

Утверждён
решением Учредителя от 25.02.2019
Изменения в утверждённую редакцию
Устава внесены Учредителем:
решение от 01.02.2021
решение от 19.05.2021

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ

негосударственного
образовательного учреждения
высшего образования

«Международный институт экономики и права»

I. Общие положения

1.1. Международный институт экономики и права, именуемый в дальнейшем «Институт», создан в 1992 году и является негосударственным образовательным учреждением высшего образования.

1.2. Полное название Института – Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права», на английском языке – «The International Institute of economics and Law». Сокращенное название Института – **НОУ МИЭП**, на английском языке – «**IEL**». Институт имеет доменное имя в сети Интернет – **niepvuz.ru**

1.3. Местонахождение Института и почтовый адрес: 105082, город Москва, Рубцовская набережная, дом 3, строение 1.

1.4. По своей организационно-правовой форме Институт является негосударственным образовательным учреждением высшего образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, другими Федеральными законами и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.5. Институт является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в целях и для решения задач, изложенных в пп. 1.12 – 1.15 настоящего Устава.

1.6. Институт функционирует на условиях самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков, гербовую и иные круглые печати, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

Эмблема в форме знака состоит из символического изображения земного шара, который указывает на то, что институт является международным. Кольцеобразное изображение эмблемы символизирует целостность, законченность, полноту, всесторонность и универсальность образования, получаемого в Институте. Рожковый раструб светло-синего цвета олицетворяет экономику, красного цвета – право, а вместе они символизируют вращение земного шара, непрерывное развитие.

Построение эмблемы:

- на белом фоне расположены две окружности тёмно-синего цвета, между ними тёмно-синим шрифтом написано наименование института: в верхней части – «Международный институт», в нижней части – «экономики и права». Шрифт Regular: прямой, строгий, обычный, полужирный;

- внутри круга на белом фоне дано символическое изображение земного шара тёмно-синего цвета: четыре меридиана и две параллели. Сверху и снизу между параллелями на разорванной линии экватора надпись «МИЭП». Шрифт Regular: прямой, строгий, обычный, полужирный. Высота кегля в слове «МИЭП» в 1,8 раза выше, чем в словах, написанных между окружностями;

- между внутренней окружностью и земным шаром расположены рожковые раструбы светло-синего и красного цветов.

1.7. Институт обладает правом заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, вступать в другие не противоречащие законодательству РФ отношения с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, устанавливать с ними прямые связи, приобретать имущественные и неимущественные права, принимать на себя соответствующие обязательства, быть истцом и ответчиком в судах судебной системы РФ и иностранных судах.

1.8. Институт вправе в соответствии с действующим законодательством создавать и открывать на территории Российской Федерации филиалы и другие обособленные подразделения. По доверенности Института эти подразделения могут иметь собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.9. Институт может вступать в ассоциации, союзы, иные некоммерческие организации,

в том числе с участием учреждений и общественных организаций России и зарубежных стран в целях решения уставных задач.

1.10. Учредителем негосударственного образовательного учреждения высшего образования Международного института экономики и права является Некоммерческое партнерство «Институт системных исследований проблем права и экономики» (Приложение №1) именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.11. Настоящая редакция Устава принята на основе Устава Института, принятого и зарегистрированного в установленном порядке 15.10.1993 г. (Приложение №2).

1.12. Институт создан на основе объединения интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов Учредителя и его партнеров с целью удовлетворения потребностей современного общества в специалистах и руководителях высшей квалификации, способных к эффективной профессиональной, предпринимательской и управленческой деятельности в условиях рыночной экономики.

1.13. Институт считает важнейшей задачей подготовку высококвалифицированных специалистов, свободно ориентирующихся в мощных информационных потоках, обладающих высокой культурой интеллектуального и управленческого труда, имеющих фундаментальное гуманитарное образование, способных раскрытием своего интеллектуального, духовного и организаторского потенциала содействовать становлению цивилизованных экономических отношений, развитию демократии и правового государства.

1.14. Институт, имея целью удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, решает задачу подготовки специалистов, способных к дальнейшему непрерывному профессиональному и культурному саморазвитию.

1.15. Во всех видах учебной, внеучебной, научно-исследовательской деятельности Институт стремится к наполнению, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.16. Институт проводит научные исследования по профилю реализуемых им образовательных программ высшего образования, а также в областях вузовской педагогики, связанных с развитием технологий образовательной деятельности.

