

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий  
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет  
(расширенный и углубленный курс)»**

**(для студентов факультета «Экономики и управления»)**

Методические указания  
составил:

\_\_\_\_\_

П.И. Шихатов ст. преподаватель

Методические указания для проведения  
практических занятий по дисциплине  
«Бухгалтерский управленческий учет  
(расширенный и углубленный курс)»

(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры)  
(приказ Минобрнауки России от 30.03.15г. № 321).*

составлены на основании учебного плана:

*утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.*

Методические указания одобрены на заседании кафедры  
Экономической теории и мировой экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 30 августа 2018 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: \_\_\_\_\_ 2018/19 \_\_\_\_\_ уч. год

Зав. кафедрой В.О. Кожина

## Содержание

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.04.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, при самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса «Бухгалтерский управленческий учет (расширенный и углубленный курс)». Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины бухгалтерское дело. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.

2. Инструктаж, проводимый преподавателем.

3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.

4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценке выполнения задания:

Знать:

- сущность, содержание и назначение управленческого учета
- принципы и методы управленческого учета
- способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- законодательные документы, регламентирующие нормирования расходов
- сущность системы учета затрат: нормативный, «Стандарт-кост» и «Директ–костинг».

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для принятия управленческих решений
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
- калькулировать себестоимость продукции: передельному, позаказному, попроцессному методам учета затрат
- Уровень 1 определять налогооблагаемую прибыль с учетом нормируемых затрат
- Уровень 2 формировать бюджеты по различным центрам ответственности
- Уровень 3 использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками использования данных бухгалтерского учета
- практическими навыками определения поведения затрат

- приемами самостоятельно калькулировать себестоимость готовой продукции, работ, услуг
- практическими навыками расчета неполной себестоимости и определения влияния отдельных факторов на поведение затрат
- навыками уточнения бюджетов в ходе реализации производственных программ
- навыками ценообразования

## 2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 «Сущность малого предпринимательства, его роль в развитии экономики»

Практическое занятие № 2 «Механизм создания малого предприятия»

Практическое занятие № 3 «Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях»

Практическое занятие № 4 «Налогообложение малых предприятий Отчетность малых предприятий».

## 3. Содержание и методика проведения практических занятий:

**Практическое занятие № 1 «Место управленческого учета в информационной системе организации»**

Цель: формирование целостного представления об управленческом учете.

*Задание: В методических рекомендациях по организации и ведению управленческого учета, разработанных и утвержденных Министерством экономического развития и торговли РФ, под управленческим учетом понимается процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и представления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения.*

*Источники получения такой информации могут быть самими разными, так же как и цели, которые должны быть достигнуты в результате ее использования.*

*Перечень вопросов для обсуждения:*

**1. Рассмотрите различия между финансовой и производственной информацией и конкретизируйте цели, достигаемые использованием того и другого ее вида.**

**2. Какие вопросы нужно проработать руководству организации (фирмы) на операционном, структурном и социальном уровнях для решения этой задачи? Свое решение обоснуйте.**

**3. Какую учетную информацию Вы бы порекомендовали выбрать для принятия решения в следующих ситуациях:**

**механику цеха, решающему, проводить профилактический ремонт оборудования ежемесячно или через каждые два месяца;**

*руководителю торгового центра, рассматривающему вопрос о том, стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон; владельцу мини-пекарни, обдумывающему, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?*

### **Практическое занятие №2 «Предмет и метод управленческого учета»**

**Цель:** знание и понимание основ управленческого учета

#### **Задание:**

При любых формах организации управленческого учета обязательно выделение в самостоятельный вид учета измерение затрат и результатов основных видов деятельности предприятия. Информация о видах затрат, их учет и контроль осуществляются в рамках производственного учета, а измерение результатов деятельности предприятия напрямую связано с исчислением именно финансового результата на основании данных финансового учета. Таким образом, решение одной и той же задачи связано с использованием информации различных учетных систем: управленческой и финансовой.

