Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 390897000DB3189B4D30C47CF0DBD3A3
Владелец: Нехорошева Юлия Геннадьевна
Действителен: с 01.07.2025 до 01.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по УиУМР
_____ Нехорошева Ю.Г.
«03» марта 2025 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой: Публичного права

Направление подготовки: **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Общая трудоёмкость: 10 ЗЕТ

Вид контроля: Зачет, Экзамен, курс – 1, 2

Часов по учебному плану:	360
в том числе:	
- контактная работа	76.8
- самостоятельная работа	247.4
- контроль	35.8
- практическая подготовка	-

2025

Рабочая программа дисциплины:
Иностранный язык

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.01.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит),
утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 03.03.2025 № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Публичного права,
протокол от "20" февраля 2025 г. № 4
Зав. кафедрой: Д.И. Самодуров

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дмсциплины
- формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих его способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи освоения дисциплины:
- приобретение способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения;
- развитие информационной культуры, расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- обучение иностранному языку как средству личностной и профессиональной коммуникации, развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, развитие информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык (школьный курс)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мировая экономика и МЭО
2.2.2	Международные стандарты аудита
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчётности
2.2.4	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.2.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	Теоретические правила по основным разделам грамматики (артикль; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола).
Уровень 2	Лексику из изученных тем по дисциплине и особенности употребления теоретических правил по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия.
Уровень 3	Правила построения монологических и диалогических высказываний, способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уметь:	
Уровень 1	Применять теоретические правила по основным разделам грамматики (артикль; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) на практике: в упражнениях и заданиях.
Уровень 2	Применять лексику из изученных тем по дисциплине, применять правила по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия.
Уровень 3	Использовать правила построения монологических и диалогических высказываний, использовать способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения теоретических правил по основным разделам грамматики (артикль; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) на практике: в упражнениях и заданиях.
Уровень 2	Запасом лексики из изученных тем по дисциплине, особенностями употребления теоретических правил по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия.

Уровень 3	Правилами построения монологических и диалогических высказываний, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Всего часов	Интер. часов	Компе-тенции	Литература
	Раздел 1. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: GREETINGS AND INTRODUCTIONS. ENGLISH IN THE WORLD OF WORK. TRAVELLING ON BUSINESS. Грамматика. Артикли в английском зыке. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях в английском языке. Имя существительное. Общие сведения. Общий притяжательный падеж.					
1.1	The most efficient means of information exchange. Learning foreign languages. Артикль. Употребление неопределённого артикля - a/an. Определённый артикль the и его употребление. Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных и правила образования. Исключения. Два падежа имен существительных: общий и притяжательный. Функции существительного в общем падеже и притяжательном падежах. Местоимения. /Пр/	1	1	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	The purpose of communication. Leading languages in the world. English in the world of work. Travelling on business. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Особенности порядка слов в общем и специальном вопросах. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: MY FUTURE PROFESSION (BUSINESS ECONOMICS). WHAT IS ECONOMICS? Грамматика: Местоимение.					
2.1	My future profession. Actual work experience to gain enough knowledge to qualify for a particular job. Qualities to become a good specialist. Группы местоимений, имеющих собственные грамматические характеристики. Личные местоимения. Personal Pronouns. Изменение личных местоимений по падежам при употреблении в предложении в качестве подлежащего или в качестве дополнения. Demonstrative pronouns. Указательные местоимения. Изменение указательных местоимений по числам. Употребление в предложении в качестве подлежащего, определения существительного или дополнения. Possessive pronouns. Притяжательные местоимения. Функция притяжательного местоимения и место в предложении. /Пр/	1	1	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