1.17. Институт ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководителей в соответствии с основным профилем своей образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.18. Реализуя краткосрочные программы подготовки, а также, проводя мероприятия просветительского характера, Институт выполняет задачи распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

1.19. Институт ведёт подготовку высококвалифицированных кадров по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовку по дополнительным программам в соответствии с действующей лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.20. Институт может вести подготовку детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

1.21. В состав Института входят факультеты, кафедры, отделения, аспирантура, юридические клиники, библиотеки и фонды учебных и научно-методических материалов, филиалы и представительства, учебные, научно-исследовательские, административные и иные подразделения и службы, необходимые для решения уставных задач. Перечень филиалов представлен в приложении №3. Структура Института является гибкой и изменяется органами управления в соответствии с характером и масштабами решаемых задач на каждом этапе его деятельности.

1.22. Статус и функции структурных подразделений Института (в том числе обособленных) определяются Положением о структурном подразделении, утверждаемым ректором по согласованию с Управляющим советом.

1.23. Филиалом является обособленное подразделение Института, расположенное вне

места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.24. В филиалах Института ведется образовательная, научная, экспертная, информационная, библиотечная, рекламная деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале. Филиал Института при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности реализует полный или неполный цикл обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на основании решения Управляющего совета и ректората. В филиалах Института, не реализующих образовательные программы, ведется деятельность по информационно-библиотечному обслуживанию студентов Института и другие, не подлежащие лицензированию виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Все филиалы действуют на основании календарной сметы, утверждаемой Управляющим советом Института.

1.25. Представительство Института представляет интересы Института и осуществляет их защиту в регионах России и за рубежом. Представительство Института осуществляет разрешенные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.26. Институт реализует единую технологию обучения в работе со студентами, закрепленными за филиалами.

1.27. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор.

1.28. Институт проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предупреждению террористической и экстремистской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

II. Образовательная и научно-исследовательская деятельность Института

2.1. Порядок приема в Институт определяется настоящим Уставом, а также Правилами приема в Институт. Правила приема утверждаются ректором по согласованию с Управляющим советом.

2.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, которое подтверждается аттестатом о среднем общем образовании, документами государственного образца о соответствующем ему уровне образования, документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

2.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, которое подтверждается дипломом бакалавра или специалиста.

2.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.5. Правила приема на обучение по программам дополнительного образования разрабатываются и утверждаются ректоратом по согласованию с Управляющим советом при объявлении набора на обучение по указанным программам.

2.6. В соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Институт реализует основные образовательные программы высшего образования в следующие сроки:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации составляет 4 года, в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации составляет 2 года, в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации составляет 3 года, в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

2.7. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ректората НОУ МИЭП осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по соответствующему направлению подготовки: бакалавриат подтверждается дипломом бакалавра; магистратура подтверждается дипломом магистра; подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается дипломом об окончании аспирантуры.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.10. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры в Институте может быть получено: в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

2.11. Для достижения поставленных Институтом целей (п. 1.12 – 1.15) разработана и реализуется во всех взаимосвязанных компонентах учебного процесса по программам высшего образования технология проблемно-поискового образования, содержащаяся в принципиальных установках в «Концептуальной формуле образовательной деятельности МИЭП» (далее – образовательная концепция Института) и составляющая интеллектуальную собственность ее авторов.

2.12. Технология проблемно-поискового образования (далее технология ППО) представляет собой систему управленческих процедур, определяющих особый тип взаимодействия преподавателя и обучающегося, в котором преподаватель руководит познавательной деятельностью обучающегося в режиме решения последним проблемных заданий и познавательных задач, проектируемых преподавателем по заданным моделям. Технология ППО предполагает целенаправленное развитие у обучающихся способностей к поисковой, эвристической деятельности и обуславливает систему особых дидактических требований к проектированию и реализации содержания образования, форм, методов и средств обучения в рамках действующих государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов. Технология ППО применяется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения по программам высшего образования, дополнительного образования, а также согласуется с технологиями дистанционного обучения.

2.13. Образовательный процесс в Институте строится в соответствии с учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, составляемыми на основе государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и утверждаемыми ректором по согласованию с Управляющим советом. При обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования, а также иным образовательным программам предусматривается предоставление образовательных услуг обучающимся в различных формах и объемах, с использованием различных средств и методов обучения исходя из уровня их базовой подготовки, индивидуальных способностей и возможностей. Порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается ректоратом по согласованию с Управляющим советом.