Вопросы для обсуждения

**1. Какие общие черты или задачи связывают, на Ваш взгляд, управленческий и финансовый учеты?**

**2. Каковы основные отличия управленческого учета от финансового по следующим направлениям:**

**а) обязательность ведения учета;**

**б) цель учета;**

**в) пользователи информации;**

**г) базисная структура;**

**д) основные положения;**

**е) привязка по времени;**

**ж) измерители учетной информации;**

**з) степень точности информации;**

**и) частота отчетности;**

**к) сроки представления отчетов;**

**л) основной объект отчетности;**

**м) степень надежности отчетов.**

### **Практическое занятие №3 «Затраты и доходы как объекты управленческого учета и их классификация»**

**Цель:** понимание объектов управленческого учета

#### **Задание:**

Понятия «издержки», «затраты», «расходы» по своей сути очень близки и означают почти одно и то же – затраты или «жертвы» предприятия, связанные с выполнением определенных операций. Однако это относится больше к понятиям «издержки» и «затраты» предприятия. Что касается

термина «расходы», то он несет в себе определенный экономический смысл, разъяснение которого приводится в ФСБУ 10/99 «Расходы организации». Вопросы, связанные с классификацией затрат и расходов, также не являются простыми и однозначными, так как ответы на них напрямую связаны с конкретной задачей, решаемой управленческим звеном. Существуют различные классификационные признаки и группы деления затрат, причем многие виды затрат могут относиться одновременно к нескольким различным классификационным группам.

**1. Проведите сравнительный анализ понятий «затраты» и «расходы». Выделите их общие черты и укажите главные различия.**

**2. Объясните значение каждой категории, приводя в пример конкретные затраты, входящие в каждую из этих категорий:**

**а) затраты отчетного периода;**

**б) переменные затраты;**

**в) вмененные затраты;**

**г) добавленные затраты.**

**3. Обоснуйте Ваш ответ по следующим вопросам:**

**а) являются ли прямые затраты во всех случаях переменными;**

**б) являются ли переменные затраты регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;**

**в) принимаются ли в расчет безвозвратные затраты при принятии управленческих решений.**

**4. Для принятия управленческих решений часто бывает необходимо разделить совокупные затраты на постоянную и переменную составляющие. Методы такого разделения могут быть различными: метод мини-макси, графический, статистический и др.**

**Запишите уравнение поведения затрат, выделив постоянную и переменную части, используя метод мини-макси и корреляционный метод на основе информации об объемах производства и соответствующих им расходах электроэнергии за семь месяцев:**

Месяц	Объем производства (ед.)	Расходы на электроэнергию (руб.)
Январь	18	7 400
Февраль	16	7 100
Март	22	8 000
Апрель	24	9 000
Май	25	10 000
Июнь	20	7 500
Июль	15	7 000

**Практическое занятие №4 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления производством»**



**Цель: данные управленческого учета – основа принятия управленческих решений**

**Задание:**

На организацию учета производственных затрат оказывают влияние такие факторы, как вид деятельности предприятия, его размер, организационная структура управления, правовая форма и т.п. Принимая во внимание эти обстоятельства и учетную политику на будущий год, предприятие определяет, какие синтетические счета первого и второго порядка следует включить в рабочий план счетов и какие аналитические счета необходимо открыть к этим счетам. Кроме этого, выбирается определенная группировка издержек предприятия – в зависимости от того, что считается объектом учета затрат. При этом возможен учет издержек по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности и по носителям затрат.

Одним из основных показателей работы предприятия является себестоимость продукции: чем она ниже, тем успешнее предприятие. Одним из возможных путей снижения себестоимости продукции (работ, услуг) является рациональная организация учета производственных затрат и контроль за их осуществлением. Понятие себестоимости используется и в системе управленческого, и в системе финансового учета, однако подходы к формированию себестоимости в этих системах различны.

**1. Каковы основные различия в целях формирования себестоимости в системах управленческого и финансового учета?**

**2. Компания, производящая осветительное оборудование, имеет следующие остатки на счетах запасов за IV квартал (в у.е.):**

Материалы:	01,10	31,12
• арматура	36,81	42,02
• абажуры	12,66	13,02
• электрические детали	19,89	20,47
• провода	9,25	8,84
Незавершенное производство	77,91	80,13
Готовая продукция	86,52	81,26

В течение IV квартала компания закупила арматуры на сумму 92,48 у.е.; абажуров – на 41,6 у.е.; электрических деталей – на 52,78 у.е.; проводов – на 11,46 у.е. Прямые трудовые затраты за весь период составили 12 часов по средней ставке 9,50 у.е. за 1 час.

