

ПРИКАЗ

23.09.2025 № 215

Москва

Об утверждении
Положения о пропускном
и внутриобъектовом режиме
в НОУ МИЭП

В целях совершенствования нормативной правовой базы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) (далее – Положение) (Приложение к приказу).
2. Ведущему специалисту канцелярии Петровской Ю. Ю. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НОУ МИЭП.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) на 4 л.

Ректор

А. В. Косевич

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) (далее – Положение) регламентирует порядок входа (выхода) и пребывания обучающихся, работников и посетителей в помещениях (из помещений) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП или объект), расположенного в здании по адресу: г. Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1 (далее – здание).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей НОУ МИЭП в здание и в помещения НОУ МИЭП, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов в помещения (из помещений) НОУ МИЭП.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и в помещениях НОУ МИЭП, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима в НОУ МИЭП возлагается на начальника административно-хозяйственного управления, а его непосредственное выполнение на работников частного охранного предприятия, осуществляющих охранные функции в помещениях НОУ МИЭП, на основании заключенного с НОУ МИЭП договора на оказание охранных услуг.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей структурных подразделений и работников НОУ МИЭП и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места работников частного охранного предприятия) оборудуются на первом и седьмом этажах здания (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны, ключами от помещений, постовой документацией.

1.7. Входные двери в помещения НОУ МИЭП и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения начальника административно-хозяйственного управления, а в его отсутствие – с разрешения его заместителя.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

**2. Порядок и правила соблюдения
пропускного режима на территории НОУ МИЭП**

2.1. Пропускной режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в помещения (из помещений) НОУ МИЭП.

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов НОУ МИЭП и поддержания порядка в его помещениях.
- защиты собственности НОУ МИЭП, ее рационального и эффективного использования;

- внутренней и внешней стабильности НОУ МИЭП;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества в помещения (из помещений) НОУ МИЭП.

2.3. Проход в здание и в помещения НОУ МИЭП и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны, расположенный на первом этаже здания.

2.4. Работники и обучающиеся НОУ МИЭП допускаются в здание через турникеты по пропускам (магнитным карточкам) либо по спискам, согласованным с начальником административно-хозяйственного управления и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и в помещения НОУ МИЭП: ректор НОУ МИЭП; начальник административно-хозяйственного управления и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом ректора НОУ МИЭП. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в НОУ МИЭП в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки на имя начальника административно-хозяйственного управления, согласованной ректором НОУ МИЭП.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие НОУ МИЭП по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с начальником административно-хозяйственного управления либо с его заместителем. Данные о посетителях вносятся в соответствующий журнал учета помещений.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в НОУ МИЭП не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения.

2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в помещения НОУ МИЭП, может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.9. Должностные лица органов государственной власти допускаются в НОУ МИЭП на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима на территории НОУ МИЭП

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего (в том числе трудового) распорядка, а также иных локальных нормативных актов НОУ МИЭП, регламентирующих вопросы сохранения безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей НОУ МИЭП, обеспечения информационной и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта и сохранности имущества НОУ МИЭП.

3.2. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся в здании и в помещениях НОУ МИЭП.

3.3. В здании и помещениях НОУ МИЭП запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка НОУ МИЭП;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- вскрывать помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) работника частного охранного предприятия;
- находиться без документов, удостоверяющих личность и пропусков;
- оставлять открытыми служебные помещения в рабочее время в случае временного отсутствия работников, оставлять ключи в замках. Посетители могут находиться на территории НОУ МИЭП только в сопровождении работника НОУ МИЭП.
- проносить на территорию здания огнестрельное или холодное оружие, запрещенные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- нарушать общественный порядок.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения НОУ МИЭП закрепляются за ответственными лицами согласно приказов ректора НОУ МИЭП. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью в них, сохранностью имущества.

3.5. При убытии из помещений по окончании рабочего дня работник обязан проверить выключение всех электроприборов, закрыть окна независимо от времени года и погодных условий, убрать при необходимости служебные документы в сейф, двери запереть на замок, опечатать помещение пломбой. В книге приема-сдачи помещений на охрану работник расписывается за сданное под охрану помещение с указанием Ф.И.О. работника, времени убытия с рабочего места и номерного знака пломбы, а работник частного охранного предприятия – за прием его на охрану. Утром при прибытии работника на свое рабочее место, он в присутствии работника частного охранного предприятия должен получить ключи от помещения и расписаться за их получение в книге приема-сдачи помещений на охрану с указанием Ф.И.О. работника и времени прибытия на рабочее место.

4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся с территории НОУ МИЭП на основании материального пропуска, выдаваемого работнику на основании согласованной служебной записки на имя начальника административно-хозяйственного управления.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся на территорию НОУ МИЭП только после проведения осмотра работником частного охранного предприятия, обеспечивающего охрану НОУ МИЭП, исключающего пронос запрещенных предметов.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе работниками и обучающимися НОУ МИЭП, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

4.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник частного охранного предприятия, обеспечивающего охрану НОУ МИЭП незамедлительно сообщает об этом начальнику административно-хозяйственного управления или его заместителю.

5. Ответственность за нарушение требований Положения

5.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований работников НОУ МИЭП, работников частного охранного предприятия, обеспечивающего охрану НОУ МИЭП, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований Положения), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и Правил внутреннего трудового распорядка НОУ МИЭП.