2.14. При реализации права граждан на получение высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении сокращение срока обучения осуществляется посредством: зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), и (или) дополнительного профессионального образования (при наличии); а также повышения темпа освоения образовательной программы.

2.15. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.16. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

2.17. Институт оказывает обучающимся дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовительные курсы, конференции и семинары по отдельным отраслям знания, углубленное изучение дисциплин, репетиторство и т.д. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется ректоратом по согласованию с Управляющим советом.

2.18. Обучение в Институте платное. Со студентами, аспирантами и другими категориями обучающихся Институт заключает договор на обучение в соответствии с законодательством РФ. Форма договора, а также условия оплаты за обучение утверждаются ректором по согласованию с Управляющим советом.

2.19. Успеваемость студентов оценивается в соответствии с видом аттестации, предусмотренным учебным планом: «зачтено» – «незачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация может проводиться как в традиционной форме, так и в форме компьютерного тестирования при его соответствующем научно-методическом сопровождении. Возможно сочетание традиционной формы аттестации с компьютерным тестированием.

2.20. Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется итоговой экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2.21. Лица, принятые для одновременного освоения двух основных образовательных программ, проходят обучение по индивидуальному плану.

2.22. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, договором на обучение, а также правил внутреннего распорядка Института к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института. Отчисление производится приказом ректора по представлению деканата.

2.23. В ходе прохождения практики в соответствии с утвержденным учебным планом, а также в ходе обучения на старших курсах студенту представляется информация о положении в сфере занятости по профилю избранного им направления (специальности) подготовки.

2.24. Выпускнику Института или обучающемуся, выбывшему из состава обучающихся до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в Институте для хранения (в личном деле).

2.25. Институт ведет научные исследования как фундаментального характера (направленные на теоретические изыскания нового знания об основных закономерностях развития экономики, права, педагогической деятельности), так и прикладные исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для практической деятельности в области управления экономикой, юриспруденции, педагогической деятельности.

2.26. Институт ведет научно-исследовательскую деятельность в области экономики, права, педагогики, а также в смежных с ними отраслях знания.

2.27. Институт ведет научно-исследовательскую работу силами штатных профессорско-преподавательских кадров, привлеченных преподавателей и научных работников, аспирантов, студентов.

2.28. Применяемая в Институте технология ППО имеет одной из целей активизацию творческой деятельности обучающихся, привлечение их к решению задач исследовательского характера в процессе освоения дисциплин учебного плана, в ходе производственной (в том числе преддипломной) практики, при подготовке выпускных квалификационных работ, в других компонентах образовательной деятельности.

2.29. Институт поддерживает все формы самостоятельной научной работы студентов, в том числе студенческие научные общества, участие студентов в научных конкурсах, олимпиадах, оказывает содействие в публикации научных статей и результатов научных исследований.

2.30. Институт в плановом порядке ведет работу по повышению квалификации научно-педагогических кадров Института.

2.31. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется по согласованию с Управляющим советом в установленном порядке.

2.32. В рамках медицинского обслуживания обучающихся и работников Институт вправе вести медицинскую деятельность.

2.33. Институт ведет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

III. Управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Учредитель. Учредитель утверждает структуру и состав органов управления Институтом:

- формирует Управляющий совет и утверждает образуемый им Ученый совет;
- ректорат;
- ревизионную комиссию.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

б) изменение устава Института;

в) образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

г) принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

д) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

е) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

ж) назначение и досрочное прекращение полномочий членов Управляющего совета, избрание с последующим назначением на должность и досрочное прекращение полномочий Председателя Управляющего совета (Президента Института), ректора и первого проректора Института из числа авторов образовательной концепции Института. Назначение других лиц на должности Председателя Управляющего совета (Президента Института), ректора и первого проректора Института может быть произведено только с согласия и на условиях авторов образовательной концепции Института, изложенных письменно;

з) определение форм и размеров вознаграждения членам Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет разрабатывает стратегию развития Института.

3.5. Управляющий совет формируется Учредителем. В состав Управляющего совета включаются лица с согласия авторов образовательной концепции Института. Авторы образовательной концепции Института включаются в состав Управляющего совета в обязательном порядке.

