

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях
направленность (профиль)

магистр

квалификация

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):
к.э.н. Р.Ф. Мартынова

Программа
преддипломной практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.04.01 ЭКОНОМИКА (Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях),
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:
Экономической теории и мировой экономики
протокол от «19» января 2019 г. № 7
Зав. кафедрой: В.О. Кожина

Срок действия программы:
2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание преддипломной практики	6
5.	Формы отчетности по преддипломной практике	7
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	8
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	8
6.2.	Типовые задания на практику	11
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	15
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	16
6.5.	Методические материалы	17
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
8.	Материально-техническое обеспечение.....	21
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика магистров Международного института экономики и права является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты овладевают общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и опытом профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности бухгалтерского учета;

– получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия и правилах исполнения должностных обязанностей бухгалтера;

– работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность предприятия;

– выявление и формулирование проблем в рамках своей направленности применительно к конкретному предприятию;

– подготовке отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части программы магистратуры, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 12 недель на 2 курсе обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Общая трудоемкость: 18 зачетных единиц.

Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет (расширенный и углубленный курс)», «Экономический анализ хозяйственной деятельности (расширенный и углубленный курс)», «Бизнес-планирование» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов для написания второй и третьей глав выпускной квалификационной работы магистра. Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по преддипломной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики магистр должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания первой, второй и третьей глав;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики);
- б) подготовить отчет о преддипломной практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

При анализе объекта исследования следует отразить следующие аспекты:

- организационная структура организации, ее организационно-правовая форма;
- особенности деятельности экономических и финансовых служб, а также должностные инструкциями их персонала;
- основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценка;
- виды деятельности, осуществляемые субъектом хозяйствования;
- содержание Устава, учредительного договора и нормативных документов по функционированию организации.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств (типичные задания на практику)
ОК-1	<i>на уровне умений:</i> анализировать и систематизировать экономическую информацию	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв), задания этапа 1
	<i>на уровне навыков:</i> владеть инструментальными средствами для обработки данных бухгалтерской отчетности в соответствии с поставленной задачей	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать приемы и методы бухгалтерского учета и анализа	
ОК-2	<i>на уровне умений:</i> действовать в нестандартных ситуациях	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв), задания этапа 1
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками действия в нестандартных ситуациях	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях	
ОК-3	<i>на уровне умений:</i> уметь находить способы саморазвития и самореализации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	

	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать свой творческий потенциал	(отзыв), задания этапа 1
ОПК-1	<i>на уровне умений:</i> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> налаживать коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ОПК-2	<i>на уровне умений:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками руководства коллективом	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ОПК-3	<i>на уровне умений:</i> проводить оценку рисков в принятии решений для выхода организации из кризиса	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных при проведении процедур банкротства и диагностики кризисного состояния организации	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-1	<i>на уровне умений:</i> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> владеть современными методами оценки результатов и перспектив исследований	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-2	<i>на уровне умений:</i> осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) научно-исследовательской работы	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> владеть навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-3	<i>на уровне умений:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной	Задания 1–4, 6–9 этапа 2,

	программой	задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методологией экономического исследования	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> участвовать в проведении научных исследований	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-4	<i>на уровне умений:</i> проводить научные исследования	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-8	<i>на уровне умений:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, интеграционные процессы на функционирующих рынках на микро- и макроуровне	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-9	<i>на уровне умений:</i> экономически правильно формулировать постановку задач анализа	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> навыками самостоятельной работы с экономическими источниками и материалами	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-10	<i>на уровне умений:</i> уметь использовать прогнозы, сметы и бюджеты при осуществлении финансового планирования для организации	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> навыками видеть финансовые последствия принимаемых решений	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3
ПК-13	<i>на уровне умений:</i> организовать изучение экономических дисциплин	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3

ПК-14	<i>на уровне умений:</i> осуществлять поиск и анализ литературных источников по курсу	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> навыками систематической работы с литературой по экономической проблематике с привлечением современных информационных технологий	Задания 1–4, 6–9 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения	Задания 5, 10 этапа 2, задания этапа 3

6.2. Типовые задания на практику

Этап 1 – подготовительный.

Вопросы для собеседования по преддипломной практике

1. Правила внутреннего распорядка.
2. Значение внутренней документации.
3. Правила техники безопасности.
4. Правила пожарной безопасности.
5. Значение проведения инструктажа по технике безопасности.
6. Значение проведения инструктажа по правилам пожарной безопасности.

Этап 2 – основной.

Комплект заданий по преддипломной практике

Задание 1. Производственное задание по изучению деятельности организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить структуру организации, ее устав, наличие и порядок лицензирования основных видов ее деятельности
	Проанализировать действующую организационно-распорядительную документацию, структуру баз данных и т.д.
	Изучить основные цели, задачи, специализацию, функциональную структуру организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений
	Изучить структуру филиалов (при их наличии) и их роль в функционировании организации
	Ознакомиться с различными органами управления, а также с их взаимодействием

Задание 2. Производственное задание по изучению финансовой отчетности организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в организации
	Изучить состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимную увязку показателей различных форм финансовой отчетности
	Изучить содержание и порядок составления пояснительной записки к годовому отчету
	Изучить порядок утверждения годового отчета, порядок предоставления годового отчета
	Изучить порядок составления и представления отчетности государственным внебюджетным фондам

Задание 3. Производственное задание по изучению вопросов налогообложения организации, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить особенности налогообложения организации в зависимости от ее организационно-правовой формы и вида экономической деятельности
	Изучить порядок взимания налогов и сборов, их уплаты в различные уровни бюджетов
	Изучить организацию налогового учета: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 68, регистры налогового учета, учет отклонений бухгалтерского учета от налогового
	Изучить порядок составления и представления налоговых деклараций

Задание 4. Производственное задание по изучению порядка заключения, оформления и ведения документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить особенности заключения договоров в зависимости от вида сделок.
	Изучить формы и виды расчетов с контрагентами
	Изучить порядок отражения расчетных операций (по оплате труда, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и т.д.)

