

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях
направленность (профиль)

магистр

квалификация

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):
к.э.н. Р.Ф. Мартынова

Программа
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.04.01 ЭКОНОМИКА (Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях),
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:
Экономической теории и мировой экономики
протокол от «19» января 2019 г. № 7
Зав. кафедрой: В.О. Кожина

Срок действия программы:
2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
3. Объем и место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы	6
4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)	7
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)	9
6.1. Компетенции по итогам прохождения практики.....	9
6.2. Типовые задания на практику	11
6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	13
6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	14
6.5. Методические материалы	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
8. Материально-техническое обеспечение	18
9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид – Б2.В.01 (У) Учебная практика. *Тип* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Для магистров Международного института экономики и права является обязательной для освоения программы обучения и имеет *целью* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профилю): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях. В процессе прохождения практики студенты овладевают первичными профессиональными умениями и навыками в области бухгалтерского учета.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. Учебная практика проводится *в целях* формирования общекультурных и профессиональных компетенций, способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности бухгалтерского учета на предприятии;
- получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о ведении бухгалтерского учета и обязанностях бухгалтера;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность предприятия;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

3. Объем и место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы

Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части программы магистра, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 4 недель на 1 курсе обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет (расширенный и углубленный курс)» и др.

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнение индивидуального задания на практику
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по учебной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. Процесс прохождения практики включает в себя следующие этапы:

Общее ознакомление с организацией, ее целями, задачами и структурой. В том числе изучение:

- характеристики рабочего места практики студента, взаимосвязи его с другими службами;
- особенностями ведения бухгалтерского учета в организации – месте практики;
- распределение функций и структура бухгалтерии;
- должностные инструкции специалистов бухгалтерии.

Выполнение задания, сформированного самостоятельно, в соответствии с профессиональной траекторией, и согласованного с руководителем практики. Задание может представлять собой:

- изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;
- сбор материалов для студенческих аналитических и (или) проектных работ, в том числе ознакомление с основными документами и нормативно-правовыми актами деятельности данной организации;
- решение конкретных проблем в интересах организации – базы практики и для реализации требований Международного института экономики и права к проведению практики.
- сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики.

В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности должен быть собран и оформлен материал для отчета. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителями практики от вуза и организации. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы по формированию отчета с руководителем практики от профильной организации.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных со спецификой и характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от Международного института экономики и права.

5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);

- дневник практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики студент должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет об учебной практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)
ОК-1	<i>на уровне умений:</i> анализировать и систематизировать экономическую информацию	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв), задания этапа 1
	<i>на уровне навыков:</i> владеть инструментальными средствами для обработки данных бухгалтерской отчетности в соответствии с поставленной задачей	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать приемы и методы бухгалтерского учета и анализа	
ПК-1	<i>на уровне умений:</i> обобщать и критически оценивать результаты исследований в области бухгалтерского учета, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> выявлять перспективные направления развития бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> составлять программу исследований в области бухгалтерского учета	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-2	<i>на уровне умений:</i> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками определения актуальности и значимости темы научного исследования	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить научные исследования в области бухгалтерского учета	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-3	<i>на уровне умений:</i> проводить исследования в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками проведения исследований в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области бухгалтерского учета	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-4	<i>на уровне умений:</i> проводить исследования в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками проведения научных исследований в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-8	<i>на уровне умений:</i> готовить аналитические материалы в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3

	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> принимать стратегические решения в области бухгалтерского учета	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-9	<i>на уровне умений:</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> навыками самостоятельной работы с экономическими источниками и материалами; навыками объективной оценки соответствия показателей деятельности предприятия рыночным критериям; навыками объективной оценки рынков и стратегий	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> экономически правильно формулировать постановку задач анализа; разрабатывать методику экономического анализа адекватную ее содержательной постановке; доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-10	<i>на уровне умений:</i> уметь дать экономическую интерпретацию полученным результатам оценки потенциального банкротства компании и сформулировать рекомендации по выходу ее из кризиса	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> уметь использовать прогнозы, сметы и бюджеты при осуществлении финансового планирования для организации; дать экономическую интерпретацию полученным результатам оценки потенциального банкротства компании и сформулировать рекомендации по выходу ее из кризиса	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-13	<i>на уровне умений:</i> применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3
ПК-14	<i>на уровне умений:</i> преподавать бухгалтерские дисциплины в профессиональных образовательных организациях	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методами разработки учебных планов и учебно-методических материалов в области бухгалтерского учета	Задания 1–4 этапа 2, задания этапа 3
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания бухгалтерских дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Задание 5 этапа 2, задания этапа 3

6.2. Типовые задания на практику

Этап 1 – подготовительный.

Вопросы для собеседования по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Правила внутреннего распорядка.
2. Значение внутренней документации.
3. Правила техники безопасности.
4. Правила пожарной безопасности.
5. Значение проведения инструктажа по технике безопасности.
6. Значение проведения инструктажа по правилам пожарной безопасности.

Этап 2 – основной.

Комплект заданий по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задание 1. Учебное задание по изучению структуры организации в зависимости от вида деятельности.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить особенности деятельности организации (предприятия, учреждения) в зависимости от вида организационно-правовой формы
	Изучить вид деятельности и выделить факты хозяйственной жизни, относящиеся к основной и прочей деятельности
	Ознакомиться со структурой бухгалтерской службы и видами работ, выполняемыми ее сотрудниками
	Изучить формы ведения бухгалтерского учета в организации (предприятии, учреждении)
	Изучить статистические данные по среднеотраслевым показателям в зависимости от форм собственности организации (предприятия, учреждения)

Задание 2. Учебное задание по изучению системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в организации (предприятии, учреждении).

