

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Административное право» для ГрПП**

(для студентов юридического факультета)

Методические указания
составил(и):

к.ю.н., доц.

О.В.Волкова

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине
«Административное право»

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 01.12.16г. №1511).

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП от 20.02.2019 протокол № 3.

Методические указания одобрены на заседании кафедры
Государственно-правовых дисциплин

Протокол от 20 февраля 2019 г. № 7

Зав. кафедрой

Д.С. Петренко

Содержание

1. Цель и задачи методических указаний	4
2. Перечень тем практических занятий	6
3. Содержание и методика проведения практических занятий	7
4. Заключение. Освоение компетенций	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программам 40.03.01. и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению правовых знаний. В ходе занятий обучающиеся должны научиться применять выработанную методику в практике конкретно-исторических исследований, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции:

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное

время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;

2. инструктаж, проводимый преподавателем;

3. выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач;

4. последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать: основные положения норм административно-правовой направленности, сущность и содержание основных понятий, категорий административного права при принятии и реализации управленческих решений; формы и методы организации юридической профессиональной деятельности в области административного права, требования к принимаемым юридическим действиям в точном соответствии с административным законодательством; особенности реализации и применения юридических норм административно-правовой направленности в ходе принятия и реализации управленческих решений, особенности реализации и применения юридических норм административно-правовой направленности в ходе принятия и реализации управленческих решений содержание и степень юридической значимости нормативных правовых актов административно-правовой направленности основы алгоритма принятия решений на основе действующего законодательства правила применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных законов.

Основные правила проведения экспертизы нормативных правовых актов федеральных и региональных органов государственной власти и их проектов на предмет наличия признаков коррупционности, в том числе, в скрытой форме, и составления экспертного заключения, а также, формулирования предложений по их устранению. Формы и методы проверки решений и действий должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся антикоррупционного законодательства.

Уметь: применять законодательство Российской Федерации в области государственного управления, анализировать содержание и степень юридической значимости нормативных правовых актов административно-

правовой направленности, соблюдать требования к принимаемым юридическим действиям в точном соответствии с административным законодательством, ориентироваться в институтах административного права для грамотного использования полученных знаний в профессиональной деятельности, применять основные понятия и категории административного права при исполнении профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, правильно составлять и оформлять юридические документы.

Проводить правовую экспертизу проектов правовых актов в сфере административного права в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству;

Проводить экспертизы нормативных правовых актов федеральных и региональных органов государственной власти и их проектов на предмет наличия признаков коррупциогенности, в том числе, в скрытой форме, и составления экспертного заключения, а также, формулирования предложений по их устранению

Владеть:

Навыками анализа правоприменительной практики должностных лиц органов исполнительной власти, реализации норм материального и процессуального права. Навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов федеральных и региональных органов государственной власти и их проектов на предмет наличия признаков коррупциогенности, в том числе, в скрытой форме, и составления экспертного заключения, а также, формулирования предложений по их устранению, навыками анализа решений и действий должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся антикоррупционного законодательства. Навыками анализа содержания и нормативных правовых актов административно-правовой направленности. Навыками применения алгоритма принятия решений на основе действующего законодательства. Навыками определения деятельности органов исполнительной власти для применения в работе на благо общества навыками самостоятельного применения норм административного права в своей профессиональной деятельности на благо общества и государства.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 к Теме 6. Государственные служащие

Практическое занятие № 2 к Теме 10. Административная ответственность

Практическое занятие № 3 к Теме 17. Управление юстицией (часть 2)

Практическое занятие № 4 к Теме 18. Законность в сфере управления (часть 2)

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1:

«Государственные служащие»

ПТК Тема 6(часть 1)

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-14; ОПК-1,2

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать понятие, типы службы и должностей в обществе; понятие и систему государственной службы; значение и принципы государственной службы; система государственной службы в Российской Федерации; понятие, функции и виды государственных служащих; понятие и виды государственных должностей; обязанности и права государственных служащих; прохождение государственной службы.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к административному праву, и механизму его реализации.

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Понятие, типы службы и должностей в обществе. Государственная служба: понятие, значение, принципы. Система

государственной службы в Российской Федерации. Понятие, функции и виды государственных служащих. Понятие и виды государственных должностей. Обязанности и права государственных служащих. Прохождение государственной службы.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Понятие, типы службы и должностей в обществе.
2. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
3. Система государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие, функции и виды государственных служащих.
5. Понятие и виды государственных должностей.
6. Обязанности и права государственных служащих.

