

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Муниципальное право»**

(для студентов юридического факультета)

Методические указания
составил(и):

Ю.В. Прохоров

Методические указания для проведения
практических занятий по дисциплине
«Муниципальное право»

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 01.12.16 г. №1511).

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП от 20.02.2019 протокол № 3.

Методические указания одобрены на заседании кафедры
Государственно-правовых дисциплин

Протокол от 20 февраля 2019 г. № 7

Зав. кафедрой

Д.С. Петренко

Содержание

1. Цель и задачи методических указаний	4
2. Перечень тем практических занятий	6
3. Содержание и методика проведения практических занятий	6
4. Заключение. Освоение компетенций	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	15

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программам 40.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса изучаемой дисциплины. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей исторической культуры. В ходе занятий обучающиеся должны научиться применять выработанную методику в практике конкретно-исторических исследований, анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблиц.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Эти работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе изучаемой дисциплины. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;

2. инструктаж, проводимый преподавателем;

3. выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач;

4. последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; основные виды нравственно-правовых конфликтов, возникающих в ходе осуществления профессиональной деятельности юриста, правила логических рассуждений и изложения своей мысли по известным вопросам и новым проблемам.

Правовые основы финансовой деятельности государственных и муниципальных образований; финансовые правовые нормы; понятие, значение и основные направления финансового контроля; общие положения налогового права Российской Федерации; содержание стадий бюджетного процесса; правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов; правовые основы банковского и государственного (муниципального) кредита; основы правового регулирования денежного обращения и расчетов.

Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, воспроизводить полученную ранее информацию путем логических рассуждений, излагать свои мысли по известным вопросам и новым проблемам.

Ставить и решать задачи финансовой политики на соответствующем уровне; грамотно использовать полученные юридические знания при решении конкретных профессиональных задач; эффективно использовать финансовые ресурсы; выявлять факты нарушений бюджетного и налогового законодательства; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты в сфере финансовой деятельности.

Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками грамотного оформления необходимой документации, анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; категориями и понятиями финансового права; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими финансовую деятельность государственных и

муниципальных образований; способами воспитания антикоррупционного подхода к финансовой деятельности; методами правовой экспертизы финансовых документов.

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, оборудование, задания, порядок выполнения заданий, формы контроля, требования к выполнению заданий.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 к Теме 4. Территориальная основа местного самоуправления.

Практическое занятие № 2 к Теме 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба.

Практическое занятие № 3 к Теме 11. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1:

«Территориальная основа местного самоуправления».

ПТК Тема 4.

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-6; ПК-16.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать принципы территориальной организации местного самоуправления; понятия территория местного сообщества; межселенная территория. Основные требования к установлению, изменению границ муниципальных образований. Выработать навыки реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально-политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации.

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: виды муниципальных образований, их статус. Особенности статуса городских округов. Порядок образования, объединения, разделения, преобразования или упразднения муниципальных образований, изменения их статуса. Официальные символы муниципальных образований. Контроль за использованием земель на территории муниципальных образований. Территориальное зонирование земель, ведение земельного кадастра. Регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Понятие территория местного сообщества.
3. Межселенная территория.
4. Виды муниципальных образований, их статус.
5. Особенности статуса городских округов.
6. Порядок образования муниципальных образований.
7. Порядок объединения муниципальных образований.
8. Порядок разделения муниципальных образований.
9. Порядок преобразования или упразднения муниципальных образований, изменения их статуса.
10. Официальные символы муниципальных образований.
11. Регулирование использования объектов местного значения.
12. Порядок использования месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

Примерные темы докладов:

1. Основные требования к установлению, изменению границ муниципальных образований.
2. Контроль за использованием земель на территории муниципальных образований.
3. Территориальное зонирование земель, ведение земельного кадастра.
4. Регулирование использования водных объектов местного значения.
5. Особенности использования недр для строительства подземных сооружений местного значения.

