



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	3
1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Цель образовательной программы.....	5
2.2. Общая трудоёмкость образовательной программы.....	5
2.3. Нормативный срок освоения образовательной программы.....	5
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.....	6
2.5. Требования к абитуриентам.....	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	7
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	7
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников образовательной программы.....	7
4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы.....	8
4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей образовательной программы.....	11
4.3. Паспорт формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы.....	15
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
6.1. Учебный план по программе бакалавриата.....	25
6.2. Календарный учебный график.....	26
6.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	26
6.4. Программы учебной и производственной практик.....	27
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	28
7.1. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	28
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	30
7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	33
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	35
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	37
9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	39
9.2. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу.....	40
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
10.1. Технология проблемно-поискового образования.....	42
10.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.....	43

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – «образовательная программа») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – «НОУ МИЭП», «институт»), представляет собой совокупность документов, разработанных и утверждённых в установленном порядке с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – «ФГОС ВО») по соответствующему направлению подготовки, а также с учётом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию технологии проблемно-поискового образования и применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

Образовательная программа ежегодно обновляется по решению Учёного совета НОУ МИЭП. Обновление проводится с целью актуализации и совершенствования содержания образовательной программы с учётом современного уровня развития науки, техники и производства в сфере экономики и управления. Порядок обновления образовательной программы регламентируется Положением о структуре, порядке разработки, обновления и

утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

При разработке образовательной программы в обязательном порядке учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся НОУ МИЭП.

## **1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы**

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Также нормативную правовую базу разработки образовательной программы составили:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ МИЭП.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель образовательной программы**

Целью образовательной программы является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **2.2. Общая трудоёмкость образовательной программы**

Объём образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачётных единиц (далее – «з.е.») за весь период обучения и включает в себя все виды контактной работы и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отведённое на контроль качества освоения образовательной программы.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения. Объём программы за один учебный год по заочной форме обучения, в том числе при обучении по индивидуальному плану, составляет не более 75 з.е.

### **2.3. Нормативный срок освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования в очной форме обучения, составляет 4 года, включая последипломный отпуск. Срок освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в заочной форме обучения на основании решения Учёного совета НОУ МИЭП увеличен на десять месяцев относительно нормативного срока получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более, чем

на 1 год по сравнению со сроком получения образования установленным в НОУ МИЭП для заочной формы обучения.

НОУ МИЭП реализует образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### **2.4. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная НОУ МИЭП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – «Управление проектами».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, – «бакалавр».

#### **2.5. Требования к абитуриентам**

К освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое соответствующими документами.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по

проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Управление проектами» готовятся к следующим практико-ориентированным, прикладным видам профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата):

- организационно-управленческая (основная).

### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки «Управление проектами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы**

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» должны обладать следующими компетенциями:

##### ***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);



- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

***б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

***в) профессиональными компетенциями (ПК):***

***в области организационно-управленческой деятельности:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

#### **4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей образовательной программы**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-4