	Изучить порядок составления актов сверки расчетов с контрагентами
--	---

Задание 5. Оценка способов управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить организацию учета заемных средств: отличия кредитов от займов, виды кредитов и займов, сведения о банковских кредитах и займах организации
	Изучить документацию по оформлению кредитных и заемных операций, регистры аналитического и синтетического учета, учет процентов за пользование кредитами и займами в бухгалтерском и налоговом учете
	Изучить способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами
	Оценить способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами

Задание 6. Производственное задание по изучению методов финансового планирования, анализа и прогнозирования, составления бизнес-плана компании, инвестиций и инноваций.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить методы финансового планирования
	Изучить методы анализа и прогнозирования
	Изучить порядок составления бизнес-плана компании, методы инвестиций и инноваций

Задание 7. Производственное задание по изучению методов сбора, обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации, действующих законах и других нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении организацией.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить методы сбора, обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации, действующих законах и других нормативных актах

	Изучить методы сбора, обработки и хранения информации о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков
	Оценить возможности использования полученной информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации, действующих законах и других нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков в управлении организацией

Задание 8. Производственное задание по изучению структуры и способов сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической финансовой, коммерческой, маркетинговой).

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения статистической информации (статистической, бухгалтерской, экономической финансовой, коммерческой, маркетинговой)
	Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения бухгалтерской, экономической финансовой информации
	Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения коммерческой, маркетинговой информации
	Оценить уровень использования статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой информации в управлении организацией

Задание 9. Производственное задание по изучению влияния реализации управленческих решений на финансовое состояние организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить принципы управленческого учета, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи
	Изучить функции управленческого учета, стратегический контроллинг, оперативный учет и контроллинг
	Изучить учет и структуру управления, требования к информации для управленческого учета в компании

	Оценить модели принятия управленческих решений на основе учетной информации, использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях
--	--

Задание 10. Оценка собранных показателей деятельности организации.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Проанализировать кадровое обеспечение деятельности предприятия (в том числе количественный и качественный состав и структуру кадров, показатели движения и т.п.)
	Изучить основные источники, необходимые для проведения анализа, финансовые документы, формируемые в организации (в том числе для внешних и внутренних пользователей)
	Осуществить анализ эффективности деятельности предприятия
	Разработать предложения по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций и резервов его работы

Этап 3 – заключительный.

Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики и приложений к нему

1. Обобщить информационный и практический материал для написания отчета о преддипломной практике.
2. Рассмотреть возможность использования материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, в магистерской диссертации.
3. Рассмотреть возможность использования материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, в реферативных сообщениях, докладах, выступлениях на семинарах и студенческих научных конференциях.

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации.	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия

2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по преддипломной практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные причины возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены

Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
5 – «отлично»	80–100 %
4 – «хорошо»	65–79%
3 – «удовлетворительно»	50–64%
2 – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 556 с. : ил. – Библиогр.: с. 552–553. – ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

3. Ильшева, Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Ильшева. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 367 с. : ил. – Библиогр.: с. 331–334. – ISBN 978-5-279-03570-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840>

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. –

(Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 577–580. – ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

6. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

8. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. : ил. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>

9. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

10. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

Дополнительная литература

11. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Библиогр.: с. 554–555. – ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

12. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (02.06.2019).

13. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>

14. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, А.В. Нестеренко. – Ставрополь : Ставропольский

государственный аграрный университет, 2014. – 93 с. : табл., граф. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438687>

15. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие / Р.П. Булыга. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – (Magister). – Библиогр.: с. 309–318. – ISBN 978-5-238-01372-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>

16. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491>

17. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Библиогр.: с. 211–213 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

18. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>

19. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 392 – 394 – ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

20. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 583 с. : табл., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (02.06.2019).

21. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л.Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

22. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Библиогр.: с. 109-113 – ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

23. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

24. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

25. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 110 с. : табл. – ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

26. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014. – 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>

27. Юдина, Г.А. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, Т.С. Целоусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 200 с. : табл. – Библиогр.: с. 127–134 – ISBN 978-5-7638-3142-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435630>

Ресурсы информационно-коммуникационной сети "Интернет"

- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения - www.buhgalteria.ru/.
- Портал «Бухгалтерия Онлайн» - www.buhjgline.ru/.
- Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
- Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе www.businessuchet.ru/

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, <u>Внутренний № 305</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017); Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007); Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <u>Внутренний № 606</u> – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, <u>Внутренний № 607б</u> – аудитория для проведения вебинаров; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 2 шт., вебкамеры – 2 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: https://www.scopus.com) 2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: http://webofknowledge.com) 3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: https://biblioclub.ru/) 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: https://elibrary.ru/) 5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: http://www.garant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 7. Официальный сайт МФ РФ – www.minfin.ru 8. Портал о налогах и бухгалтерском учете – www.klerk.ru 9. Бухгалтерский учет – www.buhgalt.ru 10. Сайт журнала «Главбух» – www.glavbukh.ru