ЗАДАНИЯ:

Одной из главных особенностей Федерального закона № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в РФ» является системное и комплексное регулирование вопросов территориальной организации местного самоуправления. В 2003 году законодатель предпринял попытку осмысления территориальной организации местного самоуправления в контексте системного подхода. «Поиск и обоснование первичной территориальной ячейки общества – такая же важная и острая проблема в общественных науках, как проблема клетки в биологии или проблема атома в физике» - пояснял А.С. Соломатин.

1. Что является, по Федеральному закону № 131-ФЗ первичным базовым элементом в системе расселения людей?

2. Проанализируйте проблему эффективного управления компонентами сложной территориальной структуры для обеспечения функциональной целостности всей системы на основании «закона иерархической компенсации Седова».

3. Как надо применять муниципальные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2:

«Органы и должностные лица местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба»

ПТК Тема 6.

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-6; ПК-16.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать структуру органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Представительный орган местного самоуправления. Порядок формирования и численность представительного органа поселения, муниципального района (городского округа), внутригородской территории города федерального значения. Порядок прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа. Выработка навыка юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Глава муниципального образования. Порядок наделения полномочиями главы муниципального образования в зависимости от статуса муниципального образования. Прекращение полномочий.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации.

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), ее структура и полномочия. Глава местной администрации. Принципы взаимоотношений представительного и исполнительного органов местного самоуправления. Правовой статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Срок полномочий и порядок их прекращения, ограничения, гарантии прав.

Иные органы и должностные лица местного самоуправления (контрольные органы, избирательные комиссии муниципальных образований и др.). Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: основные требования к содержанию, порядок принятия, регистрация и вступление в силу. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления: юридическая сила, порядок принятия, внесения изменений, приостановления действия и отмены.

Муниципальная служба: понятие, задачи, основные принципы. Правовое регулирование муниципальной службы.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления как юридические лица.
3. Представительный орган местного самоуправления.

4. Порядок формирования и численность представительного органа поселения, муниципального района (городского округа), внутригородской территории города федерального значения.

5. Порядок прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления.

6. Исключительная компетенция представительного органа.

7. Выработка навыка юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

8. Глава муниципального образования.

9. Порядок наделения полномочиями главы муниципального образования в зависимости от статуса муниципального образования.

10. Прекращение полномочий главы муниципального образования.

11. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), ее структура и полномочия.

12. Принципы взаимоотношений представительного и исполнительного органов местного самоуправления.

13. Правовой статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления.

14. Срок полномочий и порядок их прекращения, ограничения, гарантии прав.

15. Иные органы и должностные лица местного самоуправления (контрольные органы, избирательные комиссии муниципальных образований и др.).

16. Юридическая сила, порядок принятия, внесения изменений, приостановления действия и отмены правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления.

17. Правовое регулирование муниципальной службы.

Примерные темы докладов:

1. Глава местной администрации.

2. Система муниципальных правовых актов.

3. Устав муниципального образования: основные требования к содержанию, порядок принятия, регистрация и вступление в силу.

4. Муниципальная служба: понятие, задачи, основные принципы.

5. Правовой статус выборных должностных лиц местного самоуправления.

6. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

ЗАДАНИЯ:

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ содержит ряд предписаний о программах развития муниципальной службы. Их законодательное закрепление обусловлено объективными причинами. В частности, необходимостью повышения

эффективности и престижа муниципальной службы, профессионального уровня муниципальных служащих и подготовки кадров муниципальной службы, формирования эффективной системы управления службой, создания условий для совершенствования её нормативного правового регулирования и организационного обеспечения, а также открытости муниципальной службы в интересах развития местного самоуправления и гражданского общества.

1. Выявите основные цели и задачи региональных программ развития муниципальной службы.

2. На основании программы, принятой в Вашем регионе раскройте цели, задачи, перечислите конкретные мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы и систему контроля за её выполнением.

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3:

«Гарантии и защита прав местного самоуправления»

ПТК Тема 11.

Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-6; ПК-16.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать понятие и систему гарантий местного самоуправления. Конституционно-правовые, финансово-экономические, социальные гарантии местного самоуправления. Пределы контроля государственных органов за деятельностью органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Выработка навыка давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность

при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации.