3.6. Управляющий совет вправе принять решение по любым вопросам деятельности Института, кроме, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

3.7. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

а) определение профиля образовательной деятельности Института, уровней реализуемых образовательных программ, типа образовательных технологий, применяемых в Институте;

б) утверждение структуры Института, разработка кадровой политики Института, координация и контроль за ее реализацией;

в) определение основных направлений научно-исследовательской и научно-методической работы в Институте;

г) определение общей политики в финансовой и хозяйственной деятельности на каждый учебный и финансовый год, утверждение сводных плановых финансово-экономических показателей деятельности Института на календарный год и полугодие;

д) утверждение календарных смет планово-финансовой деятельности Института, его филиалов, представительств и других структурных подразделений;

е) утверждение баланса, годовых и полугодовых результатов деятельности Института, а также отчетов ревизионной комиссии Института;

ж) определение порядка использования имущества, находящегося в собственности Института, а также арендованного имущества. Передача имущества Института третьим лицам возможна только по решению Управляющего совета;

з) определение порядка образования и расходования фондов и резервов Института, порядка покрытия убытков;

и) утверждение планов мероприятий и документов, определяющих направления деятельности Института, изложенные в пп. 1.8., 1.9. настоящего Устава.

3.8. Председатель Управляющего совета (Президент Института), ректор и первый проректор Института, назначаются Учредителем на срок 5 (пять) лет и могут в дальнейшем назначаться Учредителем на указанные должности неограниченное число раз.

3.9. Члены Управляющего совета назначаются Учредителем на срок 5 (пять) лет. Они могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей досрочно по решению Учредителя. Управляющий совет может по своей инициативе ставить вопрос перед Учредителем о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются на его заседаниях. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение учебного года. Заседание Управляющего совета, на котором рассматриваются годовые результаты деятельности Института, проводится не позднее 90 календарных дней по окончании финансового года.

3.11. Председателем Управляющего совета является Президент института. Заседания Управляющего совета созываются Председателем Управляющего совета (Президентом Института).

3.12. Заседание Управляющего совета правомочно при условии присутствия на нем более 50 процентов его членов (включая его Председателя).

3.13. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов всех его членов, присутствующих на заседании.

3.14. Протоколы всех заседаний Управляющего совета подписываются Председателем Управляющего совета (Президентом Института) и скрепляются печатью Института.

3.15. Подготовку вопросов на заседание Управляющего совета, контроль исполнения принятых решений и делопроизводство выполняет секретарь Управляющего совета, назначаемый Председателем Управляющего совета (Президентом Института). В период между заседаниями Управляющего совета Президент Института наделяется полномочиями в пределах компетенции Управляющего совета, изложенной в пп. 3.6., 3.7.

3.16. Президент Института утверждает штатное расписание, сметные и нормативные документы по Институту, осуществляет согласование заключаемых трудовых договоров с преподавателями и сотрудниками Института, приказов и распоряжений ректора по перемещению, увольнению, материальному стимулированию кадров, по контингенту студентов и слушателей всех форм обучения, по руководству учебной, научной, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельностью Института, а также осуществляет согласование документов, содержащих обязательства Института перед третьими лицами, условия открытия счетов в банковских и других кредитных организациях.

3.17. Президент Института может формировать административный аппарат, осуществляющий функции оперативного контроля за исполнением решений Управляющего совета и ректората.

3.18. На основании решения Учредителя Президент заключает (расторгает) трудовой договор с ректором и первым проректором на срок, установленный в п.3.8. настоящего Устава.

3.19. Управляющий совет формирует Учёный совет Института из числа должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других субъектов образовательного процесса. Председателем Учёного совета является Президент Института. Срок полномочий Учёного совета – до формирования нового состава Учёного совета. Учёный совет в системе управления Институту является совещательным органом при Управляющем совете и выполняет экспертные функции. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов всех его членов, присутствующих на собрании. Учёный совет не вправе выступать от имени Института.

3.20. Практическое руководство повседневной деятельностью Института осуществляет ректор. Он решает все вопросы деятельности Института, кроме тех, которые входят в компетенцию Учредителя и Управляющего совета.

3.21. Совещательным органом при ректоре является ректорат. В состав ректората входят по должности: ректор, первый проректор, проректоры, курирующие основные направления деятельности Института. Ректор и первый проректор Института назначаются и увольняются Учредителем по согласованию с авторами образовательной концепции Института.