2.2	Deciding what to do about a career. An economist – my future profession. What is economics? Правила и случаи употребления местоимений «some, any, no», местоимений «something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody», местоимений «many/ few/ a few, much/ little/ a little». Indefinite Pronouns. Неопределенные местоимения. Правила и особенности употребления неопределённых местоимений. Притяжательные местоимения. Функция притяжательного местоимения и место в предложении. Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns): some, any, no, many, much, a lot of. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: ECONOMICS AND ECONOMY. WHAT ARE MICROECONOMICS AND MAC-ROECONOMICS? MARKET. Грамматика. Глагол. Глаголы to be и to have (got) в вопросительной и отрицательной формах в простом настоящем времени (Present Simple). Оборот there is/ there are в английском языке. Глагол. Общие сведения. Количество времен в английском языке. Правильные и неправильные глаголы.					
3.1	Market. Economics and economy. Глагол (Verb). Глаголы to be, to have/ to have (got) в вопросительной и отрицательной формах в простом настоящем времени (Present Simple). Общие сведения. Количество времен в английском языке. Правильные и неправильные глаголы. /Пр/	1	1	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	What are microeconomics and macroeconomics? Глагол (Verb). Оборот there is/there are в английском языке. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с оборотом there is/there are. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: PLANNED ECONOMIES. MARKET ECONOMIES. MIXED ECONOMY. Грамматика. Времена группы Simple. Простое настоящее врем (Present Simple Tense). Правила образования Present Simple Tense (настоящее простое время) в английском языке). Употребление Present Simple Tense: правила и примеры. Предлоги в английском языке: 1. Место предлога в английском предложении. 2. Грамматическая функция предлогов: of, to, by.					
4.1	Planned economies. Времена группы Indefinite (Simple). Образование форм Present Indefinite. Времена группы Simple – The Present Simple Tense / Настоящее простое время. Общие сведения. Правила образования. Сигнальные слова. Предлоги в английском языке /Пр/	1	1	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

4.2	Market economies. Mixed economy. Правила образования утвердительных предложений в Present Simple Tense. Образование вопросительной и отрицательной формы. Правила образования специального вопроса и вопроса к подлежащему. Основные случаи употребления The Present Simple Tense (настоящее простое время). Место предлога в английском предложении. Грамматическая функция предлогов: of, to, by. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
5.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	1	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 6. Промежуточная аттестация по дисциплине					
6.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттС/	1	0,2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
6.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	1	3,8	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 7. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: BUSINESS ACTIVITY. FORMS OF BUSINESS ORGANIZATIONS. WORKING CAPITAL. Грамматика. Модальные глаголы. Основные модальные глаголы: can, may, must. Их значение. Особенности употребления модальных глаголов can, may, must.					
7.1	Forms of business organizations. Business activity. Способы выражения возможности, необходимости, предположения, долженствования, вероятности действия. Основные модальные глаголы: can, may, must. Их значение. Особенности употребления модальных глаголов can, may, must. Случаи употребления основных модальных глаголов. /Пр/	1	1	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Working capital. A system of stock control, a debtor policy and cash flow forecasting. Основные модальные глаголы. Модальные глаголы can-could, may-might, must, have to, be able to, ought to, should, would, be to, need. Функции модальных глаголов в предложении. Правила построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений с модальными глаголами. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 8. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: FACTORS OF PRODUCTION. DIVISION OF LABOUR. SURPLUS. Грамматика: Имя прилагательное (Adjective). Прилагательное в английском языке. Наречие в английском языке (Adverb). Общие сведения.					

8.1	Factors of production. Three basic resources or factors of production: land, labour and capital. Общие сведения. Функции прилагательного в предложении. Место прилагательного в предложении. Типы прилагательных и их употребление. Функции наречия. Категории. Классификация наречий по форме и по значению. /Пр/	1	1	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Division of labour. Advantages of the division of labour. Surplus. Имя прилагательное (Adjective). Общие сведения: степени сравнения прилагательных в английском языке. Три степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Правила образования степеней сравнения у односложных и многосложных прилагательных. Случаи употребления парного союза as … as(такой же, как; так же, как). Образование наречий в английском языке. Степени сравнения наречий и правила образования. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 9. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: INCOME AND SPENDING. TAXES. INFLATION. Граматика: Простое прошедшее время в английском языке (Past Simple Tense). Простое будущее время в английском языке (Future Simple Tense).					
9.1	Income and spending. Campaigns for cutting government spending. Простое прошедшее время в английском языке (Past Simple Tense). Общие сведения. Образо-вание утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Примеры. Употребление Future Simple Tense, примеры предложений. Слова-спутники простого будущего времени. /Пр/	1	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Taxes. Inflation. Measures of inflation: the Retail Price Index (RPI), the GDP deflator. Правила употребления Past Simple Tense. Сигнальные слова простого прошедшего времени. Глагол (Verb). Простое будущее время в английском языке (Future Simple Tense). Общие сведения. Правила образования утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений в Future Simple. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 10. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: THE BUSINESS CYCLE. BUSINESS ETHICS. STARTING A CAREER.Граматика: Глагол (Verb). Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense). Будущее длительное время в английском языке (Future Continuous Tense). Общие сведения. Правила образования утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Способы выражения будущего времени.					

