превышающие 3-х летний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается.

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий, не превышающие 3-х летний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в приложении.

Оформление приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Личная подпись студента ставится:

- после последнего предложения в тексте заключения, подпись ставится под словами, написанными студентом лично:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

_____ 20 ____ г. _____

(дата сдачи работы – заполняется от руки)(подпись автора)

Научный руководитель подписывает каждую страницу списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе.

Полностью оформленная, но не сброшюрованная, выпускная (бакалаврская) квалификационная работа с вложенными заданием и планом-графиком, отзывом научного руководителя (Приложение 4) и электронной версией работы на диске сдается заведующему кафедрой для проверки и допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, или студент не проявил

достаточной самостоятельности при выполнении работы.

Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается. После допуска работы к защите, работа сшивается в твердый переплет и сдается на кафедру.

3.5. Требования к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит защите в итоговой экзаменационной комиссии института в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Порядок защиты ВКР предусматривает как процедуру предварительной защиты, так и защиты ВКР в ИА.

Подготовка ВКР к защите в ИК

Выпускная квалификационная работа должна быть завершена за месяц до даты защиты. Дата завершения ставится на последней странице заключения. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за 15 дней до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание научного руководителя
- план-график выполнения работы
- отзыв научного руководителя
- отчет о результатах проверки ВКР на наличие неправомερных заимствований.
- аннотация на русском и английском языке

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Если же заведующий выпускающей кафедрой считает невозможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника. ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю итоговой экзаменационной комиссии.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет итоговая экзаменационная комиссия. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальным отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Требования к докладу и презентации

Доклад студента должен быть рассчитан на 8-10 минут выступления, поэтому должен отражать основные результаты работы, выносимые на защиту. Доклад начинается фразой «Уважаемый председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии!».

В доклад целесообразно включить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику исследуемой организации;
- выводы по результатам анализа объекта и предмета исследования; - выявленные проблемы и недостатки;

- рекомендации по устранению недостатков, мероприятия по совершенствованию деятельности исследуемой организации, эффективность предлагаемых мер.

При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 8-10 минут, не более 8-10 слайдов.

2. Первый слайд презентации должен содержать информацию о теме ВКР, ее авторе и научном руководителе.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS PowerPoint.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

- Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
- Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.

- Информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия — должна быть обязательно представлена на слайдах.

- При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).

- Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.

5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.

5.1. Цветовое решение презентации. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

5.2. Размер и тип шрифта. Размер шрифта должен делать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 пт). На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman в презентациях не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

6. Презентация должна управляться докладчиком.

3.6. Предварительная защита ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр (не менее 2-3 руководителей ВКР), где студент проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР, готовит к предварительной защите доклад и иллюстрационный материал в соответствии и рекомендациями к защите ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии факультета) входит:

- оценка степени готовности ВКР;

- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы

фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

3.7. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в итоговой экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников МИЭП. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом института, и по расписанию, утверждаемому ректором института.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания (председатель);
- доклад студента-дипломника;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (зачитывание отзыва или выступление научного руководителя);
- ответы студента на замечания, отмеченные в отзыве.
- оценивание защиты выпускной квалификационной работы членами ЭЖ;
- сообщение результата защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента (по желанию студента).

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, 8-10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официального отзыва студенту предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы студента на вопросы членов ИЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 15-20 минут. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру и хранится в архиве филиала академии 5 лет. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученого совета института.

С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Критерии оценки ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит

элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В.Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 556 с. : ил. - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А.Бородин, Ю.А.Бабаев, Н.Д.Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
3. Илышева, Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н.Илышева. - Москва : Финансы и статистика, 2015. - 367 с. : ил. - Библиогр.: с. 331-334 - ISBN 978-5-279-03570-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840>
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э.Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А.Миславская, С.Н.Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
6. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н.Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М.Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
8. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А.Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с. : ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>
9. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В.Авилова, С.Ш.Останина, Е.Л.Водолажская, А.А.Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>
10. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В.Чувикова, Т.Б.Иззука. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

Дополнительная литература

11. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В.Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555 - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

12. Аудит : учебник / А.Е.Суглобов, Б.Т.Жарылгасова, В.Ю.Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (02.06.2019).
13. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П.Бархатов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 268 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>
14. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю.Бездольная, И.Ю.Скляр, А.В.Нестеренко. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 93 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438687>
15. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие / Р.П.Булыга. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - (Magister). - Библиогр.: с. 309-318 - ISBN 978-5-238-01372-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>
16. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н.Бондарева. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491>
17. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.Костюкова, А.Н.Бобрышев, О.В.Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>
18. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю.Донецкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 146 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>
19. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э.Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394 - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
20. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э.Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (02.06.2019).
21. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л.Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270 - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
22. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В.Рубцов. - Москва :Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113 - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

23. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н.Селезнева, А.Ф.Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
24. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А.Сигунова, Н.Б.Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>
25. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С.Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
26. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е.Сытник, Ю.А.Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». - Ставрополь :Агрус, 2014. - 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>
27. Юдина, Г.А. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы : учебное пособие / Г.А.Юдина, О.Н.Харченко, Т.С.Целоусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 200 с. : табл. - Библиогр.: с. 127-134 - ISBN 978-5-7638-3142-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435630>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	г.Москва, Рубцовскаянабережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 11, Внутренний № 610 Аудиториядля занятий лекционного типа	1. столы, стулья 2. 1 экран, 1 проектор 3. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 4. звукоусиливающее оборудование	Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБиС" Дорговор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2966, помещение I – комната 31, Внутренний № 209 Кинозал	1. столы, стулья 2. 1 экран, 1 проектор 3. звукоусиливающее оборудование	
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3., стр. 1	1. столы, стулья, доска 2. телевизор, неттоп, беспроводная	Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор

	Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 1, Внутренний № 302 Аудитория для занятий лекционного типа	клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера, плакаты	294/12/18-К от 10.12.2018
	г.Москва, Рубцовскаянабережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 12, Внутренний № 611 Аудитория для занятий семинарского типа	столы, стулья, доска	
	г.Москва, Рубцовскаянабережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 4, Внутренний № 304 Аудитория для занятий семинарского типа	столы, стулья, доска	
	г.Москва, Рубцовскаянабережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 9, Внутренний № 309 Аудитория для занятий семинарского типа	столы, стулья	
	г.Москва, Рубцовскаянабережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 11, Внутренний № 610 Аудиториядля занятий	1. столы, стулья 2. 1 экран, 1 проектор 3. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 4. звукоусиливающее оборудование	Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007)

	семинарского типа		<p>KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018</p> <p>СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011</p> <p>Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017</p> <p>Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018</p> <p>Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБиС" Договор 13610/14 от 14.01.2014</p> <p>Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015</p>
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 1, Внутренний № 302 Аудитория для занятий семинарского типа	1. столы, стулья, доска 2. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 3. плакаты	Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 2, Внутренний № 303 Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1. столы, стулья, доска 2. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 3. 9 персональных компьютеров, 2 МФУ, 2 принтера	<p>Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017</p> <p>MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № ТГ003235 от 20.02.2007 (Накладная ТГ 009388 от 13.03.2007)</p> <p>KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018</p> <p>СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор №</p>

			<p>1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБИС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015</p>
	<p>г.Москва, Рубцовская набережная, д. 3., стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 2, Внутренний № 603 Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>1. столы, стулья 2. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 3. 9 персональных компьютеров, 1 принтер</p>	<p>Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБИС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015</p>

	<p>г.Москва, Рубцовская набережная, д.3, стр.1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 14, Внутренний № 612 Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>1. столы, стулья, доска 2. наглядные пособия</p>	
	<p>г.Москва, Рубцовская набережная, д.3, стр.1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, Внутренний № 6076 Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>1. столы, стулья 2. 2 персональных компьютера, 2 вебкамеры</p>	<p>Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБИС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015</p>
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 9, Внутренний № 309</p>	<p>1. столы, стулья, доска</p>	

	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, Внутренний № 305 Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. столы, стулья, доска 2. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера, плакаты по экономике	Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 2, Внутренний № 603 Помещение для самостоятельной работы	1. столы, стулья 2. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера 3. телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь 4. 9 персональных компьютеров, 1 принтер	Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБИС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015
	г. Москва, Рубцовская	1. столы, стулья	Майкрософт Windows 10 Pro - ООО

	<p>набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, Внутренний № 606 Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>2. 22 персональных компьютера, 1 МФУ 3. лупа канцелярская, гарнитура (наушники, микрофон), колонки</p>	<p>"Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011 Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБИС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015</p>
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, Внутренний № 6076 Аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>1. столы, стулья 2. 2 персональных компьютера, 2 вебкамеры</p>	<p>Майкрософт Windows 10 Pro - ООО "Софтмагазин Трейд" Счет договор-оферта №19236 от 22.03.2017 MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007 - ООО "СофтЛайн Трейд" Счет № Тг003235 от 20.02.2007 (Накладная Тг 009388 от 13.03.2007) KasperskyEndpointSecurity для Windows - ООО "Системный Софт" Договор № 20991 от 29.12.2018 СДО Прометей - ООО "Виртуальные технологии в образовании" Договор № 1/МИЭП/01/11 от 17.01.2011</p>

			Личный кабинет студента и преподавателя - ЗАО "ЦРБ Галактика" договор 300617/Б/В от 30.06.2017 Система проведения вебинаров Мираполис - ООО Мираполис Договор 294/12/18-К от 10.12.2018 Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБиС" Договор 13610/14 от 14.01.2014 Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.2015
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513 помещение I – комната 10 Внутренний № 310 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1.шкафы, столы, стулья 2.столярный, слесарный инструмент	

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019		
2017/2018	ООО «Директ-Медиа» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») Договор № 08.17/119 от 23.08.2017 г.	с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.
2016/2017	ООО «Директ-Медиа» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») Договор №09.16/50 от 30.08. 2016 г.	с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.
2015/2016	ООО «Директ-Медиа» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») Договор № 137-06/15 от 29.06.2015 г.	с 01.09.2015 г. по 31.08.2016 г.

2014/2015	ООО «Директ-Медиа» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») Договор № 126-05/14 от 09.06.2014 г.	с 01.09.2014 г. по 31.08.2015 г.
-----------	---	----------------------------------

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от «25» февраля 2016 года № 9 выдано 4 РОНД Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве Дата выдачи: «25» февраля 2016 г. Срок действия: бессрочно</p>

6. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Индекс и ание дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<ol style="list-style-type: none">1. Система «ГАРАНТ» - ООО "Гарант-ИРБиС" Договор 13610/14 от 14.01.20142. Система «КонсультантПлюс» - ООО "Что делать консалт" Договор 2014 от 01.01.20153. Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - https://biblioclub.ru/5. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com6. Поисковая интернет-платформа WebofScience - http://webofknowledge.com