МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
International Institute of Economics and Law

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.В. Косевич

ПОЛОЖЕНИЕ

02.10.2014 № 168-б

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее - Положение) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава НОУ МИЭП, Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в НОУ МИЭП.

1.2. НОУ МИЭП вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в пределах фонда средств, ежегодно выделяемых на эти цели НОУ МИЭП.

1.3. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) могут предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в НОУ МИЭП или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.2.1.- 2.2.2., определяется приказом ректора НОУ МИЭП в пределах фонда средств, выделенных на эти цели на очередной учебный год.

2.2. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются:

2.2.1. обучающимся по второму (дополнительному) направлению - на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению;

2.2.2. обучающимся по второму (дополнительному) профилю - на весь период обучения по второму (дополнительному) профилю;

2.2.3. поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, родители) которых работают в НОУ МИЭП - на весь период совместного обучения и работы.

2.3. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.2.3., определяется приказом ректора НОУ МИЭП.

2.4. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора НОУ МИЭП.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр - не позднее 20 августа, на второй семестр - 20 января. (Приложение 2).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1.Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов - Приложение 2), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора НОУ МИЭП не позднее, чем за две недели до начала семестра / учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в соответствующий деканат (при поступлении - в приемную комиссию), сотрудник которого (которой) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и регистрирует заявление.

3.4.Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и / или академическая задолженности.

3.5.Сотрудник деканата (приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, согласовывает его и готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.6.Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером НОУ МИЭП.

3.7.Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор НОУ МИЭП.

3.8. Подписанный ректором института приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в деканат (приемную комиссию), сотрудник которого (которой) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

4. СКИДКИ

4.1. В НОУ МИЭП устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

4.1.1. посетителю «Дня открытых дверей»;

4.1.2. сезонная скидка для поступающих;

4.1.3. иные.

4.2. Размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора НОУ МИЭП.

4.3.Скидка оформляется купоном (платежной квитанцией), который помещается в личное дело обучающегося.

Приложение 1

Президенту МИЭП
Ф.Л. Шарову
от _____
(Фамилия И.О.)
Студента _____курса
_____ факультета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ семестра 20__/20__ учебного года на образовательную программу по _____ категории.

Дата _____ Подпись _____

Виза руководителя
структурного подразделения
_____/_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Информация
бухгалтерии об оплате:
_____

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Обучающиеся по второму (дополнительному) направлению	-копия договора
2.	Обучающиеся по второму (дополнительному) профилю	-копия договора
3.	Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, родители) которых работают в НОУ МИЭП	-копии свидетельств о рождении, копии договоров об образовании; -копия свидетельства о браке; копии паспортов супругов; копии договоров супругов об образовании;