<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.05	Правоведение	ОПК-1
Б1.Б.06	Психология	ОК-6
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.08	Теория менеджмента	ОПК-2
Б1.Б.09	Математика	ОПК-5
Б1.Б.10	Линейная алгебра	ОПК-5
Б1.Б.11	Конфликтология	ОК-5
Б1.Б.12	Маркетинг	ОПК-3
Б1.Б.13	Философия	ОК-1
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-5
Б1.Б.15	Институциональная экономика	ОК-3
Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7
Б1.Б.17	Статистика	ОПК-5
Б1.Б.18	Социология	ОК-5
Б1.Б.19	Деловые коммуникации	ОПК-4
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений	ОПК-6
Б1.Б.21	Деловой иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	ОК-5; ОПК-3
Б1.Б.23	Учет и анализ	ОПК-5
Б1.Б.24	Стратегический менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.26	Инновационный менеджмент	ОПК-2
Б1.Б.27	Корпоративная и социальная ответственность	ОПК-2
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.01	Аэробика, работа на тренажерах	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.02	Настольный теннис	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.01	История проектного менеджмента	ОК-2; ПК-6
Б1.В.02	Основы проектного управления	ПК-6
Б1.В.03	Экономика организаций на примере ведущих отраслей региона	ОК-3; ПК-1
Б1.В.04	Документационное обеспечение управления	ПК-8
Б1.В.05	Корпоративные финансы	ПК-5
Б1.В.06	Управление проектами	ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.07	Групповая динамика и лидерство	ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Математические методы в управлении проектами	ПК-6
Б1.В.09	Управленческие решения	ПК-5
Б1.В.10	Бизнес-планирование	ПК-3; ПК-6; ПК-8
Б1.В.11	Компьютерные технологии в управлении проектами	ПК-4
Б1.В.12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	ОПК-1; ПК-1
Б1.В.13	Управление качеством	ПК-5
Б1.В.14	Логистика	ПК-5
Б1.В.15	Управление организацией	ПК-8
Б1.В.16	Управление изменениями	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</u>	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Национальная экономика	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Мировая экономика и МЭО	ПК-3
Б1.В.ДВ.02	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</u>	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерческая деятельность	ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательство	ПК-1
Б1.В.ДВ.03	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые рынки и институты	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-4
Б1.В.ДВ.04	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинговые исследования	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Международный маркетинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.05	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</u>	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Управление операциями	ПК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.02	Управление маркетингом	ПК-6
Б1.В.ДВ.06	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</u>	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-4
Б1.В.ДВ.07	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</u>	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Финансовый анализ и управленческие решения	ПК-3
Б1.В.ДВ.08	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</u>	ПК-5
Б1.В.ДВ.08.01	Исследование систем управления	ПК-5
Б1.В.ДВ.08.02	Социология управления	ПК-2
Б1.В.ДВ.09	<u>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</u>	ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Антикризисное управление	ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Экономический управленческий анализ	ПК-4
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В.01	Деловое общение	ОПК-4; ПК-2
ФТД.В.02	Маркетинговые коммуникации	ОПК-7; ПК-1

#### **4.3. Паспорт формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» обучающиеся должны:

***знать:***

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы её формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчётов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учёта и подготовки финансовой отчётности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учёта;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;



- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
  - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
  - основные теории стратегического менеджмента;
  - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
  - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
  - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (далее – «КСО»), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
  - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
  - основные теории корпоративных финансов;
  - модели оценки капитальных (финансовых) активов;
  - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
  - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
  - основные концепции и методы организации операционной деятельности;
  - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- уметь:**
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
  - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учёта для формирования финансовой отчётности организации;
- анализировать финансовую отчётность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта;
- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути её удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

***владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет технологий.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами»

включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть (формируемую участниками образовательных отношений).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1** «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к её вариативной части.

**Блок 2** «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы.

**Блок 3** «Итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы. Дисциплины вариативной части программы и практики определяют направленность (профиль) программы «Управление проектами». Набор дисциплин, относящихся к базовой и вариативным частям программы, и практик одобрен Учёным советом НОУ МИЭП в объёме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Структура программы		Объём программы прикладного бакалавриата в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>213</b>
Б1.Б	Базовая часть	123
Б1.В	Вариативная часть	90
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>18</b>
Б2.В	Вариативная часть	18
<b>Блок 3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Б3.Б	Базовая часть	9

Структура программы		Объём программы прикладного бакалавриата в з.е.
ФТД	Факультативы	6
ФТД.В	Вариативная часть	6
Объём программы бакалавриата (без факультативов)		240
Объём программы бакалавриата (с факультативами)		246

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объём, содержание и порядок реализации указанных дисциплин одобрены Учёным советом НОУ МИЭП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализованы в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы:

- в объёме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках дисциплины «Физическая культура и спорт»;
- в объёме 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся) в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в НОУ МИЭП в соответствии с Положением о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях НОУ МИЭП. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» регламентируется:

- учебным планом по программе бакалавриата;



- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- рабочими программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию технологии проблемно-поискового образования и применение ДОТ в учебном процессе.

### **6.1. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план по программе бакалавриата разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков образовательной программы (дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся), обеспечивающих формирование требуемых компетенций, с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объём контактной работы (во взаимодействии с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

При освоении программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объёме более 30 % объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет менее 60 % от общего числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлен на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

## **6.2. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, зачётно-экзаменационные сессии, итоговую аттестацию и каникулы.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлен на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

## **6.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины включает:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи изучения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

#### **6.4. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик**

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик включают:

- указание вида, типа практики и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях в академических;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок прохождения практики обучающимися НОУ МИЭП регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников НОУ МИЭП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками НОУ МИЭП, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников НОУ МИЭП.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70 % .

