

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Бизнес-планирование»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания
составил(и):

к.т.н., доцент каф.
А.С. Артёмов МГМУ.

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине «Бизнес-
планирование»

(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 12.01.16г. №7).*

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП

Методические указания одобрены на заседании кафедры

Менеджмента, государственного и муниципального управления

Протокол от

30 августа 2018 г.

№ 1

Срок действия программы:

2018/19 уч. год

Зав. кафедрой д.э.н., доцент

Н.А. Завалько

Содержание

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлению обучения по программе 38.03.02 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях:

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей культуры. В ходе занятий обучающиеся должны научиться применять выработанную методику в практике конкретных исследований, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется

выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины Корпоративная и социальная ответственность. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;
2. инструктаж, проводимый преподавателем;
3. выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач;
4. последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать: терминологию и теоретические основы планирования; применяемые для разработки бизнес-планов программные продукты; методы анализа бизнес-процессов и стратегического анализа; типологию бизнес-планов и их специфику; основные законы и принципы построения бизнес-планов; структурные элементы и механизм управления организацией на основе бизнес-планирования; особенности разработки различных типов бизнес-планов, в том числе и ликвидации организации; возможности применения бизнес-плана как элемента системы антикризисного управления; особенности подходов к составлению бизнес-планов со стороны отечественных и иностранных инвесторов.

Уметь: проводить SWOT-анализ предприятия для его сопоставления с конкурентами; подготавливать и проводить презентацию бизнес-плана для возможного привлечения кредиторов и инвесторов; разрабатывать концепцию бизнес-плана в соответствии со стратегией развития предприятия; проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации; собственную позицию по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности; осуществлять поиск и выбор оптимальных (в том числе эвристических) решений в стандартных и нестандартных ситуациях; разработать бизнес-план

для предприятий малого бизнеса; анализировать существующие программные средства для построения финансовых разделов бизнес-планов; взаимодействовать с инвестиционными и финансовыми компаниями при презентации бизнес-планов

Владеть:

базовыми навыками стратегического анализа; навыками использования бизнес-плана в разработке стратегии; навыками реализации бизнес-плана; методами научной организации труда и организационного проектирования для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами; основными навыками проведения маркетинговых исследований для составления плана маркетинга; нормативно-правовой информацией о деятельности предприятия, для которого разрабатывается бизнес-план, и экономики в целом; способами оценки и управления рисками для разумной оценки риска, присущего разрабатываемому проекту или компании; навыками делового общения для грамотного взаимодействия с партнерами и инвесторами; необходимым математическим аппаратом для грамотной оценки бизнес-планов проектов, рассчитанных на длительную перспективу; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Перечень тем практических занятий

Практическая работа № 1. «Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли»

Практическая работа № 2. «Основные требования к составлению плана производства»

Практическая работа № 3. «Составление временного графика ключевых действий (разработка продукта и процесса его производства, анализ рынка, разработка программы продаж). Критические события бизнес-плана»

Практическая работа № 4. «Методика составления отчета о прибылях и убытках. Учет видов налогообложения. Баланс денежных расходов и поступлений»

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

Практическая работа № 1. «Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли»

Существуют различные представления о структуре и объеме плана маркетинга фирмы. Некоторые специалисты в области бизнес-планирования считают, что чем полнее рассмотрена маркетинговая деятельность фирмы, тем лучше. Другие предлагают ограничиться лишь главными аспектами маркетинговой деятельности (товар, цена, сбыт, реклама).

Выбор эффективного сочетания различных маркетинговых инструментов существенно зависит от особенностей жизненного цикла товара, стандартно представляемого четырьмя стадиями: разработка, выход на рынок, зрелость (насыщение), спад.

1. Какие структуру и объем плана маркетинга выбрали бы Вы? Каковы, на Ваш взгляд, основные составляющие плана маркетинга применительно к конкретной фирме (выбор фирмы осуществите самостоятельно)?

2. Дайте Ваши предложения по обеспечению постоянного роста объемов продаж (в виде текста к разделу бизнес-плана) для предприятия в сфере услуг или предприятия розничной торговли.

3. Покажите владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Практическая работа № 2. «Основные требования к составлению плана производства»

Главная задача раздела доказать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений и подтвердить расчетом, что предприятие в состоянии реально производить необходимое количество товаров в нужные сроки и с требуемым качеством.

В нем указывается, на каких производственных мощностях будет производиться товар, определяются вид и тип оборудования, а также поставщики сырья, материалов, комплектующих изделий, условия поставки.

В производственном плане также дается описание выбираемого для проекта местоположения, требуемых производственных площадей и помещений, технологий и оборудования, необходимых материальных и людских ресурсов, а также энергетического и инженерного обеспечения.

Очень часто именно местоположение является наиболее значимым для успеха проекта. При его определении необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Имеются ли рядом с местом расположения проекта крупные транспортные магистрали (автомобильный, железнодорожный и др. транспорт), подъездные пути, места для стоянок?

2. Есть ли в наличии инженерные сети (электроэнергия, тепло, вода, канализация, связь и др.)?

3. Насколько проект удален от места расположения основных потребителей и поставщиков?

