

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по УиУМР

Нехорошева Ю.Г.
«03» марта 2025 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой:	Публичного права
Направление подготовки:	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль):	Управление проектами
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Общая трудоёмкость:	10 ЗЕТ
Вид контроля:	Зачет, Экзамен, курс – 1, 2

Часов по учебному плану:	360
в том числе:	
- контактная работа	76.8
- самостоятельная работа	247.4
- контроль	35.8
- практическая подготовка	-

Рабочая программа дисциплины:
Иностранный язык

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.02.01 МЕНЕДЖМЕНТ (Управление проектами),
утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 03.03.2025 № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Публичного права,
протокол от "20" февраля 2025 г. № 4
Зав. кафедрой: Д.И. Самодуров

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся комплекс компетенций, обеспечивающих способность бакалавра к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимся способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения, развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- обучение иностранному языку как средству личностной и профессиональной коммуникации, развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, развитие информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 2.1.1 Иностранный язык в рамках школьного курса обучения для выпускников общеобразовательных школ.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

2.2.1 Деловой иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	теоретические правила по основным разделам грамматики (артикли; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола)
Уровень 2	лексику из изученных тем по дисциплине и особенности употребления теоретических правил по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия
Уровень 3	правила построения монологических и диалогических высказываний, способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	Уровень 1 применять теоретические правила по основным разделам грамматики (артикли; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) на практике: в упражнениях и заданиях
Уровень 2	применять лексику из изученных тем по дисциплине, применять правила по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия
Уровень 3	использовать правила построения монологических и диалогических высказываний, использовать способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

Уровень 1	навыками применения теоретических правил по основным разделам грамматики (артикли; имя существительное; местоимения; предлоги; правила спряжения; глаголы to be, to have, оборот there is/there are; модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) на практике: в упражнениях и заданиях
Уровень 2	запасом лексики из изученных тем по дисциплине, особенностями употребления теоретических правил по основным разделам грамматики (модальные глаголы, прилагательные, наречия, числительные, времена английского глагола) для составления утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений и законченных смысловых фраз для общения с целью взаимодействия
Уровень 3	правилами построения монологических и диалогических высказываний, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Всего часов	Интер. часов	Компетенции	Литература
	<p>Раздел 1. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Greetings and introductions. Social contacts. Use language as a bonus. Travelling on business. Грамматика. Артикли в английском языке: 1). Неопределённый артикль – a/ an. 2). Определённый артикль – the. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях в английском языке. Имя существительное. Общие сведения. Общий притяжательный падеж.</p>					
1.1	<p>The most efficient means of information exchange. Learning foreign languages. Ар-тикль. Употребление неопределённого артикля - a/ an. Определённый артикль the и его употребление. Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных и правила образования. Исключения. Два падежа имен существительных: общий и притяжательный. Функции существительного в общем падеже и притяжательном падежах. Местоимения. /Пр/</p>	1	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	<p>Leading languages in the world. English as the official language. The purpose of communication. Travelling on business. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. Порядок слов в повествовательном предложении: 1). Подлежащее, 2). Сказуемое, 3). Дополнение, 4). обстоятельство (обстоятельство времени может также стоять и перед подлежащим). Порядок слов в вопросительном предложении. Особенности порядка слов в общем и специальном вопросах. /Ср/</p>	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<p>Раздел 2. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: My future profession. What is a manager? Грамматика: Местоимение: Личные местоимения (Personal Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative pronouns). 3. Притяжательные местоимения (Possessive pronouns). Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns): some, any, no, many, much, a lot of.</p>					

