

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата внутри Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата внутри Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательные программы) внутри Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП, Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- Нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом НОУ МИЭП и локальными нормативными актами Института.

3. Перевод обучающихся внутри Института может осуществляться: с одного курса на другой курс (на второй и последующие курсы), из одной учебной группы в другую учебную группу (в рамках одной образовательной программы), с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

4. Перевод обучающихся внутри Института в период проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), а также на выпускном курсе не осуществляется.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ

5. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы осуществляется на основании приказа ректора Института по итогам текущего учебного года, но не позднее начала нового учебного года.

6. При наличии у обучающегося академической задолженности обучающийся может быть переведён на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные Институтom сроки, если со дня образования академической задолженности прошло менее одного года и обучающийся не использовал своё право на первую и вторую повторные промежуточные аттестации.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные Институтom сроки проведения повторной промежуточной аттестации, подлежит отчислению с текущего курса в соответствии с локальным нормативным актом Института.

7. При невыполнении финансовых обязательств по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор) в установленные договором сроки обучающийся может быть переведён на следующий курс с условием погашения задолженности по оплате стоимости обучения в дополнительный срок – в течение первой недели нового учебного года.

В случае невыполнения финансовых обязательств по оплате стоимости обучения в дополнительный срок, обучающийся подлежит отчислению с текущего курса в соответствии с локальным нормативным актом Института.

8. При переводе обучающегося на второй и последующие курсы в личное дело студента включается копия (выписка) приказа о переводе.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

9. Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу в рамках одной образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Заявление о переводе предоставляется в деканат (департамент дистанционного обучения) НОУ МИЭП. Срок подачи заявления – не позднее 10 рабочих дней со дня начала следующего семестра.

10. Сотрудник деканата (департамента дистанционного обучения) рассматривает заявление обучающегося о переводе в течение 3 рабочих дней со дня его подачи. При принятии решения о переводе учитывается численность обучающихся в группе, установленная соответствующим локальным нормативным актом Института.

11. Возможен перевод обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу по инициативе Института в случаях расформирования или объединения учебных групп (без изменения условий получения образования).

Информация о предстоящем переводе по инициативе Института доводится до сведения обучающегося любым указанным в договоре способом не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе. Письменного согласия обучающегося на такой перевод не требуется.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе издаётся приказ ректора Института о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую. Перевод осуществляется с момента издания приказа, если иное не указано в тексте приказа.

13. При переводе обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу в личное дело студента включается заявление обучающегося (оригинал) и копия (выписка) приказа о переводе.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

14. По завершении второго курса обучения по образовательным программам с полным сроком обучения и по завершении первого курса обучения при ускоренном

обучении Институт предоставляет обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе.

При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу с сохранением условий получения образования (срока обучения) возможен только при изменении направленности (профиля) образовательной программы в рамках одного направления подготовки. При изменении направления подготовки перевод осуществляется только на образовательную программу с полным сроком обучения.

15. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подаёт в деканат (департамент дистанционного обучения) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – документы, необходимые для перевода).

Срок подачи документов, необходимых для перевода, – после завершения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) текущего семестра, но не позднее 5 рабочих дней со дня начала следующего семестра.

16. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, сотрудник деканата (департамента дистанционного обучения):

- оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

- определяет дисциплины, по которым у обучающегося в случае перевода образуется академическая задолженность из-за разницы в учебных планах (далее – академическая разница);

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другой образовательной программе;

- формирует перечень дисциплин, подлежащих перезачёту или переаттестации, индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации академической разницы;

- информирует обучающегося об условиях перевода любым указанным в договоре способом.

17. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся документов, необходимых для перевода, издаётся приказ ректора Института о переводе на другую

образовательную программу. Перевод осуществляется с момента издания приказа, если иное не указано в тексте приказа.

18. В случае перевода обучающегося с одного направления подготовки на другое направление подготовки прежний договор расторгается в двухстороннем порядке и с обучающимся заключается новый договор (об обучении по другому направлению подготовки).

19. Для ликвидации академической разницы устанавливается срок – не менее одного месяца и не более одного года с момента перевода обучающегося на другую образовательную программу.

Ликвидация академической разницы осуществляется в форме компьютерного тестирования в сроки проведения первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации, если в приказе не установлено другое. Результаты тестирования вносятся в электронную ведомость группы.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (практик).

20. Объём образовательной программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану, должен составлять не более 70 зачётных единиц в год (или 40 зачётных единиц в семестр) включая академическую разницу. Если количество зачётных единиц больше установленного значения, то обучающийся может быть рекомендован к переводу ниже на один и более курс.

21. Если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в установленные сроки (не явился на аттестационное испытание или получил неудовлетворительную оценку), то обучающийся отчисляется из НОУ МИЭП как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальным нормативным актом Института.

22. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в личное дело студента включается заявление обучающегося (оригинал), копия (выписка) приказа о переводе, а также перечень дисциплин, подлежащих перезачёту или переаттестации, индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации академической разницы с подписью обучающегося.