

**Положение
о Юридической клинике
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Юридической клиники (консультации) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) (далее – юридическая клиника).

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением НОУ МИЭП и относится к кафедре частного права юридического факультета НОУ МИЭП, служит базой для проведения практической стажировки обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

1.3. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом НОУ МИЭП;
- иными локальными нормативными актами НОУ МИЭП;
- настоящим положением.

1.4. Юридическую клинику возглавляет заведующий кафедрой частного права.

1.5. Место нахождения юридической клиники (место нахождения НОУ МИЭП):
г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1.

2. Цели и задачи

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией РФ права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, установленного Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищённости населения, а также обеспечения доступа граждан к правосудию;
- правового просвещения населения;
- формирования у обучающихся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция» навыков оказания юридической помощи.

2.2. В своей деятельности юридическая клиника реализует следующие основные задачи:

- прохождение практики на базе Института;
- предоставление обучающимся возможности получения навыков практической деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых для работы юристом;
- совмещение теоретических основ обучения и практических навыков, умений в профессиональной подготовке обучающихся;
- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;

- формирование в общественном сознании приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- формирование студенческого правозащитного движения, воспитание обучающихся в духе уважения принципа верховенства права, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

3. Принципы деятельности юридической клиники

3.1. В своей деятельности клиника руководствуется следующими принципами:

- законность;
- доступность и бесплатность консультаций;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- нацеленность на защиту прав и свобод человека;
- независимость в осуществлении своей деятельности;
- самоуправление в принятии внутренних решений;
- демократизм;
- объективность;
- добросовестное выполнение обязательств;
- сохранения тайны информации, сообщенной гражданами.

4. Организация работы юридической клиники

4.1. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту её нахождения (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной связи, сети Интернет и (или) электронной почты, а также путём проведения выездных мероприятий).

Время приема для граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи, определяется графиком приема, утвержденным заведующим кафедрой частного права.

4.2. Для получения бесплатной юридической помощи лицо представляет письменное заявление-согласие об оказании юридической помощи (по форме Приложения 1).

4.2.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

а) правового консультирования в устной и письменной форме.

б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

4.3. Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещённых законодательством РФ видах.

4.4. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 2 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории лиц:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

3.1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель), а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов указанных лиц;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

8.2) многодетные родители, имеющие трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4.5. В работе юридической клиники принимают участие заведующий кафедрой частного права, преподаватели-консультанты из числа представителей научно-педагогических работников НОУ МИЭП и обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция» не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности.

4.6. Преподаватель-консультант назначается распоряжением заведующего кафедрой частного права.

4.7. Преподаватели-консультанты клиники:

- участвуют в отборе обучающихся;

- проводят занятия с обучающимися по анализу проведенных консультаций;

- присутствуют во время приема граждан обучающимися, состоящих в юридической клинике;

- оказывают помощь обучающимся при подготовке ответа на заявления граждан;

- контролируют оформление и сдачу отчетов обучающихся о работе в юридической клинике;

- составляют отчет о работе обучающихся;

- организуют и проводят учебные методические занятия, судебные процессы и тренинги с обучающимися, состоящими в юридической клинике;

- консультируют обучающихся по сложным правовым вопросам;

- готовят учебные методические материалы для работы юридической клиники.

4.8. Обучающиеся, желающие принять участие в работе юридической клиники и (или) пройти практику, подают заявление на имя заведующего кафедрой частного права (по форме, представленной в Приложении 5). По итогам индивидуального собеседования заведующий юридической клиникой по согласованию с преподавателями-консультантами принимает решение о допуске (или недопуске) обучающихся к работе в юридической клинике.

4.9. Обучающиеся:

- консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме;

- выезжают для оказания бесплатной юридической помощи в медицинские организации, учреждения социального обеспечения, образовательные учреждения различных типов и видов (при наличии договора между Институтом и такой организацией);

- выезжают по месту жительства (пребывания) граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам;

- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- участвуют в учебно-методических занятиях, судебных процессах и тренингах;
- готовят отчеты о прохождении практики.