При выборе местоположения следует помнить, что чем дальше предприятие находится от центра экономического региона, тем меньшими будут многие затраты по проекту, такие как, арендная плата, плата за парковку, ресурсы и т.д. Но при этом может снизиться количество потенциальных потребителей и клиентов, уровень их доходов, а также возрасти транспортные расходы по доставке требуемых ресурсов и готовой продукции. Для того, чтобы не допустить уменьшения клиентской массы, необходимы дополнительные вложения в

инфраструктуру, подъездные пути, рекламную деятельность и т.д.

Завершается данный раздел оценкой возможных издержек производства и их изменений в перспективе.

1. Представьте в данном разделе бизнес-плана схему производственных потоков Вашей фирмы. Обоснуйте рациональность избранной схемы.

2. Проанализируйте проблемы управления ассортиментом продукции фирмы и дайте свои предложения по их решению (выбор фирмы осуществите самостоятельно).

3. Представьте владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Практическая работа № 3. «Составление временного графика ключевых действий (разработка продукта и процесса его производства, анализ рынка, разработка программы продаж). Критические события бизнес-плана»

Организационная структура управления бизнесом, личностные характеристики и квалификация персонала, формы юридического и банковского обслуживания – все это ключевые моменты, особенно в малом бизнесе, для успеха дела в целом.

Существуют различные организационные структуры управления: линейная, линейно-штабная, функциональная, программно-целевая, матричная. Каждая из них имеет свои преимущества и недостатки. Обеспечение управляемости и исполнительности, делегирования власти и ответственности – далеко не полный перечень проблем, которые предстоит решать руководителю фирмы.

При формировании организационного плана необходимо полностью представлять весь ход работ по осуществлению деятельности, которая включает в себя реализацию инвестиционных проектов. График реализации проекта позволяет контролировать важнейшие работы и ключевые события, предусматривать возможные сбои и уменьшать риски.

Прежде всего, нужно определить возможную продолжительность работ, а также взаимосвязь между ними. Обычно выделяют следующие условия взаимодействия между работами:

- «конец – начало» - за окончанием одной работы следует начало следующей (работы выполняются последовательно);
- «начало – начало» - вместе с началом одной работы, или через оговоренный промежуток времени следует начало другой (работы выполняются параллельно);
- «конец-конец» - окончание одной из работ должно происходить одновременно или через оговоренный промежуток времени после окончания другой.

1. Представьте организационную схему управления фирмой с учетом особенностей ее производственно-хозяйственной деятельности (на примере любой из фирм по Вашему выбору).

2. Обоснуйте форму собственности и правовой статус одной из фирм (по Вашему выбору).

3. Представьте владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Практическая работа № 4. «Методика составления отчета о прибылях и убытках. Учет видов налогообложения. Баланс денежных расходов и поступлений»

Составление этого раздела бизнес-плана требует конкретных расчетов финансовой деятельности фирмы. Приводятся расчеты всех затрат и доходов, оговоренных в предыдущих разделах бизнес-плана, а также делаются выводы о прибыльности или убыточности предлагаемого проекта. Большая часть имеющихся программных продуктов по бизнес-планированию помогает в построении именно финансового плана как наиболее сложного и важного раздела бизнес-плана.

Написание этого раздела начинается с определения нормативов для финансово-экономических расчетов, затем определяются постоянные и переменные затраты на производство продукции, затраты на персонал, проводится калькуляция себестоимости, составляется смета затрат на проект, уточняются источники финансирования и, наконец, составляются основные финансовые документы:

- отчет о движении денежных средств;
- отчет о прибылях и убытках;
- прогнозный баланс.

1. На конкретных примерах обоснуйте вывод о том, что «Отчет о движении денежных средств» является основным документом, предназначенным для определения потребности в капитале, выработки стратегии финансирования предприятия.

2. В условиях нестабильности рынка, что более финансово оправдано: продавать дороже и больше или производить дешевле. Ваша точка зрения на повышение эффективности деятельности предприятия и владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЙ

Реализация компетенций:

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по дисциплине «Корпоративная и социальная ответственность» для решения профессиональных задач, анализа научной литературы для решения профессиональных задач.

3. Соблюдение требований к решению задач: – правильное оформление; –

грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------------|-------------------|
| Код | Авторы | Заглавие | Назначение | Издательство | Год издания | Количество |
| Л1.1 | Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В. | Бизнес- планирование | Учебное пособие | М.: Юнити-Дана,– 592 с. | 2015 | ЭБС |
| 4.1. Дополнительная литература | | | | | | |
| Л2.1 | Орлова Е.Р. | Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок | 11-е изд., испр. | М.: Омега-Л,– 172 с | 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | В.А. Баринов | Бизнес- планирование | учеб. пособие | М.: Форум, 2015. – 251 с. | 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | .А.Горемыкин | Планирование на предприятии | учебник и практикум для бакалавров– 9-е изд., перераб. и доп. | М.: Юрайт. – 857 с. | 2016 | ЭБС |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | | | |
| | Наименование ресурса | | | Адрес | | |
| Э1 | Анализ, управление, планирование | | | http://cfin.ru | | |
| Э2 | Федеральный образовательный портал - Экономика. Социология. Менеджмент | | | http://www.ecsocman.edu.ru | | |
| 4.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий | | | | | | |
| Операционная система Windows 7; | | | | | | |
| Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.). | | | | | | |
| Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; | | | | | | |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс»; | | | | | | |
| Информационно-правовая система Гарант; | | | | | | |
| Система дистанционного обучения «Прометей»; | | | | | | |
| Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»; | | | | | | |
| Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП). | | | | | | |