Примерные темы докладов:

1. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
2. Понятие, функции и виды государственных служащих.
3. Особенности прохождения государственной службы.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите государственные органы.
2. Назовите функции государственных служащих.
3. В чем состоит особенность прохождения государственной службы.
4. Что такое служба и должность?
5. Особенности значения государственной службы.

ЗАДАНИЯ (по теме 6):

1. Основные вопросы государственной службы регламентируются законодательством как на федеральном, так и на уровне субъектов федерации. Основы государственной службы заложены в Конституции РФ. Именно поэтому ученые пытаются определить конституционный статус государственной службы. Однако единого мнения в данном вопросе пока нет. Б.Н. Габричидзе относит к элементам конституционного статуса государственного органа его политическую и государственно-правовую характеристику, место различных видов органов в общегосударственной системе, дифференциацию систем, подсистем и видов органов, их соотношение; основы взаимоотношений органов; важнейшие принципы организации и деятельности государственных органов; основы компетенции; виды правовых актов государственных органов.

С.Э. Несмеянова отмечает, что понятие конституционно-правового статуса субъекта конституционных правоотношений (государственной службы) дается через перечень составляющих конкретный статус элементов. Последние должны раскрывать признаки того или иного субъекта, его черты, позволяющие отнести субъект к определенной системе, а также их особенности. Н.А. Богданова, определяя конституционно-правовой статус государственных служащих отмечает, что можно проследить

последовательность стадий приобретения статуса, обладания им и его реализации тем или иным органом государственной власти.

Проанализируйте данные позиции авторов. Какая из них Вам представляется наиболее развернутой? Почему? Обратитесь к тексту Конституции и определите нормы, в которых отражен конституционный статус государственной службы.

2. Приведите по 3–4 конкретных примера следующих видов государственных служащих:

- а) руководителей;
- б) специалистов;
- в) технических исполнителей;
- г) должностных лиц;
- д) представителей власти;
- е) вспомогательного персонала.

Имеются ли различия в их правовом положении? Если да, то опишите их.

3. Проанализируйте юридическую природу нижеследующих отношений:

- а) Правительство отменило приказ Министра;
- б) Президент подписал Указ о награждении Ненашева орденом «За личное мужество»;
- в) Правительство РФ своим распоряжением поручило Госкомимуществу России провести приватизацию научно-исследовательского института;
- г) Министерство транспорта РФ обратилось в Министерство здравоохранения с предложением об увеличении количества врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;
- д) правления обществ охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;
- е) отдел юстиции областной администрации зарегистрировал Устав общественного объединения;
- ж) глава поселковой администрации заслушал квартальный отчет участкового инспектора полиции о работе по предупреждению правонарушений;
- з) районный прокурор санкционировал административное выселение Самойловых из жилого помещения, грозящего обвалом;
- и) глава сельского поселения решил вопрос о передаче мебели сельского клуба участковой больнице, внес в районную администрацию предложение о назначении пособия одинокой матери двоих детей.

Определите основание данных правоотношений, ссылаясь на конкретные правовые акты.

4. Судебный пристав получил от своего прямого руководителя (старшего судебного пристава района) устное указание о проведении ареста имущества индивидуального предпринимателя. Однако никакого судебного

решения в отношении указанного предпринимателя в службе не было, поэтому судебный пристав засомневался в законности данного распоряжения.

Как в таком случае должен поступать государственный служащий? Кто несет ответственность за выполнение незаконного приказа?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2:

«Административная ответственность»

ПТК Тема 10 (часть 1)

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-14; ОПК-1,2

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать понятие и особенности административной ответственности; основные черты и основания административной ответственности, административное правонарушение. Проанализировать понятие, виды административных наказаний. Изучить ограничение и освобождение от административной ответственности. Рассмотреть правила назначения административных наказаний.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации, научиться правильно квалифицировать деяния

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Поиск и применение административно-правового законодательства Российской Федерации. Уяснение понятия, видов административных наказаний. Ограничение и освобождение от административной ответственности, назначение административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Понятие административной ответственности.
2. Понятие, основные черты и основания административной ответственности, административное правонарушение.
3. Понятие, виды административных наказаний.
4. Ограничение и освобождение от административной ответственности, назначение административных наказаний.