4.10. Обучающийся исключается из юридической клиники в случаях:

- систематического (более двух раз) нарушения настоящего положения в части ведения работы по обращениям граждан;
- наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности обучающегося в юридической клинике (длительное заболевание, конфликт с обратившимся гражданином и др.);
- отчисления из НОУ МИЭП.

4.11. Решение об исключении обучающегося принимается заведующим клиники с учетом письменного объяснения обучающегося. Исключение обучающегося может являться основанием для отказа в последующем принятии в состав клиники.

4.12. Обучающийся может быть исключен из юридической клиники по собственному желанию, оформив заявление по форме Приложения 6.

4.13. Прием граждан осуществляется по утвержденному заведующим кафедрой частного права графику. Для получения бесплатной юридической помощи физическое лицо (гражданин) представляет письменное заявление об оказании юридической помощи, документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие право на получение бесплатной юридической помощи.

4.14. Прием гражданина осуществляется обучающимся в присутствии преподавателя-консультанта и (или) заведующего кафедрой частного права.

4.15. В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин;
- заполняется карточка учета гражданина;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная, др.);
- определяется дата следующей встречи с гражданином (в случае такой необходимости);
- оказывается первичная правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

4.16. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося гражданина, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе юридической клиники возможно с письменного согласия гражданина.

4.17. В случае, если в юридическую клинику обратились граждане, являющиеся сторонами в одном деле, заявление гражданина, обратившегося позже, не принимается.

4.18. Обучающиеся при рассмотрении обращения гражданина в случае необходимости определяют дни встреч. Указанные даты предполагаемых встреч с обратившимся гражданином обучающиеся предоставляют и согласовывают с заведующим кафедрой частного права.

4.19. После получения консультации гражданин по своему желанию заполняет бланк отзыва о работе обучающегося (обучающихся).

4.20. Обучающийся может отказаться от дальнейшей консультации в случае возникновения обстоятельств, препятствующих ему вести работу по обращению, а именно:

- у гражданина отсутствуют документы, необходимые для предоставления консультации и нет возможности их получить;
- гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- агрессивного или аморального поведения гражданина.

Решение о передаче дела другому обучающемуся принимает преподаватель-консультант по согласованию с заведующим кафедрой частного права.

4.21. В случае если обратившийся за юридической помощью гражданин дает отрицательный отзыв о работе обучающегося, преподаватель-консультант анализирует причины подобного отзыва и совместно с заведующим кафедрой частного права определяет возможность обучающегося к рассмотрению других дел.

4.22. Материалы по обращениям граждан и документы по делу хранятся в течение трех лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Документами юридической клиники (консультации) являются:

- письменное заявление-согласие гражданина (Приложение 1);
- карточка учета гражданина (Приложение 2);
- журнал регистрации заявлений;
- отчет обучающегося о консультации (Приложение 3);
- форма ответа по делу, рекомендации;
- отчет преподавателя-консультанта о работе обучающихся (Приложение 4).

5. Права юридической клиники

5.1. Для достижения целей и выполнения задач работники юридической клиники имеют право:

5.1.1. Разрабатывать и представлять заведующему кафедрой частного права для вынесения на ректорат НОУ МИЭП перспективные программы развития юридической клиники, предложения по совершенствованию её работы.

5.1.2. Привлекать, по согласованию со структурными подразделениями НОУ МИЭП, для осуществления мероприятий юридической клиники работников структурных подразделений.

5.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы юридической клиники, на заседаниях Учёного совета НОУ МИЭП.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях НОУ МИЭП информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

6. Обязанности работников юридической клиники

6.1. Работники юридической клиники обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом НОУ МИЭП, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами НОУ МИЭП.

6.1.2. Представлять заведующему кафедрой частного права отчет о своей деятельности.

6.2. На заведующего кафедрой частного права возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности юридической клиники по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов;
- соблюдение работниками юридической клиники трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в юридической клинике;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных обратившихся граждан.

