

**Положение
об Управлении компьютерного и программно-технологического обеспечения
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Международный институт экономики и права»**

1. Общие положения

1.1. Управление компьютерного и программно-технологического обеспечения (далее – УКиПТО) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП) является структурным подразделением НОУ МИЭП, которое подчиняется ректору НОУ МИЭП (далее – ректор) и взаимодействует со всеми структурными подразделениями НОУ МИЭП.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация УКиПТО производится на основании приказов ректора. Численность штатных единиц УКиПТО утверждается ректором.

1.3. Руководство УКиПТО осуществляет начальник УКиПТО, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Работники УКиПТО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УКиПТО.

1.4. Деятельность УКиПТО регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;
- законодательством Российской Федерации, регулирующим общественные отношения в сфере авторских прав и лицензий на программное обеспечение;
- законодательством Российской Федерации, регулирующим общественные отношения в сфере бухгалтерского учета;
- техническими требованиями и стандартами построения информационных систем;
- правилами охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НОУ МИЭП;
- Уставом НОУ МИЭП;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Инструкцией по делопроизводству в МИЭП;
- иными локальными нормативными актами НОУ МИЭП, организационно-распорядительной документацией и индивидуальными правоприменительными актами, изданными уполномоченными должностными лицами НОУ МИЭП;
- должностными инструкциями работников УКиПТО.
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура УКиПТО, штатная численность работников, наименование должностей определяется штатным расписанием НОУ МИЭП и утверждается ректором.

3. Задачи

3.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развитие информационных систем, функционирующих в НОУ МИЭП.

3.2. Оптимизация рабочих процессов работников НОУ МИЭП с использованием современных компьютерных технологий.

3.3. Организация и управление функционированием в НОУ МИЭП системы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Администрирование баз данных, организованных на сетевых серверах.

4. Функции

4.1. Закупка и установка необходимого программного обеспечения.

4.2. Проведение информативных и обучающих конференций для работников НОУ МИЭП.

4.3. Развитие дистанционных систем обучения и других инновационных технологий в образовательном процессе.

4.4. Содействие обучающимся и научно-педагогическим работникам в работе с дистанционными системами обучения.

4.5. Техническое обеспечение образовательного процесса при внедрении новых дистанционных образовательных технологий в НОУ МИЭП.

4.6. Автоматизация работы структурных подразделений НОУ МИЭП с применением новейшего программного обеспечения.

4.7. Подготовка предложений по вопросу финансово-экономического обеспечения деятельности УКиПТО.

4.8. Обеспечение информационной безопасности в НОУ МИЭП.

4.9. Обеспечение контроля за соблюдением норм авторского права и лицензионных соглашений на программное обеспечение среди работников НОУ МИЭП в ходе их профессиональной деятельности.

4.10. Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников УКиПТО, посвященных новым информационным технологиям и информационной безопасности.

4.11. Участие в договорном процессе, направленном на заключение договоров, относящихся к ведению УКиПТО (проведение переговоров с контрагентами по вопросам рассмотрения, согласования предмета и существенных условий договоров, а также последующее согласование договоров с юридической службой и бухгалтерией НОУ МИЭП).

5. Права

УКиПТО имеет право:

5.1. Запрашивать от руководителей структурных и обособленных подразделений НОУ МИЭП информацию (материалы, документы, справки и др.) по вопросам, входящим в компетенцию УКиПТО. Знакомиться с локальными правовыми актами НОУ МИЭП, необходимыми для качественного выполнения задач, поставленных перед УКиПТО.

5.2. Представлять интересы НОУ МИЭП по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.3. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП по изменению внутренней структуры УКиПТО и его кадрового состава.

5.4. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП о поощрении и привлечении к ответственности работников УКиПТО.

5.5. Принимать решения и организовывать их выполнение в рамках настоящего Положения и поставленных ректором задач.

5.6. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП и осуществлять меры по совершенствованию деятельности обособленных подразделений НОУ МИЭП по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО.

5.7. Давать указания руководителям структурных подразделений НОУ МИЭП, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО.

5.8. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. В процессе своей деятельности УКиПТО осуществляет непосредственное взаимодействие и взаимный обмен служебными, справочными и информационными материалами и документами с работниками всех структурных и обособленных подразделений НОУ МИЭП по вопросам, входящим в компетенцию УКиПТО.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УКиПТО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УКиПТО.

7.2. Работники УКиПТО несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.3. Работники УКиПТО могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.