

## ПРИКАЗ

23.09.2025 № 212

Москва

Об утверждении Инструкции  
о мерах пожарной безопасности в НОУ МИЭП  
в новой редакции

В целях совершенствования нормативной правовой базы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) в новой редакции (Приложение к приказу).
2. Инструкцию «О мерах пожарной безопасности в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (утв. приказом ректора НОУ МИЭП от 13.01.2020 № 8) признать утратившей силу.
3. Ведущему специалисту канцелярии Петровской Ю. Ю. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НОУ МИЭП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) на 5 л.

Ректор

А. В. Косевич

## **Инструкция о мерах пожарной безопасности в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»**

### **1. Основные понятия**

1.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. Противопожарный режим – требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организации и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) (далее – Инструкция) устанавливает правила пожарной безопасности для всех работников НОУ МИЭП и разработана на основании положений Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в РФ (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. N 1479), и иных нормативных документов по организации противопожарной безопасности, с учётом пожарной опасности здания по адресу: г. Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1 (далее – здание), в котором расположены помещения, принадлежащие НОУ МИЭП.

2.2. Приказом ректора НОУ МИЭП ответственность за обеспечение пожарной безопасности в НОУ МИЭП в целом возлагается на административно-хозяйственное управление (далее – АХУ). Начальник АХУ реализует комплекс мер по обеспечению пожарной безопасности, контролю за соблюдением правил противопожарного режима работниками НОУ МИЭП, планированию мероприятий пожарной безопасности, руководству по обеспечению пожарной безопасности в помещениях НОУ МИЭП.

2.3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в отдельных кабинетах, лекционных и актовом залах, учебных аудиториях, служебных помещениях возлагается на лиц, назначенных приказом ректора НОУ МИЭП.

Таблички «Ответственный за пожарную безопасность» с фамилиями, инициалами и номером телефона для вызова пожарной охраны размещаются на видных местах в каждом служебном помещении.

2.4. Работники, назначенные ответственными за пожарную безопасность, проходят обучение по пожарно-техническому минимуму.

2.5. Вновь принятые работники допускаются к работе только после проведения противопожарного инструктажа.

2.6. Работники НОУ МИЭП обязаны знать:

- план эвакуации людей при пожаре и порядок действий при пожаре;
- места расположения огнетушителей и пожарных кранов, способы обращения с огнетушителями и другими средствами пожаротушения;
- настоящую Инструкцию.

2.7. Практические тренировки работников НОУ МИЭП по эвакуации людей при пожаре, должны проводиться не реже 1 (одного) раза в полугодие.

2.8. Планы эвакуации людей при пожаре размещаются на всех этажах здания, где

расположены помещения, принадлежащие НОУ МИЭП.

2.9. На постах охраны по этажам должны быть размещены работоспособные электрические фонари.

2.10. Каждое помещение должно быть оборудовано пожарной сигнализацией, на каждом этаже должно размещаться не менее 2 (двух) ручных углекислотных огнетушителей, опломбированных одноразовой пластиковой номерной контрольной пломбой роторного типа. Не реже 1 (одного) раза в месяц огнетушители должны подвергаться внешнему осмотру работниками АХУ.

### **3. Порядок содержания территории, этажей здания, помещений, в том числе эвакуационных путей**

3.1. Работники НОУ МИЭП должны соблюдать правила пожарной безопасности на всех этажах здания и в помещениях, принадлежащих НОУ МИЭП.

3.2. Помещения и эвакуационные пути на 1, 2, 3, 6, 7 этажах, принадлежащих НОУ МИЭП должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от пыли и мусора.

3.3. Средства пожаротушения размещаются в доступных и видных местах, освещенных в ночное время.

3.4. Пожарные рукава должны быть присоединены к пожарным кранам.

3.5. Эвакуационные пути (основные и запасные) и выходы должны иметь освещение, в том числе дежурное.

3.6. Ключи от дверей запасных эвакуационных путей и выходов должны находиться у начальника АХУ.

3.7. Запрещается: загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

### **4. Порядок проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных**

4.1. Проведение огневых или иных сварочных работ разрешается специалистам при наличии допуска и после проведения целевого инструктажа.

4.2. После завершения огневых (сварочных) работ тщательно проверяются прилегающие к месту их проведения помещения, конструкции и предметы, чтобы исключить возможность их возгорания.

4.3. Запрещается: проводить огневые работы одновременно с отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

### **5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня**

5.1. Работники НОУ МИЭП перед окончанием рабочего дня:

- закрывают окна и форточки;

- отключают персональный компьютер и другие электроприборы от электросети.

5.2. Ответственные лица за пожарную безопасность помещения перед закрытием служебного помещения осматривают его, выключают все электроприборы и освещение. Обращают внимание: нет ли дыма, запаха гари, других признаков пожара.

5.3. Начальник АХУ либо его заместитель осуществляет контроль за противопожарной безопасностью, требует от работников соблюдения правил пожарной безопасности.

5.4. Работник частного охранного предприятия, обеспечивающего охрану помещений НОУ МИЭП при проверке помещений обращает внимание на состояние бытового мусора в урнах на предмет возможного его тления или наличие запаха гари в помещениях.

5.5. Уборщицы осматривают помещения в ходе уборки, обо всех замечаниях противопожарного характера сообщают начальнику АХУ, либо его заместителю.

5.6. Запрещается: оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными

электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствуют работники, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, охранной сигнализации, серверов, обеспечивающих круглосуточный режим работы.

## **6. Расположение мест для курения**

6.1. На территории и в помещениях НОУ МИЭП курение запрещено.

6.2. Знак о запрете курения размещается у каждого входа на этаж, в туалетах и на лестничных площадках.