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 %.

## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

В НОУ МИЭП сформирована и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда (далее – «ЭИОС»), основными элементами которой являются:

- официальный сайт НОУ МИЭП;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» (далее – «ЭБС»);
- информационно-аналитический портал «Научная электронная библиотека eLIBRARY»;
- электронный каталог библиотеки НОУ МИЭП;
- справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- портал внутренних и внешних коммуникаций (личные кабинеты преподавателей и обучающихся);
- система дистанционного обучения «Прометей»;
- сервис видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;
- корпоративная версия системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- информационная система «Планы»;
- информационная система «РПД»;
- автоматизированная система «Галактика: Управление вузом»;
- корпоративная компьютерная сеть НОУ МИЭП;
- корпоративная электронная почта НОУ МИЭП.

Электронная информационно-образовательная среда НОУ МИЭП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Каждый обучающийся НОУ МИЭП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Функционирование ЭИОС обеспечено средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает: план-конспект лекционного курса; видео-лекции, записи практических занятий в формате вебинаров; проблемно-тематический курс (далее – «ПТК»); консультационный курс; другие дополнительные учебные материалы.

Учебно-методическая документация и материалы по дисциплинам размещены в электронном формате в ЭИОС НОУ МИЭП и доступны обучающимся и преподавателям из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его (режим доступа: <http://sdo.miep.ru>).

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» содержит издания по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы и сформирована на основе прямых договоров с правообладателями изданий (режим доступа: <https://biblioclub.ru>).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда НОУ МИЭП обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по образовательной программе.

НОУ МИЭП располагает библиотекой, которая является частью ЭИОС института. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для всех обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть «Интернет», как на территории института, так и вне его (режим доступа: <http://www.miep.ru/books>).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин, практик и обновляется по мере необходимости.

Образовательный процесс в НОУ МИЭП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определён в рабочих программах дисциплин, практик и обновляется по мере необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

НОУ МИЭП осуществляет оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требованием законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.



### **7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Для реализации образовательной программы НОУ МИЭП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом программы.

В НОУ МИЭП имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических, лабораторных занятий), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, вебинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП.

Сведения о материально-технической базе представлены на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/objects>).

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ материально-техническая база НОУ МИЭП соответствует:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309;
- Методическим рекомендациям об организации приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утверждённым Минобрнауки России 29.06.2015 г. № АК-1782/05;
- Письму Минобрнауки России от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Письму Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн);
- Положению об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися НОУ МИЭП является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, способствующих в будущем более эффективно реализовать себя в условиях демократического правового государства и гражданского общества.

Организация внеучебной и воспитательной работы в НОУ МИЭП проводится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОУ МИЭП, Положением о воспитательной работе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» и планом воспитательной работы на текущий учебный год.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве НОУ МИЭП такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведёт к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей: фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей; развития у обучающихся потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;

2) духовно нравственное воспитание: формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у обучающихся репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;

3) патриотическое воспитание: повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в НОУ МИЭП на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур;

4) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни: организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;

5) формирование конкурентоспособных качеств: повышение мотивации самосовершенствования обучающихся; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной

личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

Воспитательная работа в НОУ МИЭП реализуется путём функционирования института студенческого самоуправления: Совета обучающихся (студенческого совета), Студенческого научного общества, Студенческого творческого центра, кураторства.

Студенческий творческий центр НОУ МИЭП объединяет творческие коллективы, клубы по интересам, с целью повышения качества воспитательной работы, интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, создания условий для всестороннего развития гармоничной личности, для реализации творческого потенциала обучающихся, а также для организации культурно-массовых мероприятий и для организации досуга обучающихся НОУ МИЭП. Свою деятельность Студенческий творческий центр осуществляет на основе Положения о Студенческом творческом центре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Обучающиеся НОУ МИЭП активно участвуют в конкурсах, фестивалях, конференциях, выездных мероприятиях как внутри института, так и в городском, всероссийском, международном масштабе.