2.1	Deciding what to do about a career. Choosing an occupation. My future profession. Things you have to think about to decide what you would like to do. Actual work experience to gain enough knowledge to qualify for a particular job. Группы местоимений, имеющих собственные грамматические характеристики. Личные местоимения. Personal Pronouns. Изменение личных местоимений по падежам при употреблении в предложении в качестве подлежащего или в качестве дополнения. Demonstrative pronouns. Указательные местоимения. Изменение указательных местоимений по числам. Употребление в предложении в качестве подлежащего, определения существительного или дополнения. Possessive pronouns. Притяжательные местоимения. Функция притяжательного местоимения и место в предложении. /Пр/	1	1	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Different professions. What is a manager? Qualities to become a good specialist. Правила и случаи употребления местоимений «some, any, no», местоимений «something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody», местоимений «many/ few/ a few, much/ little/ a little». Indefinite Pronouns. Неопределенные местоимения. Правила и особенности употребления неопределённых местоимений. При-тяжательные местоимения. Функция притяжательного местоимения и место в предложении. Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns): some, any, no, many, much, a lot of. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 3. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Art or science? Office work and problems. Грамматика. Глагол. Глаголы to be и to have (got) в вопросительной и отрицательной формах в простом настоящем времени (Present Simple). оборот there is/ there are в английском языке. Глагол. Общие сведения. Количество времен в английском языке. Правильные и неправильные глаголы.						
3.1	Office work. Art or science? Глагол (Verb). Глаголы to be, to have/ to have (got) в вопросительной и отрицательной формах в простом настоящем времени (Present Simple). Общие сведения. Количество времен в английском языке. Правильные и неправильные глаголы. /Пр/	1	1	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Problems at work. Employment. Глагол (Verb). оборот there is/there are в английском языке. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с оборотом there is/there are. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 4. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Principles of the management. Entrepreneurs. Грамматика. Времена группы Simple. Простое настоящее время (Present Simple Tense). Правила образования Present Simple Tense (настоящее простое время) в английском языке). Употребление Present Simple Tense: правила и примеры. Предлоги в английском языке: 1. Место предлога в английском предложении. 2. Грамматическая функция предлогов: of, to, by.					
4.1	Principles of the management. Времена группы Indefinite (Simple). Образование форм Present Indefinite. Времена группы Simple – The Present Simple Tense / Настоящее простое время. Общие сведения. Правила образования. Сигнальные слова. Предлоги в английском языке /Пр/	1	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Entrepreneurs. Правила образования утвердительных предложений в Present Simple Tense. Образование вопросительной и отрицательной формы. Правила образования специального вопроса и вопроса к подлежащему. Основные случаи употребления The Present Simple Tense (настоящее простое время). Место предлога в английском предложении. Грамматическая функция предлогов: of, to, by. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 5. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
5.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	1	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 6. Промежуточная аттестация по дисциплине					
6.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттК/	1	0,2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	1	3,8	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 7. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Business ethics. Meetings. Holding a meeting. Грамматика. Модальные глаголы. Основные модальные глаголы: can, may, must. Их значение. Особенности употребления модальных глаголов can, may, must. Business ethics. Meetings. Holding a meeting. Грамматика. Модальные глаголы. Основные модальные глаголы: can, may, must. Их значение. Особенности употребления модальных глаголов can, may, must.					

7.1	Ethics. Holding a meeting. Способы выражения возможности, необходимости, предположения, долженствования, вероятности действия. Основные модальные глаголы: can, may, must. Их значение. Особенности употребления модальных глаголов can, may, must. Случаи употребления основных модальных глаголов. /Пр/	1	1	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
7.2	Business ethics. Meetings. Основные модальные глаголы. Модальные глаголы can-could, may-might, must, have to, be able to, ought to, should, would, be to, need. Функции модальных глаголов в предложении. Правила построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений с модальными глаголами. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 8. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Management and managers defined. What does it take to be a manager? What Is Economics and Who Cares? What is a market? Грамматика: Имя прилагательное (Adjective). Прилагательное в английском языке. Наречие в английском языке (Adverb). Общие сведения.					
8.1	A complex process. Systems theory. Human resources. Monetary resources. Physical resources. Information resources. The co-ordination of an organisation's resources. Общие сведения. Функции прилагательного в предложении. Место прилагательного в предложении. Типы прилагательных и их употребление. Функции наречия. Категории. Классификация наречий по форме и по значению. /Пр/	1	1	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
8.2	Ability to perform varied activities. Ability to work under pressure. Effective communication. Interpersonal skills. Ability to gather and use information. What Is Economics and Who Cares? The basic economic problems. The framework of a market. six essential features. Private property. Freedom of choice and enterprise. Self-interest. Competition. Markets and Prices. The role for government. Имя прилагательное (Adjective). Общие сведения: степени сравнения прилагательных в английском языке. Три степени сравнения: положительная, сравнительная и превосходная. Правила образования степеней сравнения у односложных и многосложных прилагательных. Случаи употребления парного союза as ... as(такой же, как; так же, как). Образование наречий в английском языке. Степени сравнения наречий и правила образования. /Ср/	1	15	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 9. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Laws of market economy. The basic kinds of economic systems. Major divisions of economics. World bank.Грамматика: Простое прошедшее время в английском языке (Past Simple Tense). Простое будущее время в английском языке (Future Simple Tense).					

