

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

22.03.2024 № 14-8

Москва

Юридический факультет
(структурное подразделение)



1. Общие положения

1.1. Юридический факультет является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП).

1.2. Главной целью деятельности юридического факультета является подготовка высококвалифицированных кадров посредством реализации образовательных программ высшего образования по закрепленным за юридическим факультетом направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Юридический факультет создается, ликвидируется, изменяет профиль и название приказом ректора НОУ МИЭП. Непосредственно курирует юридический факультет начальник управления по учебной и учебно-методической работе.

1.4. Руководство работой юридического факультета осуществляет руководитель департамента юридического образования, избираемый Учёным советом НОУ МИЭП в установленном порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.5. Организационная структура и состав юридического факультета определяются штатным расписанием в соответствии с возлагаемыми на него задачами и осуществляемыми им функциями.

1.6. В своей структуре юридический факультет имеет кафедры:
- частного права;
- публичного права.

1.7. В своей деятельности юридический факультет руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом НОУ МИЭП, локальными нормативными актами НОУ МИЭП, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами юридического факультета являются:

2.1. Организация учебного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.2. Координация деятельности кафедр по качественной подготовке обучающихся по соответствующим направлениям подготовки.

2.3. Привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательской работе.

2.4. Формирование у обучающихся высоких профессиональных, гражданских и нравственных качеств.

3. Функции

3.1. Общее руководство всем учебно-воспитательным процессом подготовки обучающихся по закрепленным за юридическим факультетом направлениям подготовки.

3.2. Разработка и реализация годовых планов работы юридического факультета, подготовка отчетов об их выполнении.

3.3. Осуществление контроля качества проведения лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий и всех видов практик обучающимися юридического факультета.

3.4. Организация и контроль за проведением текущих и промежуточных аттестаций обучающихся, итоговой аттестации.

3.5. Подготовка отчетов об итогах работы экзаменационных комиссий.

3.6. Анализ итогов промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся на юридическом факультете.

3.7. Организация (совместно с управлением по учебной и учебно-методической работе) и проведение всех видов практики обучающихся, контроль за разработкой и реализацией программ практики, взаимодействие с представителями организаций по месту проведения практики.

3.8. Контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся НОУ МИЭП.

3.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий на юридическом факультете.

3.10. Ведение учета и анализ контингента абитуриентов и обучающихся юридического факультета, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.11. Организация и проведение факультетских олимпиад, конкурсов, научных конференций, культурно-массовых мероприятий.

3.12. Проведение профориентационной работы, участие в работе приемной комиссии.

3.13. Подготовка проектов документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Учёного совета НОУ МИЭП, проектов приказов и распоряжений НОУ МИЭП по вопросам учебно-воспитательной работы юридического факультета.

3.14. Подготовка отчетов, записок, справок, сведений, ведение статистической отчетности по вопросам учебной работы юридического факультета.

3.15. Изучение опыта учебно-воспитательной работы на факультетах передовых вузов Российской Федерации и иных учебных заведений.

3.16. Содействие трудоустройству выпускников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Начальник управления по учебной
и учебно-методической работе



Ю. Г. Нехорошева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



Е. А. Бармина

Юрисконсульт

Е. А. Сухарева