3.22. Ректор наделяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом всеми необходимыми полномочиями для выполнения задач непосредственного руководства деятельностью Института и ректората.

Ректор вправе без доверенности осуществлять действия от имени Института, представлять Институт во всех государственных и негосударственных отечественных и зарубежных учреждениях и организациях, заключать на территории РФ и за рубежом соглашения, договоры или иные сделки от имени Института с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, выдавать доверенности на совершение таких сделок другим лицам, осуществлять прием и увольнение работников, утверждать штатное расписание, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Института, формировать аппарат управления, назначать проректоров по направлениям работы и руководителей других структурных подразделений, поощрять и награждать работников, решать социальные вопросы.

Ректор распоряжается средствами Института в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Управляющим советом на календарный период (месяц, полгода, год).

Ректор Института вправе также принимать решения по любым другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего совета и не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор подотчетен Учредителю и Управляющему совету и несет ответственность за осуществление деятельности Института.

3.23. Первый проректор вправе без доверенности осуществлять действия от имени Института. Первый проректор является постоянным заместителем ректора и без особого решения исполняет обязанности и пользуется полномочиями ректора во всех случаях его отсутствия. В присутствии ректора первый проректор выполняет функции ректора в любых согласованных с ректором областях руководства Институтами и ректоратами. Первый проректор подотчетен ректору, Учредителю и Управляющему совету.

3.24. Другие члены ректората обеспечивают по соответствующим направлениям деятельности Института выполнение уставных задач и решений Управляющего совета или ректората. Их полномочия регулируются должностными инструкциями, а также трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством РФ. Члены ректората подотчетны ректору и первому проректору Института.

3.25. Заседания ректората созываются по мере необходимости и проводятся под председательством ректора или первого проректора. Решения ректората в необходимых случаях оформляются приказом ректора, после чего они приобретают юридическую силу.

3.26. Члены Управляющего совета и ректората как должностные лица Института обязаны осуществлять свои должностные обязанности и полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, добросовестно, наиболее целесообразным образом в интересах Института. Они несут ответственность за ущерб, причиненный по их вине Институту в результате ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, а также превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

Должностные лица должны избегать противоречий между личными интересами и интересами Института, информировать Управляющий совет, а также ректора об имеющихся у них финансовых и иных личных интересах в деятельности юридических лиц, в капитале которых Институт не участвует, однако деятельность указанных юридических лиц может в той или иной степени соприкасаться или затрагивать интересы Института.

3.27. Руководящие работники Института, в том числе, члены ректората, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, директора филиалов и представительств, имеют право работать по совместительству в других организациях только по согласованию с ректором Института и Управляющим советом.

IV. Обучающиеся и работники Института

4.1. К обучающимся относятся студенты, аспиранты и слушатели Института.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре Института и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Лица, обучающиеся на подготовительном отделении в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, являются слушателями Института.

4.2. Права и обязанности студентов определяются настоящим Уставом, договором на обучение, заключаемым студентом с Институтом, Правилами внутреннего распорядка Института, приказами и распоряжениями ректора Института.

Студенты Института пользуются всеми правами, предоставленными им законодательством РФ об образовании, в том числе имеют право:

а) получать знания, умения и компетенции в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов по избранному направлению (специальности) обучения;

б) выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой;

в) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;

г) осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению (специальности) другие дисциплины (модули), преподаваемые в Институте за дополнительную оплату в установленном порядке;

д) участвовать в обсуждении проблем деятельности Института, в том числе через представительство студентов в Учёном совете;

е) пользоваться библиотечным, информационным фондами, средствами Интернет, услугами научных, лечебных и других подразделений Института в установленном администрацией порядке;

ж) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

з) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

и) обжаловать в установленном порядке в ректорате или Управляющем совете действия работников Института, если они расходятся с положениями Устава и условиями договора на обучение;

к) студенты имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты могут получать по решению Управляющего совета моральное или материальное поощрение.

4.4. Студенты Института обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, учебными графиками и принятой в Институте технологией ППО, соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Института и правила общежития.

4.5. Основным документом, регламентирующим жизнедеятельность студентов в Институте, являются Правила внутреннего распорядка, утверждаемые ректором по согласованию с Управляющим советом.

4.6. Студент обязан выполнять все обязательства по договору на обучение, включая своевременное внесение оплаты за обучение.