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий. Признание и равная правовая защита государством, наряду с другими формами собственности, муниципальной собственности. Обязанность финансирования соответствующими органами государственной власти осуществления отдельных государственных полномочий. Право органов местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений органов государственной власти. Право законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления в субъекте (представительном органе) Российской Федерации.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Понятие гарантий местного самоуправления.
2. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
3. Социальные гарантии местного самоуправления.
4. Пределы контроля государственных органов за деятельностью органов местного самоуправления.
5. Судебная защита местного самоуправления.
6. Юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
7. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан.
8. Признание и равная правовая защита государством муниципальной собственности.
9. Обязанность финансирования соответствующими органами государственной власти осуществления отдельных государственных полномочий.
10. Право органов местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений органов государственной власти.

Примерные темы докладов:

1. Система гарантий местного самоуправления.
2. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

3. Право законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления в субъекте (представительном органе) Российской Федерации.

4. Обязательность решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий.

5. Правовая защита муниципальной собственности.

ЗАДАНИЯ:

Конституция РФ и федеральное законодательство закрепляют основные (федеральные) гарантии местного самоуправления. Местное самоуправление гарантируется:

- правом на судебную защиту;
- правом на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;
- запретом на ограничение прав местного самоуправления (установленных Конституцией и федеральными законами);
- правом на осуществление местного самоуправления непосредственно и через своих представителей (это право конкретизируется в ч. 2 ст. 32; ст. 33; ч. 2 ст. 24; ч. 1 и 2 ст. 131; ст. 46 Конституции РФ);
- правом собственника – владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, составляющей экономическую основу местного самоуправления, и иными правами.

1. Проанализируйте гл. 17 Конституции Эстонской Республики. В каком виде может осуществляться компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти?

2. В соответствии с законом представительные органы местного самоуправления обладают правом законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе субъекта Российской Федерации. Является ли данная норма одной из гарантий местного самоуправления? Обоснуйте свой ответ.

3. Обязаны ли должностные лица местного самоуправления давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенций

(в результатах выполненных заданий)

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов поиска, анализа и использования материалов нормативных и правовых документов; умение работать с нормативными и правовыми документами и иной литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, анализировать основные способы защиты нарушенных прав, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Полнота и целостность выполнения задания, на основе навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по рассматриваемым процессуальным вопросам; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; анализа нормативных и правовых документов, научной литературы по юриспруденции для решения профессиональных задач.

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом, логически верная, аргументированная и ясная устная и письменная позиция по представлению решения задачи.

Критерии выставления оценки по итогам занятия

Преподаватель комплексно анализирует результаты работы студента в ходе занятия выставляет следующие оценки.

1. Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

2. Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3. Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с

выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Гасанова К.К., Хазова Е.Н., Чихлалзе Л.Т.	Муниципальное право России	ЭБС учебник	М.: Юнити-Дана.– 8-е изд., перераб. и доп. – 399 с.	2016	
Л1.2	Упоров И.В., Старков О.В.	Муниципальное право Российской Федерации	ЭБС учебник	М.: Юнити-Дана. – 519 с.	2015	
Л1.3	Прудников А.С., Белявский Д.С., Мухачев И.В., Алексеев П.А.	Местное самоуправление и муниципальное управление	ЭБС учебник	М.: Юнити-Дана. – 399 с.	2015	
5.1.2 Дополнительная литература						
Л2.1	Бондаря Н.С.	Муниципальное право Российской Федерации. В 2-х т. Т.1	учебник для бакалавриата: учебник для вузов Умо	М.: Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – 416 с.	2016	
Л2.2	Бондаря Н.С.	Муниципальное право Российской Федерации. В 2-х т. Т.2	учебник для бакалавриата: учебник для вузов Умо	М.: Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – 416 с.	2016	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			http://pravo.gov.ru/		
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ			http:// vsrf.ru		

ЭЗ	Официальный сайт комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления	komitet4.km.duma.gov.ru
5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий		
5.3.1 Перечень программного обеспечения		
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;	
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).	
5.3.2 Перечень информационных справочных систем		
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;	
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;	
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;	
5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий		
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;	
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;	
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).	