

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном
подразделении**

20.11.2025 № 33-в

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Международный институт экономики и права»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – Институт, НОУ МИЭП).

1.2. Ученый совет НОУ МИЭП является коллегиальным Института при Управляющем совете в соответствии с Уставом НОУ МИЭП.

1.3. В своей работе Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НОУ МИЭП, настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета

2.1. Ученый совет создается и утверждается решением Управляющего совета.

2.2. В состав Ученого совета входят по должности президент, ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники, обучающиеся и другие субъекты образовательного процесса.

2.3. Состав Ученого совета формируется Управляющим советом. В случае увольнения (отчисления) из НОУ МИЭП члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.4. Изменения в составе Ученого совета проводятся решением Управляющего совета.

2.5. Руководство деятельностью Ученого совета НОУ МИЭП осуществляет Председатель Ученого совета – Президент НОУ МИЭП.

2.6. Число членов Ученого совета Института не может превышать 25 человек.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Института устанавливается до формирования нового состава Ученого совета.

2.8. Досрочные выборы или отзыв членов Ученого совета Института могут проводиться по требованию не менее половины его членов или председателя Ученого совета и производятся в установленном порядке.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. В своей деятельности Ученый совет Института выполняет экспертные функции по учебной, учебно-методической, научной, научно-методической деятельности Института.

3.2. Рассмотрение основных вопросов реализации в Институте технологии проблемно-поискового образования, вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовка кадров, осуществление международных связей Института.

3.3. Проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников Института.

3.4. Рассмотрение результатов проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Внесение предложений по рекомендации к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам из числа научно-педагогических работников Института.

3.6. Утверждение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности.

3.7. Проведение выборов заведующих кафедрами из числа научно-педагогических работников кафедры, прошедших избрание по конкурсу.

3.8. Проведение выборов декана факультета из числа научно-педагогических работников, прошедших избрание по конкурсу.

3.9. Внесение предложений о кандидатурах для присвоения почетных званий Российской Федерации, представление к государственным и отраслевым наградам и премиям.

3.10. Внесение предложений о кандидатурах из числа студентов Института, для поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе.

3.11. Заслушивание отчетов заведующих кафедрами и деканов о работе подразделений.

4. Порядок проведения заседаний Ученого совета

4.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в семестр, в соответствии с планом работы Ученого совета Института, разработанным Институтном.

4.3. По инициативе членов Ученого совета Института в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть вынесены дополнительные вопросы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Института непосредственно на его заседании.

4.4. Внеочередное заседание Ученого совета Института может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета Института или не менее, чем одной трети от общего числа членов Ученого совета Института. Уведомление о созыве внеочередного заседания передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета Института не

позднее, чем за неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.5. Извещения о дате заседания Ученого совета Института рассылаются Ученым секретарем не позднее, чем за 3 дня до объявленной даты. Отсутствие на заседании Ученого совета Института допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом Председателя Ученого совета Института или Ученого секретаря.

4.6. Члены Ученого совета Института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы Ученому секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета Института на бумажном и электронном носителях.

4.7. Заседания Ученого совета Института, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются Председателем. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета Института.

4.8. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета Института тайным голосованием, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета Института.

4.9. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Ученый совет Института руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами.

4.10. Решения о выборах на должность декана факультета, заведующего кафедрой, к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета Института.

4.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

4.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Института. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Института.

4.13. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Института и Ученым секретарем.

4.14. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

5.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета Института подписывается Председателем Ученого совета Института и Ученым секретарем. Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимися исполнителями решений Ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета Института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце указанного срока Ученый секретарь совместно с отделом архивного документооборота организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета Института и материалов к ним.

5.3. Решения Ученого совета Института являются обязательными для работников Института и его обучающихся.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета Института обязаны:

- активно участвовать в работе Ученого совета Института и его комиссий (рабочих групп);
- информировать структурные подразделения Института о своей деятельности в Ученом совете;
- доводить до сведения структурных подразделений Института решения, принятые Ученым советом Института и касающиеся деятельности данных структурных подразделений.

6.2. Члены Ученого совета Института имеют право:

- участвовать в заседаниях Ученого совета Института и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Ученым советом Института;
- вносить предложения в повестку дня заседания Ученого совета Института;
- выступать на заседаниях Ученого совета Института;
- выражать мнения по обсуждаемым вопросам на заседании Ученого совета Института;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- знакомиться с материалами и решениями Ученого совета Института;
- получать информацию о ходе выполнения решений Ученого совета Института;
- выйти из состава Ученого совета Института на основании письменного заявления;
- вносить на заседания Ученого совета Института проекты решений по вопросам повестки дня;
- обращаться к руководству Института с письменными запросами по различным направлениям деятельности Института.

6.3. Председатель Ученого совета Института:

- назначает своим приказом заместителя (заместителей) председателя, Ученого секретаря Ученого совета Института;
- представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;
- созывает заседания Ученого совета Института;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета Института по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета Института;
- ведет заседание Ученого совета Института;
- подписывает протоколы, постановления Ученого совета Института.

6.4. Заместитель председателя Ученого совета Института:

- руководит разработкой плана работы Ученого совета Института на учебный год;
- контролирует подготовку заседаний Ученого совета Института, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета Института;
- организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета Института;
- организует контроль исполнения решений Ученого совета Института;
- ведет заседание Ученого совета Института в отсутствие председателя Ученого совета Института.

6.5. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета Института входит:

- подготовка и организация заседаний Ученого совета Института;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета Института, материалов к Ученому совету Института;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета Института;
- подготовка протоколов, выписок из протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета Института;
- подготовка необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работа с конкурсными делами педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- контроль реализации решений Ученого совета Института;
- координация взаимодействия Ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;
- информирование председателя Ученого совета Института и его членов о выполнении решений Ученого совета Института.

7. Документация Ученого совета

7.1. Перечень дел и документов Ученого совета Института определяется номенклатурой дел Ученого совета Института.

7.2. Протоколы заседаний Ученого совета Института хранятся у Ученого секретаря Ученого совета Института на протяжении всего срока действия Ученого совета Института. По окончании срока действия Ученого совета Института протоколы заседаний Ученого совета Института передаются на хранение в архив Института.

8. Порядок утверждения положения об Ученом совете, изменений и дополнений к нему

8.1. Положение об Ученом совете Института, изменения и дополнения к нему утверждаются Президентом НОУ МИЭП на основании решений Управляющего совета Института.

Ректор

А. В. Косевич