## **7. Порядок сбора, хранения и периодичность уборки горючих отходов и пыли**

7.1. Бытовой мусор, использованная бумага складываются в урны.

7.2. Все урны от бытового мусора очищаются уборщицей в вечернее время после убытия работников или в утреннее время, до прибытия работников. Бытовой мусор в установленном порядке выносится за пределы здания и помещается в мусорный контейнер.

7.3. Служебные помещения очищаются от пыли и в них делается влажная уборка.

7.4. Строительный мусор выносится в контейнер сразу после завершения ремонтных работ.

7.5. Запрещается:

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- слив легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в канализационные сети;
- загоразивать огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольные лампы и обогреватели с открытой спиралью.

## **8. Обязанности и действия работников при пожаре**

8.1. Работник, обнаруживший пожар или признаки возгорания, обязан выполнить следующие действия:

8.1.1. Прекратить все виды работ, выключить электрооборудование (вынуть вилки из розеток).

8.1.2. Немедленно сообщить о возгорании сотрудникам АХУ.

8.1.3. При отсутствии сотрудников АХУ сообщить в пожарную службу о возникшем возгорании по телефонам «101» или «112», при этом, сообщить работнику пожарной службы следующую информацию:

- точный адрес места возникновения пожара;
- свои Ф.И.О., наименование организации;
- что горит;
- на каком этаже горит;
- есть ли люди в очаге пожара.

8.1.4. Покинуть очаг возгорания.

8.1.5. По возможности и в точном соответствии с распоряжением руководства НОУ МИЭП принять меры по оказанию помощи в организованной эвакуации людей, спасению от огня материальных ценностей.

8.1.6. С учётом сложившейся обстановки принять возможные меры по ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

8.2. Работник, услышавший сигнал о пожаре, обязан:

8.2.1. Сообщить о сигнале другим работникам.

8.2.2. Прекратить все виды работ, выключить электрооборудование (вынуть вилки из розеток).

8.2.3. Взять с собой необходимые документы и вещи (имущество).

8.2.4. Покинуть помещение, предварительно закрыть окна и двери.

8.2.5. Выйти из здания по эвакуационным выходам.

8.2.6. В дальнейшем действовать по команде работников АХУ.

8.3. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о пожаре, обязан:

8.3.1. Оповестить своих подчиненных о пожаре и немедленно сообщить об этом в пожарную службу по телефонам «101» или «112», при этом, сообщить работнику пожарной службы следующую информацию:

- точный адрес места возникновения пожара;
- свои Ф.И.О., наименование организации;
- что горит;
- на каком этаже горит;
- есть ли люди в очаге пожара.

8.3.2. Принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

8.3.3. При необходимости отключить электроэнергию, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

8.3.4. Прекратить все работы в здании (помещении), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

8.3.5. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

8.3.6. Осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

8.3.7. Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.

8.3.8. Организовать встречу подразделений пожарной службы и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда (подхода) к очагу пожара.

8.3.9. О проведенных мероприятиях немедленно доложить начальнику АХУ либо его заместителю.

8.4. Преподаватель, проводящий занятие в учебной аудитории обязан:

8.4.1. При получении информации о пожаре, немедленно сообщить об этом работнику АХУ.

8.4.2. Сообщить обучающимся о пожаре, о месте сбора перед выходом из здания.

8.4.3. Организовать эвакуацию обучающихся по основному и запасному эвакуационным выходам.

8.4.4. Убедиться, что в аудитории не осталось обучающихся.

8.4.5. Проверить наличие обучающихся на месте сбора.

8.4.6. О проведенных мероприятиях немедленно доложить начальнику АХУ либо его заместителю.

8.5. Работники АХУ, обнаружившие пожар или получившие сообщение о пожаре от работников НОУ МИЭП, обязаны:

<b>Обязанности</b>	<b>Ответственное лицо</b>
Сообщить о возникновении пожара в пожарную службу	Поздняков М. П., начальник АХУ
Оповестить руководство НОУ МИЭП и работников частного охранного предприятия о пожаре	Поздняков М. П., начальник АХУ
Организовать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Проверить включение автоматических систем противопожарной защиты	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Отключить при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты)	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Отдать указания работникам частного охранного предприятия по действиям при пожаре, в том числе о прекращении доступа на лифтовую площадку	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ

Организовать иные мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Отдать указания о прекращении всех занятий и работ на этажах, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Удалить за пределы опасной зоны работников и обучающихся, не участвующих в тушении пожара	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Принять участие в тушении пожара, используя огнетушители и (или) пожарный кран	Согласно пожарного расчёта
Осуществить общее руководство по тушению пожара с учетом специфических особенностей этажа здания) до прибытия подразделения пожарной службы	Поздняков М. П., начальник АХУ
Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей	Поздняков М. П., начальник АХУ
Организовать осмотр всех кабинетов на этаже, с целью выяснения, все ли работники (обучающиеся) покинули помещения	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
Встретить подразделения пожарной службы и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда (подхода) к очагу пожара	Олешко В. В., заместитель начальника АХУ
По прибытии пожарных подразделений, информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях этажей, прилегающих строений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте материалов и сообщением других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара	Поздняков М. П., начальник АХУ
Организовать привлечение сил и средств НОУ МИЭП к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития	Поздняков М. П., начальник АХУ

8.6. Начальник АХУ обязан:

8.6.1. Ежемесячно проводить расчёт работников управления по выполнению мероприятий, указанных в п. 8.5 Инструкции, вносить коррективы с учётом отсутствия их в НОУ МИЭП (отпуск, болезнь и др.).

8.6.2. Проводить тренировки работников АХУ по действиям при пожаре.