10.1	The business cycle. Four stages of business cycle: boom, slump, recession and recovery. Способы выражения будущего времени. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to. Особенности употребления. Правила образования и порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях с конструкцией to be going to + инфинитив. /Пр/	1	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
10.2	Business ethics. Ethical principles and moral. Ethical problems in a business environment. Starting a career. Глагол (Verb). Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense). Общие сведения. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в Present Perfect Tense. Особенности употребления. Правила перевода на русский язык. Слова-спутники Present Perfect. Функции времени Future Continuous. Случаи употребления Future Continuous Tense: примеры предложений. /Ср/	1	17	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 11. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
11.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	1	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 12. Промежуточная атестация по дисциплине					
12.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттС/	1	0,2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
12.2	Промежуточная атестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	1	3,8	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 13. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: THE BUSINESS OF BUSINESS. WHAT IS MANAGEMENT? WHOLESALE AND RETAIL TRADE. Грамматика: прошедшее совершенное время в английском языке (Past Perfect Tense); будущее совершенное время в английском языке (Fu-ture Perfect Tense); настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous Tense).					
13.1	The Business of Business. Different businesses. All shapes and sizes. Groups of businesses by the kinds of activities they perform. Producing raw goods. Processing raw goods. Manufacturing goods from raw or processed goods. Distributing goods. Providing services. Producers. Processors. Manufacturers. Service Firms. Грамматика: прошедшее совершенное время в английском языке (Past Perfect Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции прошедшего совершенного времени в английском языке. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

13.2	What is Management? Wholesale and Retail Trade. A wholesale dealer. Responsibili-ties.The definition of management. The basis for the managerial process. Грамматика: будущее совершенное время в английском языке (Future Perfect Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции будущего совершенного времени в английском языке; настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции настоящего совершенного длительного времени в английском языке. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 14. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: COST. FIXED COSTS AND VARIABLE COSTS. THE BASIS OF FINANCIAL PLANNING. Грамматика: отличия времен Present Perfect Continuous Tense и Present Perfect Tense; правила и примеры образования предложений в данных временах; особенности употребления Present Perfect Continuous и Present Perfect.					
14.1	Different cost structures. Fixed costs. Variable costs. A financial plan. Грамматика: отличия времен Present Perfect Continuous Tense и Present Perfect Tense; правила и примеры образования предложений в данных временах; особенности употребления Present Perfect Continuous и Present Perfect. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
14.2	A financial plan. Implementing organization's tasks. Financial planning. Establishing organizational goals and objectives. Budgeting for financial needs. Identifying and deciding available sources of financing. Ways to Enter a Foreign Market. Грамматика: прошедшее совершенное длительное время Past Perfect Continuous Tense; правила и примеры образования предложений в данном времени; особен -ности употребления и основные функции прошедшего совершенного длительно-го времени в английском языке; конструкции should have и should have done; особенности употребления конструкции should have в английском языке; особенности употребления конструкции should have done в английском языке. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 15. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: THE MEANS AND GOALS OF ADVERTISING. TYPES OF BUYING BEHAVIOR. MODERN WORLD ECONOMY. INTERNATIONAL ORGANISATIONS. Грамматика: инфинитив в английском языке – Infinitive; употребление, функции, формы инфинитива в английском языке; функции инфинитива глагола в английском языке (примеры предложений); активный и пассивный залог в английском языке; употребление Active voice и Passive voice; способы перевода предложений в пассивном залоге.					