Примерные темы докладов

1. Понятие, виды административных наказаний.
2. Ограничение и освобождение от административной ответственности, назначение административных наказаний.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите отличия административной ответственности от иных видов ответственности.
2. Назовите признаки административного правонарушения.
3. Перечислите виды административных наказаний.
4. Назовите основания освобождения от административной ответственности.
5. Особенности назначения административных наказаний

ЗАДАНИЯ:

1. Д.Н. Бахрах полагает, что административный процесс стоит в одном ряду с такими юридическими процессами, как уголовный, гражданский, законодательный, бюджетный. Но существенно усложняет дело обилие понятий, используемых для обозначения сферы. Например: «административно-процессуальное законодательство», «административный процесс», «административное правонарушение», «административная ответственность», «административное судопроизводство» и др.

Сравните вышеуказанные понятия. Как они, на Ваш взгляд, соотносятся между собой?

2. Рабочий завода М. за распитие спиртных напитков на производстве был подвергнут штрафу административной комиссией при местной администрации. Кроме того, администрация (директор) предприятия привлекла М. к дисциплинарной ответственности.

Правомерно ли данное решение? Если да, то объясните почему.

3. Мещерякова перегоняла через дорогу корову и трех овец. Корова и две овцы перешли дорогу спокойно, а третья овца начала метаться по проезжей части дороги. В это время по шоссе ехал автобус с рабочими. Водитель Матвейкин пытался затормозить, но так как после дождя дорога была мокрой и резкого торможения не произошло, он задел овцу передним колесом автобуса. Не придав значения происшедшему, Матвейкин продолжил движение. Овцу Мещерякова унесла домой.

Было ли дорожно-транспортное происшествие? Какую административно-правовую норму можно применить в данном случае?

4. При характеристике административного правонарушения подчеркивается такой его признак, как деяние, – это, прежде всего, противоправное действие, посягающее на охраняемые законом права и интересы физического, юридического лица или публичные (общегосударственные) интересы, предполагающее целеустремленность, волевые поступки нарушителя. Но деяние может быть и путем противоправного бездействия, которое выражается в неисполнении или ненадлежащем исполнении физическим лицом субъективных обязанностей, а также полномочий должностными лицами.

Каковы признаки административного правонарушения? В чем отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка?

Проанализируйте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемого по ст. 20.1 КоАП РФ. В главах КоАП найдите по два формальных и материальных состава административных правонарушений и дайте им правовую характеристику.

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3:

«Управление юстицией»

ПТК Тема 17 (часть 2)

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-14; ОПК-1,2

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить Общую социально-правовую характеристику сферы юстиции как объекта управления, систему министерства юстиции, проанализировать организацию службы судебных приставов. Изучить работу нотариата, адвокатуры.

проанализировать

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Юстиция как объект государственного управления. Адвокатура. Нотариат. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Юстиция как объект государственного управления.
2. Адвокатура.
3. Нотариат.
4. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция.

Примерные темы докладов

1. Социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта управления.
2. Система министерства юстиции.
3. Организация службы судебных приставов.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите стадии привлечения к административной ответственности
2. Какими признаками определяется подсудность?
3. Определите участников производства по делам об административных правонарушениях?

ЗАДАНИЯ:

1. В результате Чернобыльской аварии семья Д., состоящая из трех человек, была вынуждена переехать в зону отселения.

В настоящее время Д. с женой трудятся на лакокрасочном заводе по месту нового жительства, но в течение 1989 г. Д. принимал участие в работах по ликвидации последствий катастрофы в непосредственной близости от АЭС. Жена Д. обратилась в соответствующий орган с требованием следующих льгот для семьи:

предоставления очередного и дополнительного отпусков для себя и мужа в августе-сентябре каждого года;

оплаты авиабилетов до г. Хабаровска (к месту проживания родителей) и обратно для всех членов семьи;

предоставления трех путевок в профилакторий за пределами области;

освобождения от уплаты всех видов налогов;

установки телефона в течение трех месяцев.

Законны ли эти притязания? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормативные акты.

2. Постановлением от 26 сентября 2014 г. повар детского комбината № 41 К. привлечена главным санитарным врачом города к административной ответственности в виде штрафа в размере 2000 за нарушение санитарных правил устройства и содержания детских и дошкольных учреждений.

Законно ли это постановление? При ответе ссылайтесь на конкретные правовые нормы.

3. В целях улучшения деятельности органов образования и органов здравоохранения были приняты следующие решения:

глава областной администрации своим постановлением обязал глав районной администрации осуществлять общее и непосредственное руководство деятельностью следующих организаций: отдела образования, отдела здравоохранения; облздравотдел и отдел образования с целью объединения усилий решили создать координационный совет и принимать совместные решения, обязательные для всех подведомственных организаций.

Как Вы считаете, соответствуют ли принятые решения действующему законодательству?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные

направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4:

«Законность в сфере управления»

ПТК Тема 18 (часть 2)

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-14; ОПК-1,2

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления

Проанализировать особенности государственного контроля как способ обеспечения дисциплины и законности

Государственный контроль как способ обеспечения дисциплины и законности.

Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности

Законность и дисциплина в сфере государственного управления.

Государственный контроль как способ обеспечения дисциплины и законности.

Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности

Законность и дисциплина в сфере государственного управления.

Государственный контроль как способ обеспечения дисциплины и законности.

Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Государственный контроль как способ обеспечения дисциплины и законности. Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Законность в сфере государственного управления.
2. Дисциплина в сфере государственного управления
3. Государственный контроль как способ обеспечения дисциплины и законности.
4. Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности.

Примерные темы докладов

1. Особенности законности в сфере государственного управления.
2. Соотношение государственного контроля и надзора

Вопросы для самоконтроля

1. Определите понятие законности в сфере управления
2. Определите понятие дисциплины в сфере управления
3. Надзор как способ обеспечения дисциплины и законности

ЗАДАНИЯ:

1. Охарактеризуйте понятие «контроль» в объеме всех его элементов и видов, классификационных по различным основаниям.

Раскройте соотношение и взаимосвязь понятий «контроль», «проверка исполнения», «ревизия», «инспектирование». Проиллюстрируйте каждое понятие примерами.

2. Раскройте признаки, понятия «надзор» и укажите те из них, которые отличают его от понятия «контроль». Какие вам известны виды надзора?

Чем надзорная деятельность отличается от контрольно-надзорной? Назовите три-четыре органа, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

3. Назовите все субъекты президентского контроля. Охарактеризуйте формы, методы и полномочия осуществляемого ими президентского контроля по действующему законодательству.

1. Наделена ли Государственная дума РФ по действующему законодательству контрольными и надзорными полномочиями в отношении Правительства РФ, может ли она предлагать Правительству РФ совершение конкретных действий в определенные сроки?

Обоснуйте ответ.

2. Президент РФ своим Указом от 6 апреля 2014 г. объявил выговор губернатору Н-ой области «за неудовлетворительную работу по

обеспечению законности при проведении выборов мэра г. Н.».

Может ли губернатор пожаловаться прокурору на незаконность этого решения Президента РФ, а прокурор соответственно опротестовать его?

3. Воронежская областная дума приняла постановление, по которому в школах области не рекомендовалось изучать историю по учебнику А.А. Кредера «Новейшая история зарубежных стран 1914 – 1917 гг.» для 9 класса, предложенному школам для использования Министерством образования и науки РФ.

Не противоречит ли это постановление нормам Конституции РФ и Закона РФ «Об образовании»? Если да, то кто и с использованием каких организационно-правовых средств может восстановить нарушенную законность?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенций

(в результатах выполненных заданий)

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; – обоснованность способов и методов поиска, анализа и использования материалов нормативных и правовых документов; – умение работать с нормативными и правовыми документами и иной литературой; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, анализировать основные способы защиты нарушенных прав, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Полнота и целостность выполнения задания, на основе навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по рассматриваемым процессуальным вопросам; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; анализа нормативных и правовых документов, научной литературы по юриспруденции для решения профессиональных задач.

3. Соблюдение требований к решению задач: – правильное оформление; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом, логически верная, аргументированная и ясная устная и письменная позиция по представлению решения задачи.

Критерии выставления оценки по итогам занятия:

Преподаватель комплексно анализирует результаты работы студента в ходе занятия выставляет следующие оценки.

1. Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Мазурин С.Ф.	Административное право	учебник : в 2-х т.	М.: Прометей,– Т. 1. – 547 с.,Т. 2. - 464 с.	2017	
Л1.2	Братановский С.Н.	Административное право : практикум	практикум	М.; Берлин : Директ-Медиа,– 163 с.	2017	
5.1.2 Дополнительная литература						
Л2.1	Попов Л.Л.	Административное право Российской Федерации	учебник для бакалавров	М.: Проспект, 2016. – 563 с. МГЮА	2016	
Л2.2	Агапов, А.Б.	Административное право.	учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для вузов	10-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, – 429 с. М-во обр.	2017	
Л2.3	Волков А.М.	Административное право	учебник для вузов	– М.: Проспект, – 328 с.	2017	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			http://pravo.gov.ru/		
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ			http:// vsrf.ru		
Э3	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ			http://genproc.gov.ru		
5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий						
5.3.1 Перечень программного обеспечения						
6.3.1.1	Операционная система Windows 7;					
6.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).					
5.3.2 Перечень информационных справочных систем						
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
6.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант					
5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий						
6.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
6.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
6.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					