4.7. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, договором на обучение, Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены административные меры и дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

4.8. Студент, отчислившийся из Института по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в соответствии с законодательством об образовании РФ.

4.9. Решение о восстановлении студента, отчисленного из Института по неуважительной причине, принимается ректоратом по согласованию с Управляющим советом.

4.10. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

4.11. Правовое положение аспирантов регулируется Положением об аспирантуре, утверждаемым ректором по согласованию с Управляющим советом МИЭП, и законодательством РФ об образовании.

4.12. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Порядок комплектования и структура персонала Института определяются настоящим Уставом, решениями Управляющего совета и ректората с учетом видов, форм и объемом образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.13. Отношения работника и Института регулируются срочными трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством о труде и об образовании. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора по решению ректората может предшествовать конкурсный отбор.

4.14. Лица, работающие на штатных профессорско-преподавательских должностях декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента являются педагогическими работниками Института. Педагогические работники Института имеют право:

1) в установленном в Институте порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института, участвовать в его работе с правом совещательного голоса;

2) пользоваться в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных, административных, социально-бытовых подразделений института, получать организационно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами;

4) выбирать методы и средства обучения, в соответствии с применяемой в Институте технологией ППО, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации, нарушающие условия трудового договора, в ректорате, Управляющем совете или в других органах в установленном законодательством порядке.

4.15. Педагогические работники Института обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов в соответствии с образовательной концепцией Института и технологией ППО;

2) соблюдать Устав Института, выполнять обязанности, содержащиеся в трудовом договоре, должностных инструкциях и Положении о кафедре Института;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.16. Для педагогических работников Института, работающих на штатных должностях, продолжительность рабочего времени и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с законодательством об образовании и трудовым кодексом РФ. Величина учебной нагрузки педагогического работника Института оговаривается в трудовом договоре.

4.17. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата, должностной оклад преподавателю или сотруднику Института выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.18. Права и обязанности административного, научного, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора.

V. Экономика Института.

5.1. Материальной базой Института, обеспечивающей образовательную, научную и другие виды деятельности Института, являются принадлежащие Институту на праве собственности здания или их части, имущественные комплексы, оборудование, иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также арендуемые или используемые Институтом на договорной основе с третьими лицами (собственниками) объекты и имущество.

5.2. Порядок распоряжения и использования материальной базы Института определяется Управляющим советом.

5.3. Ректор Института несет ответственность перед Управляющим советом и Учредителем за сохранность и эффективное использование материальной базы Института.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

- Единовременные поступления от учредителя.
- Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.
- Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- Доходы, получаемые от собственности Института.
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- Кредиты банков и иных организаций.
- Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.
- Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Институт распоряжается денежными средствами в соответствии со сметой, утверждаемой Управляющим советом.

5.5. Собственностью Института являются продукты интеллектуального труда его сотрудников (учебные, учебно-методические материалы, научные разработки, компьютерные программы, другие материалы на электронных, магнитных, бумажных и иных носителях), если иное не оговорено в индивидуальных договорах с авторами и разработчиками указанной продукции. Институт может реализовать учебные пособия (печатные, компьютерные, аудио-визуальные и др.) по договорным ценам.

5.6. Концептуальная формула образовательной деятельности МИЭП, разработанная и

реализуемая на ее основе образовательная технология являются интеллектуальной собственностью авторов Концептуальной формулы. Указанная интеллектуальная собственность оценивается и используется в установленном законодательством порядке.

5.7. Институт функционирует на условиях самофинансирования. Основным источником его финансовых средств является плата студентов и других категорий обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. Институт имеет право привлекать в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских и иных услуг, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц. Институт имеет право на государственное и муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

5.9. Размеры оплаты за обучение, другие услуги и работы Института определяются ректоратом по согласованию с Управляющим советом на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решений социальных вопросов в Институте и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры, сроки и порядок оплаты за образовательные услуги устанавливаются приказом ректора по согласованию с Управляющим советом.

Размер оплаты за обучение фиксируется в договоре на обучение, заключаемом между студентом, слушателем (или их доверенными лицами) и Институтом и являющимся основным документом, регулирующим отношения между указанными субъектами.

5.10. Институт вправе вести не запрещенную законом предпринимательскую деятельность.

5.11. Доходы от всех видов деятельности реинвестируются непосредственно в Институт и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) Института, укрепление материально-технической базы.