9.1	The definition of a market. The authority and the ability to purchase a particular product or service. Making the purchase decision. Subdivision into two major markets. The consumer market. The industrial market. Простое прошедшее время в английском языке (Past Simple Tense). Общие сведения. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Примеры. Употребление Future Simple Tense, примеры предложений. Слова-спутники простого будущего времени. /Пр/	1	1	1	OK-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
9.2	A social philosophy. An issue of distributional justice. Two major divisions of economics. Microeconomics. Macroeconomics. The intergovernmental organization. IBRD. Voting power in the Bank. The day-to-day affairs of the Bank. Member nations. The World Bank Group. Правила употребления Past Simple Tense. Сигнальные слова простого прошедшего времени. Глагол (Verb). Простое будущее время в английском языке (Future Simple Tense). Общие сведения. Правила образования утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений в Future Simple. /Ср/	1	15	0	OK-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 10. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Supply and demand. Entrepreneurship in business. Private enterprise system. Banking services. Грамматика: Глагол (Verb). Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense). Будущее длительное время в английском языке (Future Continuous Tense). Общие сведения. Правила образования утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Способы выражения будущего времени.					
10.1	Managing money. Services of a bank. A demand deposit. A time deposit. Interest. Transferring of money. Making loans. Providing trust services. Способы выражения будущего времени. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to. Особенности употребления. Правила образования и порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях с конструкцией to be going to + инфинитив. /Пр/	1	1	0	OK-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
10.2	An entrepreneur. The ability to put together a business to make goods or provide services. Reasons to become entrepreneurs. Qualities of a successful entrepreneur. The private enterprise system. Four principles or rights. The Right to Private Property. The Right to Freedom of Choice. The Right to Profit. The Right to Compete. Глагол (Verb). Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense). Общие сведения. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в Present Perfect Tense. Особенности употребления. Правила перевода на русский язык. Слова-спутники Present Perfect. Функции времени Future Continuous. Случаи употребления Future Continuous Tense: примеры предложений. /Ср/	1	17	0	OK-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 11. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
11.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	1	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 12. Промежуточная аттестация по дисциплине					
12.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттК/	1	0,2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
12.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	1	3,8	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 13. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Essentials of marketing. Major marketing functions. Management.Essentials of marketing. Major marketing functions. Management.Грамматика: прошедшее совершенное время в английском языке (Past Perfect Tense); будущее совершенное время в английском языке (Future Perfect Tense); настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous Tense).					
13.1	Essentials of marketing. Грамматика: прошедшее совершенное время в английском языке (Past Perfect Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции прошедшего совершенного времени в английском языке. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
13.2	Major marketing functions. Management. Грамматика: будущее совершенное время в английском языке (Future Perfect Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции будущего совершенного времени в английском языке; настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous Tense); правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции настоящего совершенного длительного времени в английском языке. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 14. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: The concept of management and the mission of a manager. The four functions of management. Educational requirements for managers.Грамматика: отличия времен Present Perfect Continuous Tense и Present Perfect Tense; правила и примеры образования предложений в данных временах; особенности употребления Present Perfect Continuous и Present Perfect.					