7. Материально-техническое обеспечение юридической клиники

7.1. Для обеспечения деятельности юридической клиники, НОУ МИЭП предоставляются помещения (аудитории) для приема граждан и хранения материалов дел и иных документов. Помещения (аудитории) оборудованы мебелью и компьютерной техникой с предоставлением доступа к сети «Интернет», справочным правовым системам, текстовым и графическим редакторам, копировальной техникой и средствами факсимильной и телефонной связи.

7.2. Доступ в помещение (аудиоторию), где располагается юридическая клиника и передвижение в нём не создает затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Заключительные положения

8.1. Текущий контроль за деятельностью юридической клиники осуществляет ректор НОУ МИЭП.

8.2. Реорганизация и ликвидация Юридической клиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НОУ МИЭП.

8.3. При реорганизации юридической клиники, имеющиеся в ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив НОУ МИЭП.

Приложение 1
к Положению о Юридической клинике НОУ МИЭП
(утв. приказом ректора НОУ МИЭП
от 14.11.2025 № 266)

Заведующему кафедрой частного права
НОУ МИЭП

Письменное заявление-согласие гражданина

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года, прошу Вас рассмотреть дело по моему вопросу, а именно:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие НОУ МИЭП, расположенному по адресу: г. Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1, на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес) в учебных целях без передачи информации третьим лицам.

С законодательством и локальными нормативными актами НОУ МИЭП, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами и обязанностями ознакомлен.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« ___ » _____ 20__ года

подпись

Приложение 2
к Положению о Юридической клинике НОУ МИЭП
(утв. приказом ректора НОУ МИЭП
от 14.11.2025 № 266)

Карточка учета гражданина

Дело № _____

Дата _____

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой/преподаватель-консультант _____

(Ф.И.О.)

Тип дела (гражданское, семейное, трудовое, иное) _____

ФИО гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Телефон/e-mail _____

Описание дела:

Куда обращался гражданин до прихода в юридическую клинику _____

Решения, уже принятые по делу _____

Сложность, возникшая у обучающегося при консультировании:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

ФИО и подпись зав. кафедрой/
преподавателя-консультанта

Приложение 4
к Положению о Юридической клинике НОУ МИЭП
(утв. приказом ректора НОУ МИЭП
от 14.11.2025 № 266)

Отчет
преподавателя-консультанта о работе обучающегося

Дата составления отчета	«__» _____ 201__ года
--------------------------------	-----------------------

ФИО преподавателя – консультанта _____

Наименование кафедры юридического факультета _____

ФИО обучающегося, проводившего консультирование _____

Курс _____ **Группа** _____

Форма консультирования: _____

Отчет преподавателя:

Положительные стороны в работе обучающегося:

Замечания: _____

Рекомендации, предложения:

Оценка деятельности обучающегося: _____

_____/_____/_____
ФИО и подпись заведующего кафедрой частного права

Приложение 5
к Положению о Юридической клинике НОУ МИЭП
(утв. приказом ректора НОУ МИЭП
от 14.11.2025 № 266)

Заведующему кафедрой частного права

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося ____ курса
юридического факультета

_____ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу принять меня в состав юридической клиники НОУ МИЭП.

Дата

Подпись обучающегося

Отметки:

Результаты собеседования с обучающимся: _____

Характеристика кафедры юридического факультета НОУ МИЭП (заключение):

_____/_____/_____
ФИО и подпись заведующего кафедрой частного права

Приложение 6
к Положению о Юридической клинике НОУ МИЭП
(утв. приказом ректора НОУ МИЭП
от 14.11.2025 № 266)

Заведующему кафедрой частного права

(Ф.И.О.)

от обучающегося ____ курса
юридического факультета

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу исключить меня из состава юридической клиники НОУ МИЭП по собственному желанию.

Дата

Подпись обучающегося

_____/_____/_____
ФИО и подпись заведующего кафедрой частного права