Общепроизводственные расходы за рассматриваемый период были следующими (в у.е.):

непрямые трудовые затраты	– 36,87;
инструменты	– 3,93;
аренда оборудования	– 2,50;

страховка	– 1,94;
ремонт оборудования	– 4,88;
начисленный износ оборудования	– 2,60.

Объем реализации продукции за три месяца составил 691,770 у.е.;  
коммерческие и административные расходы – 296,82 у.е. Ставка налога на  
прибыль – 20%.

**Требуется:**

**а) рассчитать стоимость использованных материалов каждого вида за IV квартал;**

**б) подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции за IV квартал (учесть изменение незавершенного производства);**

**в) используя данные, рассчитанные в предыдущем пункте, подготовить отчет о прибылях и убытках компании за IV квартал (учесть изменение готовой продукции за квартал).**

**3. На каких бухгалтерских счетах осуществляется учет затрат по элементам, по местам возникновения, по носителям затрат?**

#### **4. Заключение. Освоение компетенций**

Реализация компетенций ПК-4,9 – умение представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по бухгалтерскому учету для решения профессиональных задач и формирования способности к будущей профессиональной деятельности (составление отчетности, деклараций).

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с

дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-4,9)

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	ЭБС Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет	учебник	10-е изд., перераб. – М.: Дашков и Ко – с. 400	2016.	
Л1.2	ЭБС Полковский Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет :	учебник	М.: Дашков и К° – 256 с.	2016	
Л1.3	ЭБС Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет	учеб. пособие	М.; Берлин : Директ-Медиа – 150 с.	2017	
Л1.4	ЭБС Друри К.	Управленческий и производ-	учебник	5-е изд., перераб. и доп. – М.:	2015	

		ственный учет: Вводный курс:		Юнити-Дана. – 735 с.		
<b>5.1.2 Дополнительная литература</b>						
Л2.1	Под ред. Я.В. Соколова. –	Управленческий учет	учебник	М.: Магистр, – 718 с.	2015	
Л2.2	Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Ясенев В.Н.	Бухгалтерский управленческий учет	учеб. пособие	М.: Магистр, – 109 с.	2015	
Л2.3	Ивашкевич В.Б.	Бухгалтерский управленческий учет	учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, – 574 с. М-во обр	2015	
Л2.4	Лысенко Д.В.	Бухгалтерский управленческий учет	учебник для вузов	М.: Инфра-М, – 477 с. Умо	2016	
Л2.5	Баханькова Е.Р.	Бухгалтерский управленческий учет	учеб. пособие для вузов	М.: Риор, – 254 с.	2015	
Л2.6	Остаев Г.Я	Управленческий учет	учебник для вузов	М.: Дело и сервис, – 262 с.	2015	
Л2.7	Кондраков, Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник для вузов	4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, – 512 с. М-во обр.	2017	
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>						
	<b>Наименование ресурса</b>			<b>Адрес</b>		
Э1	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет			<a href="http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook613/01/part-002.htm#i47">http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook613/01/part-002.htm#i47</a> ›		
Э2	Куликова А.Н. Управленческий учет			<a href="http://debet-kredit.info/uu/files/slides_2013.pdf">http://debet-kredit.info/uu/files/slides_2013.pdf</a>		
Э3	Ивашкевич В. Б.. Бухгалтерский управленческий учет			<a href="https://finances.social/uchet-buhgalterskiy/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet-uchebnik.html">https://finances.social/uchet-buhgalterskiy/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet-uchebnik.html</a>		
<b>5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий</b>						
<b>5.3.1 Перечень программного обеспечения</b>						
5.3.1.1	Операционная система Windows 7,8,10;					
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) и выше					
<b>5.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>						
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;					
<b>5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий</b>						
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
6.1	Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).
6.2	Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.
6.3	Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».