5.12. Финансовые средства, поступившие от всех видов уставной деятельности за вычетом расходов, составляют прибыль Института, которая по решению Управляющего совета направляется на развитие Института, укрепление и совершенствование материальной базы Института, финансирование образовательных и социальных программ, инновационных научных проектов, социальное обеспечение и обслуживание сотрудников Института. По решению Управляющего совета из прибыли могут создаваться фонды соответствующей целевой направленности, а также резервный фонд.

5.13. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Института.

5.14. Должностной оклад выплачивается работнику Института за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.15. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несёт Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

VI. Учёт, отчётность и контроль в Институте.

6.1. Институт ведёт централизованный бухгалтерский и налоговый учёт и представляет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Институт, осуществляя организацию бухгалтерского и налогового учёта:

- а) самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы с учетом особенностей образовательного учреждения и конкретных условий его деятельности;
- б) определяет форму и методы бухгалтерского и налогового учёта, технологию обработки учетной информации при соблюдении общих методологических принципов, устанавливаемых законодательством и подзаконными актами Российской Федерации;
- в) разрабатывает систему внутриинститутского учета, отчетности и контроля.

6.3. Институт может выделять по решению Управляющего совета на отдельный баланс свои обособленные подразделения.

6.4. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учёта несет ректор Института. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение установленных законодательством общих методологических принципов бухгалтерского и налогового учёта, контроль и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления и мобилизации резервов для укрепления финансового положения Института.

6.5. Бухгалтерский и налоговый учёт в Институте осуществляет централизованная бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером.

6.6. Главный бухгалтер назначается или освобождается от должности ректором Института по согласованию с Управляющим советом и подчиняется непосредственно ректору Института, а в его отсутствие - первому проректору.

6.7. С главным бухгалтером согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассиров и др.), которые функционально подчинены ему.

6.8. Баланс, а также иные отчетные финансовые документы составляются в соответствии с законодательством РФ. Финансовый год в Институте соответствует календарному. Отчетные документы представляются в государственные органы в сроки, предусмотренные Федеральным законом о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ. Параллельно в Институте установлена внутривузовская система контроля и отчетности. В течение месяца после окончания полугодия ректор представляет в Управляющий совет финансовый отчет (исполнение сметы доходов и расходов с разбивкой по статьям) за истекшее полугодие с приложением пояснительной аналитической записки. Ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца ректор представляет в Управляющий совет отчет о движении финансовых средств Института за истекший месяц по установленной форме.

6.9. Для осуществления контроля финансовой и хозяйственной деятельности Института или его структурных подразделений Учредитель назначает ревизионную комиссию в количестве не менее трёх человек. Учредитель назначает Председателя Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

Срок полномочий Ревизионной комиссии – до назначения нового состава Ревизионной комиссии или до прекращения её полномочий по решению Учредителя. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Института и вправе запрашивать любую документацию у всех работников и структурных подразделений Института. Ревизионная комиссия принимает решения простым большинством голосов всех её членов, присутствующих на собрании. Ревизионная комиссия не вправе выступать от имени Института.

6.10. Члены ревизионной комиссии получают вознаграждение от Института в размерах и порядке, установленном Управляющим советом.

6.11. Ревизионная комиссия оформляет свои решения протоколами, подписанными членами ревизионной комиссии, а результаты проверок направляют Управляющему совету.

6.12. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва чрезвычайного заседания Управляющего совета, если возможна угроза интересам Института.

6.13. Все должностные лица и работники Института, его филиалов или других структурных подразделений обязаны по первому требованию ревизионной комиссии представлять ей все необходимые для проведения проверок документы и сведения.

VII. Международная деятельность Института.

7.1. Институт ведет образовательную, научно-исследовательскую, экспертную и другие виды деятельности за рубежом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством государств, на территории которых такая деятельность осуществляется.

7.2. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования по следующим направлениям:

1) участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) проводит совместные с зарубежными партнерами научные исследования, а также конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;

3) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в сотрудничестве с зарубежными партнерами;

4) участвует в международных программах совершенствования высшего образования, приглашает зарубежных специалистов к разработке и экспертной оценке учебно-методических комплексов для подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

5) осуществляет подготовку и переподготовку преподавателей и сотрудников Института за рубежом;

6) организует стажировки для студентов и аспирантов Института за рубежом;

7) реализует за рубежом для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Института культурные программы в каникулярное время;

8) приглашает для участия в учебном процессе преподавателей и специалистов из-за рубежа;

9) приглашает иностранных граждан для обучения по основным программам высшего образования, а также дополнительным профессиональным программам.

