



Ф.Л. Шаров

ПРИКАЗ

23.01.2024 № 19

Москва

О стоимости обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для обучающихся очно-заочной формы обучения с применением ДОТ групп № 2, 4, 7, 13 в чётном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) и положениями раздела III договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер стоимости (в рублях) обучения по образовательным программам – программам бакалавриата для обучающихся очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) групп № 2, 4, 7, 13 в чётном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года в соответствии с Таблицей 1 и Таблицей 2.

Таблица 1 – Размер стоимости обучения: юридический факультет, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Год набора – группа обучения	Срок обучения	Курс, семестр	Полная стоимость, руб.
2021 - инд. СПО/ВО	Ускоренное обучение на базе СПО/ВО ¹	3 курс, 6 семестр	26 100
2020 - осн. уск.	Ускоренное обучение с повышением темпа освоения ООП ²	4 курс, 8 семестр	29 900
2019 - осн.	Полный срок обучения	5 курс, 10 семестр	30 400

¹ Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на базе предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО).

² Ускоренное обучение с повышением темпа освоения основной образовательной программы (ООП)

Таблица 2 – Размер стоимости обучения: факультет экономики и управления, направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора – группа обучения	Срок обучения	Курс, семестр	Полная стоимость, руб.
2021 - инд. СПО/ВО	Ускоренное обучение на базе СПО/ВО ¹	3 курс, 6 семестр	26 100
2019 - осн.	Полный срок обучения	5 курс, 10 семестр	30 400

¹Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на базе предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО).

² Ускоренное обучение с повышением темпа освоения основной образовательной программы (ООП)

2. Установить порядок и сроки внесения платы за обучение в чётном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года в соответствии с Таблицей 3 и Таблицей 4.

Таблица 3 – Порядок и сроки внесения платы за обучение: юридический факультет, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Год набора – группа обучения	Полная стоимость, руб.	Порядок оплаты,	
		Часть 1 до 01.03.24	Часть 2 до 01.04.24
2021 - инд. СПО/ВО (3 курс, 6 семестр)	26 100	17 400	8 700
2020 - осн. уск. (4 курс, 8 семестр)	29 900	19 900	10 000
2019 - осн. (5 курс, 10 семестр)	30 400	20 200	10 200

Таблица 4 – Порядок и сроки внесения платы за обучение: факультет экономики и управления, направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора – группа обучения	Полная стоимость, руб.	Порядок оплаты,	
		Часть 1 до 01.03.24	Часть 2 до 01.04.24
2021 - инд. СПО/ВО (3 курс, 6 семестр)	26 100	17 400	8 700
2019 - осн. (5 курс, 10 семестр)	30 400	20 200	10 200

3. При освоении параллельно двух образовательных программ в НОУ МИЭП установить плату за вторую образовательную программу в размере 50 % от стоимости

обучения в четном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года. Сумму оплаты за вторую образовательную программу внести до 01.03.2024 г.

4. Главному бухгалтеру осуществить контроль за внесением обучающимися платы за обучение на расчётный счёт НОУ МИЭП, указанный в договорах об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для обучающихся очно-заочной формы обучения с применением ДОТ.

5. Начальнику управления компьютерного и программно-технологического обеспечения (УКиПТО) разместить сведения об оплате обучения на сайте НОУ МИЭП в двухдневный срок с момента утверждения Приказа.

6. Начальнику управления по учебной и учебно-методической работе (УиУМР) довести настоящий Приказ до сведения обучающихся.

7. Начальнику управления по учебной и учебно-методической работе (УиУМР) представить документы на отчисление из НОУ МИЭП обучающихся, не оплативших образовательные услуги в установленные сроки.

8. Канцелярии организовать отправку настоящего приказа во все структурные (в том числе обособленные) подразделения. Ответственный: ведущий специалист канцелярии.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера НОУ МИЭП.

Ректор



А.В. Косевич