14.1	The concept of management and the mission of a manager. Грамматика: отличия времен Present Perfect Continuous Tense и Present Perfect Tense; правила и примеры образования предложений в данных временах; особенности употребления Present Perfect Continuous и Present Perfect. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
14.2	The four functions of management. Educational requirements for managers. Грамматика: прошедшее совершенное длительное время Past Perfect Continuous Tense; правила и примеры образования предложений в данном времени; особенности употребления и основные функции прошедшего совершенного длительного времени в английском языке; конструкции should have и should have done; особенности употребления конструкции should have в английском языке; особенности употребления конструкции should have done в английском языке. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 15. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Creating effective job descriptions. Writing a good job ad. Грамматика: инфинитив в английском языке – Infinitive; употребление, функции, формы инфинитива в английском языке; функции инфинитива глагола в английском языке (примеры предложений); активный и пассивный залог в английском языке; употребление Active voice и Passive voice; способы перевода предложений в пассивном залоге.					
15.1	Creating effective job descriptions. Грамматика: инфинитив в английском языке – Infinitive; употребление, функции, формы инфинитива в английском языке; функции инфинитива глагола в английском языке (примеры предложений) /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
15.2	Writing a good job ad. Грамматика: активный и пассивный залог в английском языке; употребление Active voice и Passive voice; способы перевода предложений в пассивном залоге. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 16. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: A job interview. Preparations before the interview. Conducting job interview.Грамматика: причастие в английском языке – Participle I; образование причастия настоящего времени; функции причастия настоящего времени; причастие в английском языке – Participle II; образование причастия прошедшего времени; функции причастия прошедшего времени. Типы вопросов; вопросы к подлежащему и к объекту (subject & object questions). Особенности употребления предлогов в вопросах; вопросы-отрицания (negative questions).					

16.1	A job interview. Preparations before the interview. Грамматика: причастие в английском языке – Participle I; образование причастия настоящего времени; функции причастия настоящего времени; причастие в английском языке – Participle II; образование причастия прошедшего времени; функции причастия прошедшего времени. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
16.2	Conducting job interview. Грамматика: типы вопросов; вопросы к подлежащему и к объекту (subject & object questions); Особенности употребления предлогов в вопросах; вопросы-отрицания (negative questions). /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 17. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
17.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	2	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 18. Промежуточная аттестация по дисциплине					
18.1	Контактная работа на аттестацию (зачёт) /КаттК/	2	0,2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
18.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Зачёт/	2	3,8	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 19. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Parts of business activity. Aims of business activity. Forms of business organizations.Грамматика: Способы выражения будущего времени в английском языке. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to; различия между Present Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.					
19.1	Parts of business activity. Aims of business activity. Грамматика: Способы выражения будущего времени в английском языке. Передача действия в будущем с помощью will и to be going to; различия между Present Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
19.2	Forms of business organizations.Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences).Первый тип условных предложений в английском языке. Правила образования второго типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 20. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Functions of money. Marketing management. Financial management. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Правила образования третьего типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. Разница между IF и WHEN. Использование UNLESS и других слов, заменяющих IF. Пунктуация в условных предложениях. Предложения с I wish в английском языке в английском языке: 1. Образование предложений с I wish. 2. Особенности употребления и перевода предложений с I wish.					
20.1	Functions of money. Marketing management. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Правила образования третьего типа условных предложений. Особенности употребления и перевода данного типа условных предложений. /Пр/	2	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
20.2	Financial management. Грамматика: Условные предложения в английском языке (Conditional sentences). Разница между IF и WHEN. Использование UNLESS и других слов, заменяющих IF. Пунктуация в условных предложениях. Предложения с I wish в английском языке в английском языке: 1. Образование предложений с I wish. 2. Особенности употребления и перевода предложений с I wish. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 21. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Working capital. Decision – making. Грамматика: Герундий в английском языке: функции и формы. Функции герундия в английском языке: примеры предложений. Правила перевода герундия в английском языке. Согласование времен в английском языке: Sequence of Tenses Общие сведения. Согласование времён в английском языке. Правила соблюдения согласования времён.					
21.1	Working capital. Грамматика: Герундий в английском языке: функции и формы. 1. Функции герундия в английском языке: примеры предложений. 2. Правила перевода герундия в английском языке. /Пр/	2	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
21.2	Decision – making. Грамматика: Согласование времен в английском языке: Sequence of Tenses. Общие сведения. Согласование времён в английском языке. Правила соблюдения согласования времён. /Ср/	2	22	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 22. Устная и письменная формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по следующим темам: Line and staff positions. Leadership. Leadership styles. Грамматика: Косвенная речь в английском языке. Особенности косвенной речи в английском языке. Правила образования и порядок слов в предложении. Пунктуация при употреблении косвенной речи. Сослагательное наклонение в английском языке – Subjunctive Mood. Общие сведения о наклонении в английском языке. Случаи употребления и правила перевода сослагательного наклонения.					
22.1	Line and staff positions. Leadership. Грамматика: Косвенная речь в английском языке. 1. Особенности косвенной речи в английском языке. Правила образования и порядок слов в предложении. 2. Пунктуация при употреблении косвенной речи. /Пр/	2	4	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
22.2	Leadership styles. Грамматика: Сослагательное наклонение. Две формы сослагательного наклонения: синтетическая (Subjunctive I) и аналитическая (Subjunctive II). Особенности употребления и правила построения обеих форм сослагательного наклонения. Сослагательное наклонение в английском языке – Subjunctive Mood. 1. Общие сведения о наклонении в английском языке. 2. Случаи употребления и правила перевода сослагательного наклонения. /Ср/	2	27	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 23. Групповые и индивидуальные консультации по дисциплине					
23.1	Консультации по дисциплине /Инд кон/	2	2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 24. Промежуточная аттестация по дисциплине					
24.1	Контактная работа на аттестацию (экзамен) /КаттК/	2	0,2	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
24.2	Промежуточная аттестация по дисциплине (компьютерное тестирование) /Экзамен/	2	8,8	0	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для самостоятельного изучения для приобретения навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на темы:

