

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

факультет экономики и управления

кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки
38.04.02«Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Управление проектами
направленность (профиль)

магистр
квалификация

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):
к.э.н. Т.В. Якушина

Программа
преддипломной практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322,
с изм. и доп. от 09.09.2015, 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Управление проектами),
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:
Менеджмента, государственного и муниципального управления
протокол от «19» января 2019 г. № 7
Зав. кафедрой: Н.А. Завалько

Срок действия программы:
2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание преддипломной практики	6
5.	Формы отчетности по преддипломной практике	7
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	8
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	8
6.2.	Типовые задания на практику	12
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	12
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	13
6.5.	Методические материалы	14
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
8.	Материально-техническое обеспечение	16
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика магистров Международного института экономики и права является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики студенты овладевают общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и опытом профессиональной деятельности в области научно-исследовательской, организационно-управленческой и аналитической видов деятельности.

Тип практики – Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности организационно-управленческой деятельности;
- получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о принципах управления организацией и правил исполнения должностных обязанностей менеджера;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность предприятия;
- выявление и формулирование проблем в рамках своей направленности применительно к конкретному предприятию;
- понимание миссии, организационной структуры организации.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части программы магистратуры, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 8 недель на 3 курсе обучения (5 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость: 12 зачетных единиц.

Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин: «Организационное проектирование», «Управление проектами», «Количественные методы исследования», выполнения научно-исследовательской работы и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов	Сбор материалов для написания второй и третьей глав выпускной квалификационной работы бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
	работ по заданию руководителя практики от организации	квалификационной работы
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по преддипломной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики магистрант должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания первой, второй и третьей глав;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики);
- 6) подготовить отчет о преддипломной практике.

При анализе объекта исследования следует отразить следующие аспекты:

- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков в организации;
- основные проблемы деятельности в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)
ОК-1	<i>на уровне умений:</i> решение задач обобщения полученной в ходе исследования информации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> применять абстрактное мышление, анализ и синтез	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять критический анализ информации и абстрактное мышление и синтез для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	

ОК-2	<i>на уровне умений:</i> критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать навыки действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3	<i>на уровне умений:</i> формулировать цели профессионального и личностного развития и условия их самореализации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, совершенствования творческого потенциала	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> заниматься саморазвитием, использовать свой творческий потенциал для решения профессиональных задач	
ОПК-1	<i>на уровне умений:</i> решение задач коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Задания 5–10
ОПК-2	<i>на уровне умений:</i> строить межличностные отношения и работать в группе, организовать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками делового общения в профессиональной среде, руководства коллективом	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Задания 5–10
ОПК-3	<i>на уровне умений:</i> определять актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> проводить самостоятельные исследования	Задания 5–10

	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 5–10
ПК-1	<i>на уровне умений:</i> оценивать управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> использовать основные инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями при работе над проектным заданием	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Задания 5–10
ПК-2	<i>на уровне умений:</i> определять корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Задания 5–10
ПК-3	<i>на уровне умений:</i> определять современные методы управления корпоративными финансами	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть современными методами управления корпоративными финансами	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Задания 5–10
ПК-4	<i>на уровне умений:</i> определять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> реализовывать использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовку аналитических материалов по результатам их применения	Задания 5–10

ПК-5	<i>на уровне умений:</i> определять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при принятии управленческих решений	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Задания 5–10
ПК-6	<i>на уровне умений:</i> обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать навыки обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Задания 5–10
ПК-7	<i>на уровне умений:</i> определять результаты проведенного исследования	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> обосновывать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Задания 5–10
ПК-8	<i>на уровне умений:</i> определять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 1–4 Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> владеть методологией и методикой проведения научных исследований	Задания 5–10
ПК-9	<i>на уровне умений:</i> определять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 1–4 Вопросы к зачету

	<i>на уровне навыков:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 5–10
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 5–10

6.2. Типовые задания на практику

Задание 1. Изучить процесс управления маркетингом в рамках управления проектом.

Задание 2. Изучить особенности проектов антикризисного управления.

Задание 3. Изучить структуру инновационного проекта, методы продвижения инноваций.

Задание 4. Изучить методы анализа (идентификации, оценки) проектных рисков, пути снижения рисков.

Задание 5. Разработать и обосновать концепцию проекта.

Задание 6. Осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла.

Задание 7. Разработать смету и бюджет проекта, соответствующие заданным ограничениям.

Задание 8. Оценить эффективность инвестиционного проекта.

Задание 9. Разработать схему реализации проекта по реформированию организации.

Задание 10. Разработать схему системного управления качеством продукции в рамках управления проектом.

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по преддипломной практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему.
10. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами

Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
5 – «отлично»	80–100%
4 – «хорошо»	65–79%
3 – «удовлетворительно»	50–64%
2 – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко ; пер. с англ. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (03.02.2019).

2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (03.02.2019).

3. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 291 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3936-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (03.02.2019).

4. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4462-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> (03.02.2019).

Дополнительная литература

1. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 188 с. : схем., табл. – Библиогр.: с. 171–172. –

ISBN 978-5-4332-0251-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767> (03.02.2019).

2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Библиогр.: с. 175–177 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (03.02.2019).

3. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Библиогр.: с. 203–204 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (03.02.2019).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»*

1. Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию - www.smartcat.ru

2. Новый менеджмент - www.new-management.info

3. Российский журнал менеджмента - www.rjm.ru

4. Сообщество менеджеров - www.e-executive.ru

5. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами

6. www.ganttproject.biz – сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта

7. www.gasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса

8. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний

9. www.pmi.ru - московское отделение Международной Ассоциации Управления Проектами

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, Внутренний № 305 – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017); Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007); Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 2, Внутренний № 603 – помещение для самостоятельной работы; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – компьютерный класс; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Персональные компьютеры – 9 шт., принтер – 1 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)

	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <u>Внутренний № 606</u> – помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	
	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 11, <u>Внутренний № 610</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Столы, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика	<ol style="list-style-type: none">1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: https://www.scopus.com)2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: http://webofknowledge.com)3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: https://biblioclub.ru/)4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: https://elibrary.ru/)5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: http://www.garant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)7. Сайт Бизнес инжиниринг групп – http://www.bigc.ru/8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал – http://eur.ru