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить законодательные и нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский и налоговый учет организации (предприятия, учреждения)
	Изучить локальные нормативные акты, внутренние регламенты организации (предприятия, учреждения)
	Изучить содержание и порядок формирования учетной политики организации (предприятия, учреждения)

	Ознакомиться с документооборотом, рабочим планом счетов и порядком проведения инвентаризаций в организации (предприятии, учреждении)
--	--

Задание 3. Учебное задание по изучению функций службы внутреннего контроля (аудита).

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить структуру и форму внутреннего контроля (аудита) в организации (предприятии, учреждении)
	Ознакомиться с действующей системой налогообложения организации (предприятия, учреждения)
	Ознакомиться с функциями внутреннего контроля (аудита) организации (предприятия, учреждения)
	Принять участие в проверке разделов бухгалтерского и налогового учета вместе с аудиторами службы внутреннего контроля, разобраться в методах осуществления контрольных мероприятий организации (предприятия, учреждения)

Задание 4. Учебное задание по изучению информационной программы, обеспечивающей достоверное отражение бухгалтерского и налогового учета в организациях (предприятиях, учреждениях).

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Изучить программный продукт, используемый для ведения бухгалтерского и налогового учета, организации (предприятия, учреждения)
	Изучить возможность осуществления ввода первичных учетных показателей в учетную программу организации (предприятия, учреждения)
	Применить на практике учебные навыки по вводу данных в компьютерную систему организации (предприятия, учреждения)

Задание 5. Учебное задание по изучению обработки первичной учетной информации и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

<i>База практики</i>	<i>Формулировка задания</i>
Коммерческая организация (предприятие) Государственное бюджетное учреждение Кредитная организация Инвестиционная компания Страховая компания	Принять участие в подготовке к составлению бухгалтерской отчетности организации (предприятия, учреждения)
	Изучить внутренние документы организации (предприятия, учреждения),

	регламентирующие процедуру осуществления инвентаризации для целей формирования отчетности
	Принять участие в проверке правильности ввода первичных документов в учетную систему и формирования бухгалтерских проводок организации (предприятия, учреждения)
	Принять участие в проверке правильности заполнения учетных регистров для корректного составления отчетности организации (предприятия, учреждения)

Этап 3 – заключительный.

Подготовка отчета о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и приложений к нему

1. Обобщить информационный и практический материал для написания отчета по учебной практике.
2. Рассмотреть возможность использования материала, полученного в ходе прохождения учебной практики, в магистерской диссертации.
3. Рассмотреть возможность использования материала, полученного в ходе прохождения учебной практики, в реферативных сообщениях, докладах, выступлениях на семинарах и студенческих научных конференциях.

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения учебной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные причины возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения учебной практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления организацией.
10. Каковы пользователи бухгалтерской информации.

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении для промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания

Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
----------------	---	--	---

Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
(5) – «отлично»	80–100 %
(4) – «хорошо»	65–79%
(3) – «удовлетворительно»	50–64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

2. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляров, А.В. Нестеренко. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 93 с. : табл., граф. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438687>

3. Ильшева, Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Ильшева. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 367 с. : ил. – Библиогр.: с. 331–334. – ISBN 978-5-279-03570-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840>.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 577–580. – ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

6. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

7. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Библиогр.: с. 109–113. – ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

8. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

9. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014. – 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445>.

10. Чувикина, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикина, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

Дополнительная литература

11. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 556 с. : ил. – Библиогр.: с. 552–553. – ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>

12. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>

13. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491>

14. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

15. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие / Р.П. Булыга. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – (Magister). – Библиогр.: с. 309–318. – ISBN 978-5-238-01372-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>

16. Горюкова, О.В. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности в банках Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Горюкова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 29 с. – ISBN 978-5-4458-5276-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233740>

17. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>

18. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

19. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 270 – ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

20. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

21. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. : ил. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>

22. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

23. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Библиогр.: с. 211–213 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

24. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2015. – 380 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

25. Юдина, Г.А. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, Т.С. Целуосова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 200 с. : табл. – Библиогр.: с. 127–134. – ISBN 978-5-7638-3142-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435630>

Ресурсы информационно-коммуникационной сети "Интернет"

- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения - www.buhgalteria.ru/.
- Портал «Бухгалтерия Онлайн» - www.buhjgline.ru/.
- Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
- Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе www.businessuchet.ru/

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, <u>Внутренний № 305</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	<p>Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017); Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007); Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);</p>
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 2, <u>Внутренний № 603</u> – помещение для самостоятельной работы; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – компьютерный класс; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Столы, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Персональные компьютеры – 9 шт., принтер – 1 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	<p>Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)</p>

	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <u>Внутренний № 606</u> – помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стол, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, <u>Внутренний № 607б</u> – аудитория для проведения вебинаров; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Стол, стулья. Персональные компьютеры – 2 шт., вебкамеры – 2 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 10, <u>Внутренний № 609</u> – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Стол, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: https://www.scopus.com) 2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: http://webofknowledge.com) 3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: https://biblioclub.ru/) 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: https://elibrary.ru/) 5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: http://www.garant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 7. Официальный сайт МФ РФ – www.minfin.ru 8. Портал о налогах и бухгалтерском учете – www.klerk.ru 9. Бухгалтерский учет – www.buhgalt.ru 10. Сайт журнала «Главбух» – www.glavbukh.ru