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НОУ МИЭП обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путём:

- проведения регулярного мониторинга и рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведения регулярного самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами НОУ МИЭП:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением о курсовой работе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением о выпускных квалификационных работах в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением об итоговом экзамене в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»;

- Положением о Фондах оценочных средств (ФОС) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

### **9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик и осуществляется в межсессионный период обучения. Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы обучающихся на лекциях, практических занятиях, во время прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: опрос, собеседование, учебная дискуссия, круглый стол, контрольная работа, выполнение заданий ПТК, тестирование.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объёма отдельной дисциплины образовательной программы, так и их частей.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёт, зачёт с оценкой, экзамен. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

Совокупность зачётов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачётно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачётно-экзаменационные сессии.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы в НОУ МИЭП разработаны Фонды оценочных средств (далее – «ФОС»). Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в Положении о Фондах оценочных средств (ФОС) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

Оценочные средства включают: вопросы для проведения опросов, собеседования; тематику и сценарии деловых игр, учебных дискуссий; вопросы и задания для проведения контрольных работ; проблемно-поисковые задания для самостоятельной работы; примерную тематику курсовых работ, вопросы для зачётов (зачётов с оценкой) и экзаменов, тестовые задания для проведения компьютерного тестирования.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля составляются кафедрами НОУ МИЭП и оформляются в качестве приложений к рабочим программам дисциплин.

## **9.2. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ**

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами».



Итоговая аттестация выпускника НОУ МИЭП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР»), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР выполняется в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практик, и представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимися курсовых работах.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учётом заявок организаций, предприятий, территориальных административных органов власти, ежегодно корректируется, обновляется и утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР отражает основные направления деятельности выпускников образовательной программы в сфере экономики и управления в соответствии с направленностью (профилем) программы, а также выполняемые ими функции в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяется выпускающей кафедрой НОУ МИЭП.

В ВКР обучающийся должен показать умение:

- критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;

- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;

- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в современных условиях.

Защита ВКР проводится публично на заседании итоговой экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Программа итоговой аттестации приведена на сайте НОУ МИЭП в разделе «Сведения об образовательной организации» (режим доступа: <http://miepvuz.ru/sveden/education>).

## **10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **10.1. Технология проблемно-поискового образования**

Технология проблемно-поискового образования (далее – «технология ППО») представляет собой систему управленческих процедур, определяющих особый тип взаимодействия преподавателя и обучающегося, в котором преподаватель руководит познавательной деятельностью обучающегося в

режиме решения последним проблемных заданий и познавательных задач, проектируемых преподавателем по заданным моделям. Технология ППО предполагает целенаправленное развитие у обучающихся способностей к поисковой, эвристической деятельности и обуславливает систему особых дидактических требований к проектированию и реализации содержания образования, форм, методов и средств обучения в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Применяемая в НОУ МИЭП технология ППО инициирует активизацию творческой деятельности обучающихся, привлечение их к решению задач исследовательского характера в процессе освоения дисциплин учебного плана, в ходе учебной и производственной практик, при подготовке выпускных квалификационных работ, в других компонентах образовательной деятельности.

Проблемно-поисковое образование в НОУ МИЭП реализуется посредством учебно-методического комплекса дисциплины (далее – «УМКД»), основной составляющей которого является проблемно-тематический курс – учебно-методическое пособие, организующее самостоятельную исследовательско-поисковую работу обучающихся НОУ МИЭП.

## **10.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Основными целями использования дистанционных образовательных технологий в НОУ МИЭП являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

- реализация преимуществ института в условиях нарастающей конкуренции со стороны других образовательных организаций;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ;
- предоставление контингенту обучающихся возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту их пребывания;
- повышение качества подготовки обучаемых за счёт внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии ФГОС ВО и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 НОУ МИЭП самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися и занятий проводимых с применением ДОТ. Объём занятий, проводимых с применением ДОТ, определяется учебным планом программы.

НОУ МИЭП доводит до абитуриентов и обучающихся информацию о реализации образовательной программы с применением ДОТ, обеспечивая тем самым возможность их правильного выбора.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий НОУ МИЭП:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников;
- оказывает обучающимся учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных

консультаций, посредством видеоконференцсвязи, портала внутренних и внешних коммуникаций;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося при проведении контрольных мероприятий путём непосредственного присутствия сотрудника НОУ МИЭП в месте нахождения обучающегося или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося;

- ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронном формате.

Для реализации образовательной программы с применением ДОТ в НОУ МИЭП созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся. При этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения НОУ МИЭП независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение по образовательной программе с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».