15.1	The main advertising media. Choice of appropriate media. An advertising campaign. The ways advertising affects the consumer. The services advertisers perform. The techniques of advertising. Грамматика: инфинитив в английском языке – Infinitive; употребление, функции, формы инфинитива в английском языке; функции инфинитива глагола в английском языке (примеры предложений) /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
15.2	The definition of buying behavior. Consumer buying behavior. Organizational buying behavior. Factors influencing the buying process. The process of globalization. The role of global business in world affairs. Marketing assistance. Support of international institutions. Financing and tax exemptions for exports. Visible trade. The liberalisation of trade, monetary and economic cooperation. Грамматика: активный и пассивный залог в английском языке; употребление Active voice и Passive voice; способы перевода предложений в пассивном залоге. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 16. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: THE WORLD TRADE ORGANISATION. GLOBAL BRANDING. TRADE UNIONS. Грамматика: причастие в английском языке – Participle I; образование причастия настоящего времени; функции причастия настоящего времени; причастие в английском языке – Participle II; образование причастия прошедшего времени; функции причастия прошедшего времени. Типы вопросов; вопросы к подлежащему и к объекту (subject & object questions). Особенности употребления предлогов в вопросах; вопросы-отрицания (negative questions).					
16.1	Roots and tasks of the WTO. The first international trade talks and the General Agree-ment on Tariffs and Trade (GATT). The of-ficial organization for international trade. The WTO's headquarters. The rules for international trading. Грамматика: причастие в английском языке – Participle I; образование причастия настоящего времени; функции причастия настоящего времени; причастие в английском языке – Participle II; образование причастия прошедшего времени; функции причастия прошедшего времени. /Пр/	2	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
16.2	Global Branding. The definition of a brand. The trademark. Generics. Brand values. Several subsets of common brand values. Young and modern brands. Traditional brands. Global Brands. A voluntary social association of citizens. The purpose of a trade union. The right of citizens and stateless persons (and foreigners) according to the Russian Constitution. Грамматика: типы вопросов; вопросы к подлежащему и к объекту (subject & object questions); особенности употребления предлогов в вопросах; вопросы-отрицания (negative questions). /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 17. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					

17.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	2	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 18. Промежуточная аттестация по дисциплине					
18.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттС/	2	0,2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
18.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	2	3,8	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 19. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: ECONOMY OF GREAT BRITAIN. DISTRIBUTION OF GOODS AND SERVICES.Грамматика: Способы выражения будущего времени в английском языке. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to; различия между Present Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.					
19.1	Economy of great britain. The world's leading industrialized nations. Грамматика: Способы выражения будущего времени в английском языке. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to; различия между Present Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
19.2	Distribution of goods and services. Patterns of Distribution. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Первый тип условных предложений в английском языке. Правила образования второго типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 20. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: A BANK AND BANKING. WHAT KIND OF SERVICES DO BANKS OFFER? TYPES OF BANKS. CONTRACT BASICS. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Правила образования третьего типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. Разница между IF и WHEN. Использование UNLESS и других слов, заменяющих IF. Пунктуация в условных предложениях. Предложения с I wish в английском языке в английском языке: 1. Образование предложений с I wish. 2. Особенности употребления и перевода предложений с I wish.					

20.1	A bank and banking. What kind of services do banks offer? Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Правила образования третьего типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. /Пр/	2	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
20.2	Types of banks. Commercial banks. Investment banks. Central banks. Online banks. Contract basics. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Разница между IF и WHEN. Использование UNLESS и других слов, заменяющих IF. Пунктуация в условных предложениях. Предложения с I wish в английском языке в английском языке: 1. Образование предложений с I wish. 2. Особенности употребления и перевода предложений с I wish. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 21. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: COMPUTERS AND INFORMATION TECHNOLOGY. INVESTING IN A COMPANY. TYPES OF GOODS IN ECONOMICS. PRICING POLICY AND STRATEGY. Грамматика: Герундий в английском языке: функции и формы. Функции герундия в английском языке: примеры предложений. Правила перевода герундия в английском языке. Согласование времен в английском языке: Sequence of TensesОбщие сведения. Согласование времён в английском языке. Правила соблюдения согласования времён.					
21.1	Computers and information technology. Information technology (IT). Грамматика: Герундий в английском языке: функции и формы. Функции герундия в английском языке: примеры предложений. Правила перевода герундия в английском языке. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
21.2	Investing in a company profitably. Goods' diversity. Price elasticity. Types of goods in economics. Pricing policy and strategy. Грамматика: Согласование времен в английском языке: Sequence of Tenses. Общие сведения. Согласование времён в английском языке. Правила соблюдения согласования времён. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 22. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: MARKETING. DEMAND AND SUPPLY. INTERNATIONAL TRADE.Грамматика: Косвенная речь в английском языке. Особенности косвенной речи в английском языке. Правила образования и порядок слов в предложении. Пунктуация при употреблении косвенной речи. Сослагательное наклонение в английском языке – Subjunctive Mood. Общие сведения о наклонении в английском языке. Случаи употребления и правила перевода сослагательного наклонения.					

