

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

направленность (профиль)

бакалавр

квалификация

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):
к.э.н. Р.Ф. Мартынова

Программа
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.03.01 ЭКОНОМИКА (Бухгалтерский учёт, анализ и аудит),
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:
Экономической теории и мировой экономики
протокол от «19» января 2019 г. № 7
Зав. кафедрой: В.О. Кожина

Срок действия программы:
2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
3.	Объем и место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	7
5.	Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	8
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	9
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	9
6.2.	Типовые задания на практику	13
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	14
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	15
6.5.	Методические материалы	15
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
8.	Материально-техническое обеспечение	19
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид – Б2.В.01 (У) Учебная практика. *Тип* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Для бакалавров Международного института экономики и права является обязательной для освоения программы обучения и имеет *целью* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. В процессе прохождения практики студенты овладевают первичными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. Учебная практика проводится *в целях* формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности бухгалтерского учета на предприятии;
- получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о ведении бухгалтерского учета и обязанностях бухгалтера;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность предприятия;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

3. Объем и место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части программы бакалавриата, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 2 недель на 3 курсе обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин: «Информационные технологии в экономической науке», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций на примере ведущих отраслей региона», «Теория экономического анализа» и др.

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнение индивидуального задания на практику
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по учебной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. Процесс прохождения практики включает в себя следующие этапы.

Общее ознакомление с организацией, ее целями, задачами и структурой. В том числе изучение:

- характеристики рабочего места практики студента, взаимосвязи его с другими службами;
- особенностями ведения бухгалтерского учета в организации – месте практики;
- распределение функций и структура бухгалтерии;
- должностные инструкции специалистов бухгалтерии

Выполнение задания, сформированного самостоятельно, в соответствии с профессиональной траекторией, и согласованного с руководителем практики. Задание может представлять собой:

- изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;
- сбор материалов для студенческих аналитических и (или) проектных работ, в том числе ознакомление с основными документами и нормативно-правовыми актами деятельности данной организации;
- решение конкретных проблем в интересах организации – базы практики и для реализации требований Международного института экономики и права к проведению практики.
- сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики.

В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности должен быть собран и оформлен материал для отчета. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителями практики от вуза и организации. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы по формированию отчета с руководителем практики от профильной организации.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных со спецификой и характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от Международного института экономики и права.

5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики студент должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет об учебной практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)
ОК-5	<i>на уровне умений:</i> в конкретной ситуации распознать и сформулировать основные понятия, которые помогут толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> анализировать суть различных суждений по гуманитарным дисциплинам для решения профессиональных задач коллектива и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при профессиональной деятельности	
ОК-7	<i>на уровне умений:</i> использовать принципы, законы и категории диалектики для выявления источников, механизма и направленности развития, в том числе саморазвития	Собеседование с руководителями практики от организации

	<i>на уровне навыков:</i> ведение дискуссии по обоснованию и изложению своей точки зрения на возможные траектории развития	и от института (отзыв)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> вести дискуссию и доказывать свою точку зрения	
ОПК-2	<i>на уровне умений:</i> осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> собирать, анализировать, обрабатывать данные и приходить к аргументированным выводам	Задание 4
ОПК-3	<i>на уровне умений:</i> осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки учетных данных	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> владеть основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки учетных данных	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять необходимые инструментальные средства для обработки данных	Задание 4
ПК-1	<i>на уровне умений:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для анализа финансовой отчетности предприятия	Задание 4
ПК-2	<i>на уровне умений:</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> используя типовые методики рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия	Задание 4
ПК-3	<i>на уровне умений:</i> использовать данные бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> практическими навыками использования данных бухгалтерского учета	Задание 4

ПК-4	<i>на уровне умений:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> прогнозировать на основе эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	Задание 4
ПК-5	<i>на уровне умений:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> проводить анализ показателей баланса и отчета о финансовых результатах, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> анализировать баланса; оценивать ликвидность активов; оценивать обеспеченность организации денежными средствами	Задание 4
ПК-6	<i>на уровне умений:</i> владеть инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии бухгалтерского учета	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять данные зарубежной и отечественной статистике при расчетах	Задание 4
ПК-7	<i>на уровне умений:</i> использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять при расчетах данные различных официальных источников	Задание 4
ПК-8	<i>на уровне умений:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> владеть способами поиска необходимой информации в сети Internet	Задание 4
ПК-14	<i>на уровне умений:</i> применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	Задание 1

