

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) (далее – Положение) определяет порядок снижения стоимости оплаты обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым НОУ МИЭП (далее – договоры/договор), в целях обеспечения социальной и материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом НОУ МИЭП, локальными нормативными актами НОУ МИЭП.

1.3. НОУ МИЭП вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в пределах фонда средств, ежегодно выделяемых на эти цели НОУ МИЭП.

1.4. Формы, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в НОУ МИЭП доводятся до сведения лиц, поступающих в НОУ МИЭП, обучающихся и (или) их законных представителей путем размещения настоящего Положения на официальном сайте НОУ МИЭП по адресу: <https://miepvuz.ru/>.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг могут предоставляться лицам, поступившим в НОУ МИЭП или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств).

2.2. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2.3. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.4.1.-2.4.2 настоящего Положения определяется приказом ректора НОУ МИЭП в пределах фонда средств, выделенных на эти цели на очередной учебный год.

2.4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются:

2.4.1. Обучающимся по второму (дополнительному) направлению – на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению.

2.4.2. Обучающимся по второму (дополнительному) профилю – на весь период обучения по второму (дополнительному) профилю.

2.4.3. Поступающим в НОУ МИЭП лицам, близкие родственники которых работают в НОУ МИЭП (мужья, жены, дети, братья, сестры, родители) – на каждый семестр в период совместного обучения и работы.

2.5. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.4.3, определяется приказом ректора НОУ МИЭП.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.7. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора НОУ МИЭП.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1 к Положению).

3.2. Заявление на предоставление льготы по оплате образовательных услуг с приложением документов, подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора НОУ МИЭП не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не

предоставляется. Перечень документов, подтверждающих право на предоставление льгот по оплате образовательных услуг, представлен в Приложении 2 к Положению.

3.3. Заявление вместе с приложенными документами представляются в департамент дистанционного обучения (при поступлении – в приемную комиссию), работник которого (которой) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и регистрирует заявление.

3.4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или недостоверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если лицо не предоставило документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у лица имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.5. Работник департамента дистанционного обучения (приемной комиссии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, согласовывает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы и дополнительное соглашение к договору.

3.6. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером НОУ МИЭП.

3.7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор НОУМИЭП.

3.8. Подписанный ректором НОУ МИЭП приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение к договору возвращаются в департамент дистанционного обучения (приемную комиссию), работник которого (которой) обязан поместить документы о льготе в личное дело обучающегося.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДОК НА ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. НОУ МИЭП имеет право предоставлять скидки на оплату образовательных услуг.

4.2. Размеры, сроки действия, условия предоставления скидок устанавливаются приказом ректора НОУ МИЭП.

4.3. Предоставление НОУ МИЭП скидок на оплату образовательных услуг оформляется дополнительными соглашениями к договорам.

Форма письменного заявления обучающегося
на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Ректору НОУ МИЭП
А. В. Косевичу

от _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ семестра
по направлению подготовки: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с __ семестра 20_/20_ учебного года на образовательную программу
по _____ категории.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Виза руководителя
структурного подразделения

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация бухгалтерии
об оплате

Перечень документов, подтверждающих право на предоставление льгот по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Обучающиеся по второму (дополнительному) направлению	копия договора
2.	Обучающиеся по второму (дополнительному) профилю	копия договора
3.	Поступающие, близкие родственники которых работают в НОУ МИЭП (мужья, жены, дети, братья, сестры, родители)	копия договора; копия свидетельства о рождении/заключении брака; копия паспорта супруга/супруги; копия договора супруга/супруги