22.1	Marketing. The techniques used in marketing. Грамматика: Косвенная речь в английском языке. 1. Особенности косвенной речи в английском языке. Правила образования и порядок слов в предложении. 2. Пунктуация при употреблении косвенной речи. /Пр/	2	4	1	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
22.2	Changes in demand and supply. Important factors leading to an increase in demand for goods or services. Adam Smith about demand and supply. The demand and supply functions. International trade. History of trade. Грамматика: Сослагательное наклонение. Две формы сослагательного наклонения: синтетическая (Subjunctive I) и аналитическая (Subjunctive II). Особенности употребления и правила построения обеих форм сослагательного наклонения. Сослагательное наклонение в английском языке – Subjunctive Mood. 1. Общие сведения о наклонении в английском языке. 2. Случаи употребления и правила перевода сослагательного наклонения. /Ср/	2	27	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 23. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
23.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	2	2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 24. Промежуточная аттестация по дисциплине					
24.1	Контактная работа на аттестацию (экзамен) /КаттС/	2	0,2	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4
24.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Экзамен/	2	8,8	0	ОК-4	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для самостоятельного изучения для приобретения навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на темы:

1. The basic economic problems.
2. Competition. The World Bank Group.
3. Modern banks.
4. Laws of market economy.
5. Rights and responsibilities of the parties under that contract.
6. The theory of supply and demand.
7. Market price.
8. Services of a bank.
9. Essentials of marketing. Major marketing functions.
10. History of trade.

5.2. Темы письменных (курсовых) работ

Письменных работ не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

5.3.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля представлен в Приложении 1.
5.3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля обучающихся представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека (ЭБС)
Л1.1	Шевелёва С. А.	Деловой английский: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816
Л1.2	Шевелёва С. А.	Грамматика английского языка: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804
Л1.3	Розанова Н. М.	English for Economics: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114564
Л1.4	Евсюкова Т. В., Локтева С. И.	Английский язык: для экономических специальностейучебник	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л1.5	Шолудченко И. Е.	Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579

6.1.2. Дополнительная литература

Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека (ЭБС)
Л2.1	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342
Л2.2	Миловидов В. А.	Новый английский для экономистов: учебное пособие	Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов

Э1	Английский для бизнеса и карьеры
Э2	Деловой английский: документы и экономические статьи на английском языке с переводом, учебники, словари
Э3	Интернет-портал информации о ситуации на рынке
Э4	Интернет-портал информации о ситуации на рынке Великобритании

6.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Майкрософт Windows 10 Pro
6.3.1.2	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для Windows
6.3.1.4	СДО Прометей
6.3.1.5	Личный кабинет студента и преподавателя
6.3.1.6	Система проведения вебинаров Мираполис
6.3.1.7	Система "ГАРАНТ"
6.3.1.8	Система "КонсультантПлюс"

6.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/
6.3.2.4	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - https://biblioclub.ru/
6.3.2.5	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
6.3.2.6	Поисковая интернет-платформа WebofScience - http://webofknowledge.com
6.3.2.7	Английский для бизнеса и карьеры - http://www.englishforbusiness.ru (English for business)

6.3.2.8	Деловой английский: документы и экономические статьи на английском языке с переводом, учебники, словари - http://www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij/
6.3.2.9	Интернет-портал информации о ситуации на рынке - http://marketing.about.com (Marketing - Strategy, Planning, Careers and News)
6.3.2.10	Интернет-портал информации о ситуации на рынке Великобритании - http://www.cipr.co.uk/content/policy-resources/about-pr (Policy & resources. Chartered Institute of Public Relations)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины представлены в Приложении 4
и включают следующие материалы:

- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции;
- Методические рекомендации по выполнению проблемно-поисковых заданий;
- Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся с литературой;
- Методические рекомендации по проведению консультаций.

Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине представлены в Приложении 5.