	<i>на уровне навыков:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задание 4
ПК-15	<i>на уровне умений:</i> проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> соблюдать порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации	Задание 4
ПК-16	<i>на уровне умений:</i> определять виды и порядок налогообложения, ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки	Задание 4
ПК-17	<i>на уровне умений:</i> применять основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> отражать в БФО основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, денежные средства, доходы, расходы организации и пр.	Задание 4
ПК-18	<i>на уровне умений:</i> формировать налоговую базу, осуществлять расчеты авансовых платежей и суммы налога; формировать налоговую отчетность организаций	Задание 1
	<i>на уровне навыков:</i> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Задания 2, 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> приемами формирования учетной политики для целей налогообложения	Задание 4

6.2. Типовые задания на практику

Задание 1. Система внутреннего контроля в организации

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить основы деятельности организации (предприятия, учреждения)
	Изучить вид деятельности и выделить факты хозяйственной жизни, связанные с основной и прочей деятельностью
	Ознакомиться со структурой управления и организационной структурой
	Изучить балансовые показатели
	Изучить статистические данные по среднеотраслевым показателям

Задание 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить законодательные и нормативные акты в области бухгалтерского учета
	Изучить состав и содержание РСБУ
	Изучить нормативные акты отраслевого характера
	Изучить локальные нормативные акты организации (предприятия, учреждения)

Задание 3. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить положения учетной политики, связанные с инвентаризацией имущества и обязательств
	Изучить внутренние документы организации, регулирующие процедуру инвентаризации
	Принять участие в работе инвентаризационной комиссии (по возможности)
	Ознакомиться с первичными и сводными документами по результатам инвентаризации

Задание 4. На основании изучения специальной литературы и другой научной информации необходимо провести исследование по теме «Порядок разработки и утверждения учетной политики организации».

В качестве направлений исследования по предложенной теме можно выделить следующие:

- теоретические основы учетной политики организации;
- принципы формирования учетной политики организации;
- допущения учетной политики организации;

- организационный и методологический аспекты учетной политики;
- элементы учетной политики в части внеоборотных активов;
- элементы учетной политики в части оборотных активов;
- элементы учетной политики в части собственного капитала и обязательств.

Полученные выводы и предложения должны быть обязательно подтверждены примером разработанного приказа об утверждении учетной политики организации (места прохождения учебной практики).

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения учебной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные причины возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения учебной практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления организацией.
10. Каковы пользователи бухгалтерской информации.

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
(5) – «отлично»	80–100%
(4) – «хорошо»	65–79%
(3) – «удовлетворительно»	50–64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

2. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, А.В. Нестеренко. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 93 с. : табл., граф. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438687>

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 577–580. – ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

5. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Библиогр.: с. 109–113. – ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

8. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014. – 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>

9. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

Дополнительная литература

10. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 556 с. : ил. – Библиогр.: с. 552–553. – ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>

11. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>

12. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491>

13. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

14. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие / Р.П. Булыга. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – (Magister). – Библиогр.: с. 309–318. – ISBN 978-5-238-01372-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>

15. Горюкова, О.В. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности в банках Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Горюкова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 29 с. – ISBN 978-5-4458-5276-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233740>

16. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>

17. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

18. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

19. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

20. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. : ил. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>

21. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

22. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Библиогр.: с. 211–213 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

23. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

24. Юдина, Г.А. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, Т.С. Целоусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 200 с. : табл. – Библиогр.: с. 127–134. – ISBN 978-5-7638-3142-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435630>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

• Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

• Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.

• Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. – Режим доступа: www.ipbr.ru (Дата обращения 12.04.2017г.).

• Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p>	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 11, <u>Внутренний № 311</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	<p>Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017);</p> <p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);</p> <p>Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)</p>
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <u>Внутренний № 606</u> – помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, <u>Внутренний № 6076</u> – аудитория для проведения вебинаров; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Столы, стулья. Персональные компьютеры – 2 шт., вебкамеры – 2 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
<p>Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: https://www.scopus.com) 2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: http://webofknowledge.com) 3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: https://biblioclub.ru/) 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: https://elibrary.ru/) 5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: http://www.garant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 7. Официальный сайт МФ РФ – www.minfin.ru 8. Портал о налогах и бухгалтерском учете – www.klerk.ru 9. Бухгалтерский учет – www.buhgalt.ru 10. Сайт журнала «Главбух» – www.glavbukh.ru