7.3. Для реализации задач в области международного сотрудничества Институт может вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договора, создавать на территории зарубежных государств свои структурные подразделения: филиалы и представительства, а также центры, лаборатории, отделения и др.

VIII. Перечень видов внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Института.

8.1. К внутренним нормативным документам, регламентирующим деятельность Института в соответствии с действующим законодательством РФ, относятся:

а) учредительные документы Института с последующими изменениями и дополнениями;

б) решения Учредителя, документация Управляющего совета, Ученого совета, ревизионной комиссии;

в) приказы ректора, положения, инструкции и другая документация, регулирующая уставную деятельность Института и отношения внутри Института;

г) учебные планы, учебные графики, расписания занятий;

д) перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Института;

е) статистические показатели деятельности Института.

8.2. В Институте хранятся документы бухгалтерского учета в течение нормативных сроков, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Перечисленные в пп. 9.1 и 9.2 документы могут быть представлены для ознакомления юридическим и физическим лицам только с согласия Учредителя или Управляющего совета.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Института.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Института принимает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Института.

10.1. Институт может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению судебных органов.

10.3. Добровольная ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, утверждаемой Учредителем, принудительная - комиссией, назначенной судом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Институтом. Она становится единственным полномочным представителем Института по всем вопросам, относящимся к его деятельности.

Ликвидационная комиссия определяет порядок и сроки проведения ликвидационных мероприятий, устанавливает сроки предъявления претензий, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет Учредителю.

10.5. Имеющиеся у Института средства, в том числе от распродажи имущества или иных объектов собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств (по оплате труда, перед бюджетом и кредиторами, перед Учредителем), направляются на цели развития образования, в соответствии с Уставом Института.

10.6. При ликвидации Института студенты переводятся в другие вузы в установленном законодательством порядке.

10.7. Ликвидационная комиссия несет солидарную материальную ответственность за ущерб, причиненный ее действиями Институту, Учредителю и третьим лицам.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение №1

Учредитель негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Международный институт экономики и права»

1. Юридическое лицо

Некоммерческое партнерство «Институт
системных исследований проблем права и
экономики»

105082, г. Москва,
Рубцовская набережная д.3 стр.1

Приложение №2

Негосударственное образовательное учреждение «Международный институт экономики и права» является правопреемником ТОО «Международный институт экономики и права».

Негосударственное образовательное учреждение «Международный институт экономики и права» зарегистрировано Постановлением главы администрации Балашихинского района №918/1-3 от 15.10.1993 г., регистрационный номер 1315 и действовало на основании Устава, утвержденного в первой редакции 24 августа 1993 г.

Приложение №3

В составе Международного института экономики и права функционируют следующие обособленные структурные подразделения:

№	Полное наименование обособленного структурного подразделения НОУ МИЭП	Место нахождения обособленного структурного подразделения
1.	Сибирский филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Пирогова, д.9.
2.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Астрахани	414024, Астраханская область, город Астрахань, Советский район, улица Бэра, дом 28а, литер строения А.
3.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Белорецке	453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, д. 69
4.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Владивостоке	690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Капитана Шефнера, д. 2.
5.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Волгограде	400048, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр-кт Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 100
6.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Екатеринбурге	620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, д.16.
7.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Киселёвске	652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ленина, д. 33.
8.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Краснокамске	617060, Пермский край, г. Краснокамск, Комсомольский пр-кт., д. 23.
9.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Курске	305000, Курская обл., г. Курск, ул. Ватутина, д. 25.
10.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Новотроицке	462356, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Орская, д.6, пом. 3
11.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Омске	644007, Омская обл., г. Омск, ул. Булатова, д. 100.
12.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Петрозаводске	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-кт Ленина, д. 38А, пом. 1/1
13.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Санкт-Петербурге	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Константина Заслонова, д. 7, лит. А
14.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Смоленске	214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д.9-а

№	Полное наименование обособленного структурного подразделения НОУ МИЭП	Место нахождения обособленного структурного подразделения
15.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Твери	170002, Тверская обл., г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 28/2.
16.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Челябинске	454021, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-т Победы, д. 289.
17.	Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Ярославле	150043, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Белинского, д.1.