1. Effective communication. Interpersonal skills.
2. The basic economic problems.
3. Competition. The World Bank Group.
4. The definition of a market.
5. Laws of market economy.
6. Two major divisions of economics. Microeconomics. Macroeconomics.
7. The theory of supply and demand.
8. Reasons to become entrepreneurs. Qualities of a successful entrepreneur.

9. The private enterprise system. Four principles or rights.
10. Managing money. Services of a bank.
11. Essentials of marketing.
12. Major marketing functions.
13. The concept of management and the mission of a manager.
14. Educational requirements for managers.
15. Preparations before the job interview.
16. Functions of money.
17. Decision – making.
18. Leadership.

5.2. Темы письменных (курсовых) работ

Письменных работ не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

5.3.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля представлен в Приложении 1.

5.3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля обучающихся представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека (ЭБС)
Л1.1	Шолудченко И. Е.	Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579
Л1.2	Евсюкова Т. В., Локтева С. И.	Английский язык: для экономических специальностей учебник	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л1.3	Шевелёва С. А.	Грамматика английского языка: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804
Л1.4	Шевелёва С. А.	Деловой английский: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816

6.1.2. Дополнительная литература

Код	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека (ЭБС)
Л2.1	Миловидов В. А.	Новый английский для экономистов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553
Л2.2	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов

Э1	План-конспект лекционного курса по дисциплине в СДО Прометей (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)
Э2	Проблемно-тематический курс по дисциплине в СДО Прометей (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)
Э3	Консультационный курс по дисциплине в СДО Прометей (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)
Э4	Видео лекции по дисциплине в СДО Прометей (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)
Э5	Видео консультации по дисциплине в СДО Прометей (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)
Э6	Вебинары по дисциплине в СДО Прометей - (Режим доступа: http://www.sdo.miep.ru)

6.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Майкрософт Windows 10 Pro
6.3.1.2	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для Windows

6.3.1.4	СДО Прометей
6.3.1.5	Личный кабинет студента и преподавателя
6.3.1.6	Система проведения вебинаров Мираполис
6.3.1.7	Система "ГАРАНТ"
6.3.1.8	Система "КонсультантПлюс"
6.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/
6.3.2.4	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - https://biblioclub.ru/
6.3.2.5	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
6.3.2.6	Поисковая интернет-платформа WebofScience - http://webofknowledge.com
6.3.2.7	Интернет-портал информации о ситуации на рынке - http://marketing.about.com (Marketing - Strategy, Planning, Careers and News)
6.3.2.8	Интернет-портал информации о ситуации на рынке Великобритании - http://www.cipr.co.uk/content/policy-resources/about-pr (Policy & resources. Chartered Institute of Public Relations)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 3.	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Методические рекомендации по освоению дисциплины представлены в Приложении 4 и включают следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции; <input type="checkbox"/> Методические рекомендации по выполнению проблемно-поисковых заданий; <input type="checkbox"/> Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся с литературой; <input type="checkbox"/> Методические рекомендации по проведению консультаций. <p>Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине представлены в Приложении 5.</p>	