

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке перевода обучающихся в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня (далее – Положение) устанавливает правила перевода в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП, Институт) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательные программы), до истечения нормативных сроков их освоения из другой образовательной организации (далее – исходная организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего

уровня, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607;

- Нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

- Уставом НОУ МИЭП и локальными нормативными актами Института.

3. Положение не распространяется на перевод обучающихся в НОУ МИЭП из исходной организации в случае прекращения её деятельности, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации или истечения срока свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также на перевод при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, которые необходимо представить для перевода определяются настоящим Положением.

5. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и публикуется на официальном сайте НОУ МИЭП.

Перевод осуществляется на вакантные места для перевода за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в Институте не осуществляется.

6. Перевод обучающихся осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата, с программы специалитета на программу бакалавриата.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в Институте.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Допускается перевод обучающегося с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, реализуемую НОУ МИЭП в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В НОУ МИЭП ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11. Обучающийся подаёт в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведённым в НОУ МИЭП.

12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подаёт в деканат (департамент дистанционного обучения) НОУ МИЭП заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

Срок приёма документов, необходимых для перевода, – не позднее 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия НОУ МИЭП оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяет:

– перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института,

– перечень дисциплин, по которым у обучающегося в случае перевода образуется академическая задолженность из-за разницы в учебных планах (далее – академическая разница);

– период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией Института. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Института.

16. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Решение об отказе в зачислении на обучение доводится до обучающегося на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. Решение может быть передано обучающемуся на руки или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлено с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на указанный им в заявлении о переводе адрес электронной почты.

17. Обучающемуся, в отношении которого принято решение о зачислении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения сотрудник деканата (департамента дистанционного обучения) НОУ МИЭП выдаёт справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы на которую обучающийся будет переведён.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо), и заверяется печатью Института.

Справка о переводе выдаётся на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НОУ МИЭП (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (если она не была направлена в форме электронного документа на адрес электронной почты исходной организации).

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в НОУ МИЭП (далее – распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НОУ МИЭП (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течении 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаётся заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 11 и 18 настоящего Порядка документы – справка о периоде обучения, копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом выдаются исходной организацией на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося

направляются в адрес указанного лица или в НОУ МИЭП через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Вышеуказанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены по заявлению обучающегося в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты НОУ МИЭП.

22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 11, 16-19 настоящего Положения не применяются.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении представляет в НОУ МИЭП копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

24. В случае непредоставления в НОУ МИЭП документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня выдачи справки о переводе, лицу, отчисленному в связи с переводом, может быть отказано в переводе. При этом лицу, отчисленному в связи с переводом, направляется на адрес электронной почты мотивированный отказ в переводе (в связи с нарушением сроков процедуры перевода).

25. НОУ МИЭП в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, издаёт приказ ректора Института о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

26. При наличии академической разницы сотрудник деканата (департамента дистанционного обучения) в установленные пунктом 24 настоящего Положения сроки

формирует индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации академической разницы в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Объём образовательной программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану включая академическую разницу, устанавливается локальным нормативным актом Института. Если количество зачётных единиц больше установленного значения, то обучающийся может быть рекомендован к переводу ниже на один и более курс.

27. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся предоставляется доступ к электронному студенческому билету и к электронной зачётной книжке в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды НОУ МИЭП в соответствии с локальным нормативным актом Института.